

數位學習課程認證

送審資料提醒

數位學習課程認證送審資料，相關事項提醒如下：

(一) 電子公文：請貴校指定單一窗口，於申請期限內備妥電子公文統一申請（受文者：國立空中大學），來文時間以電子公文交換章為憑。公文內文須具備「開課單位、送審教師及申請課程名稱」。

(二) 下列相關申請文件，請將 PDF 檔案上傳至「教育部遠距教學交流暨認證網」 (<https://ace.moe.edu.tw/>)，並完成線上申請程序。

1. 學校教務相關之校級會議紀錄 (請將檔案上傳至認證網)

2. 課程說明書 (請將檔案上傳至認證網)

3. 數位學習課程認證自評表

(請依最新公告格式填寫，相關附件對照說明請以書籤方式製作，以利審查委員審視，並應具備授課教師簽名及填寫日期，完成後請上傳認證網)

4. 數位學習課程認證作業著作權切結書

(請依最新公告格式填寫，應具備授課教師簽名及填寫日期，並蓋學校章，完成後請上傳至認證網；如有多位授課教師，請由一位代表人填寫)

5. 數位學習認證申請表及數位學習認證審查資料表

(請上網填寫並列印，應具備授課教師簽名及填寫日期，完成後請上傳至認證網「簽名文件上傳區」位置，上傳之檔案須有申請案編號與浮水印)

6. 課程自評等級填寫核對表

(請上網填寫並列印，應具備授課教師簽名及填寫日期，完成後請上傳至認證網「簽名文件上傳區」位置，上傳之檔案須有申請案編號與浮水印)

7. 申請文件自我檢查表

(請上網填寫並列印，應具備授課教師簽名及填寫日期，完成後請上傳至

認證網「簽名文件上傳區」位置，上傳之檔案須有申請案編號與浮水印)