

# 遠距教學課程設計

概念 × 應用 × 工具



張淑萍  
(淑萍老師)



## FB: 張淑萍(Shuping Chang)

➔ Email: [cuteping@mail.chihlee.edu.tw](mailto:cuteping@mail.chihlee.edu.tw)

➔ 團隊服務信箱: [moocsid@gmail.com](mailto:moocsid@gmail.com)



致理科技大學多媒體設計系教授兼數位發展與學習研究中心主任  
教育部5G XR數位共學中心建置與實施計畫主持人  
教育部數位教學知識體系建立與實施計畫主持人  
教育部磨課師品質提升計畫共同主持人  
數位學習產業、企業 / 公部門數位學習導入與經營顧問暨講座  
大專院校數位學習、遠距教學、磨課師推動顧問暨講座  
社團法人中華數位學習與科技推展協會理事長  
中華開放教育聯盟常務理事  
經歷：致理科大創新數位教學中心主任



認識淑萍  
more

## 遠距教學課程vs專班、認證關係

在致理科大進修部開設遠距教學課程 (至少三級三審)

通過教育部數位教材認證 (現教材認證已停)

通過教育部數位課程認證

教育部數位課程認證指標制訂委員、審查委員

教育部數位學習專班審查委員

全線上(磨課師)課程授課老師

教育部非正規數位課程認證審查委員

全線上、混合式訓練課程規劃與實施

數位講師培訓規劃與辦理、證照推動

國內數位學習相關專案評選、審查委員

經驗分享  
一起前行

## 實體 vs 線上

教學場景有什麼不一樣?  
師生互動有什麼不一樣?

# 掌握多元授課方式特性

	實體課程	同步線上課程	非同步線上課程
教學者/學習者時間	同一時間	同一時間	不同時間
教學者/學習者地點	同一地點(教室)	線上	線上
指定教材	文本/影音/外部資源	同實體授課	同實體授課
講授方式	電腦+投影機 白板/黑板	電腦+共享畫面 電子白板	影音教材
確認出席	點名表/點名系統 即時反饋系統IRS簽到 線上表單簽到	電子白板共同註記 聊天室報到 即時反饋系統IRS簽到(GPS) 線上表單簽到 錄影紀錄	學習平台學習歷程 即時反饋系統IRS簽到(GPS) 線上表單簽到
眼神/肢體互動	眼神交流、肢體互動	有(透過網路攝影機)/無眼神交流	無眼神交流
學習者發言	看到學習者舉手	電子舉手功能 聊天區/討論區貼文/回文	討論區貼文/回文 社群交流
分組討論	教師/助教到各組觀察與協助	教師/助教到各組線上會議室觀察協助	教師/助教到各組線上討論區觀察與協助
學習者表決/測驗	紙本問卷/投票 即時反饋系統IRS 線上表單表決	聊天室投票 工具內建投票功能 即時反饋系統IRS 線上表單表決	平台測驗卷/投票 即時反饋系統IRS 線上表單表決

## 遠距教學課程母法 法規內容

### 法規內容

法規名稱：	專科以上學校遠距教學實施辦法
公發布日：	民國 95 年 09 月 08 日
修正日期：	民國 108 年 03 月 29 日
發文字號：	臺教高通字第1080038536B號 令
法規體系：	資訊及科技教育
立法理由：	<a href="#">0950908立法理由.pdf</a> <a href="#">1050620立法理由.pdf</a> <a href="#">1080329立法理由.pdf</a>

單一科目授課時數二分之一  
以上以遠距教學方式進行

# 遠距教學課程母法 法規內容

辦法所稱遠距教學，指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學。

遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。

學校實施遠距教學，應於具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習功能之學習管理系統為之。

<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0030038>

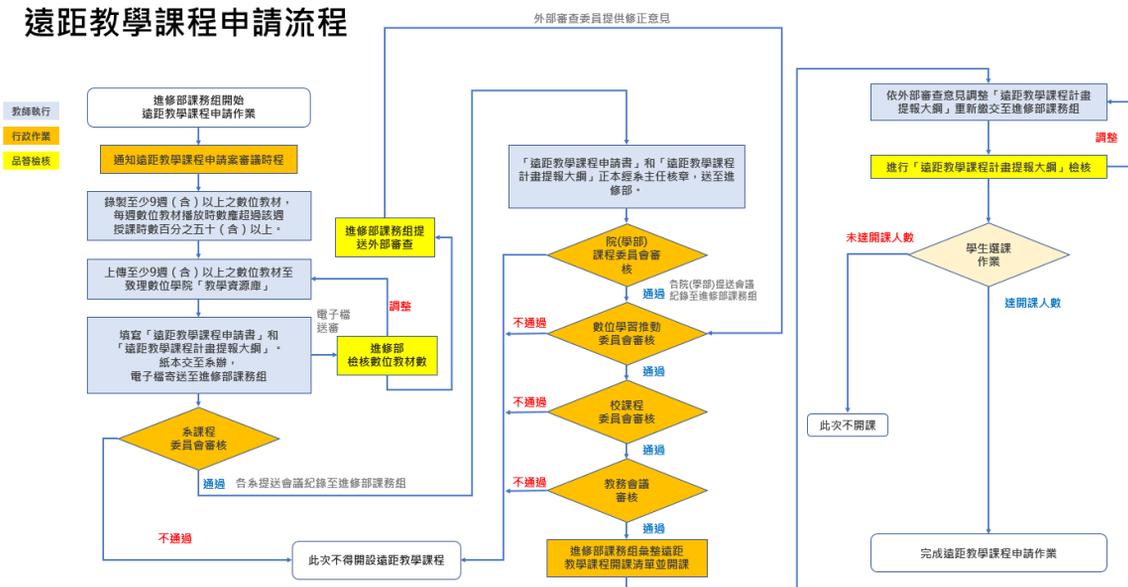


## 遠距教學 課程機制

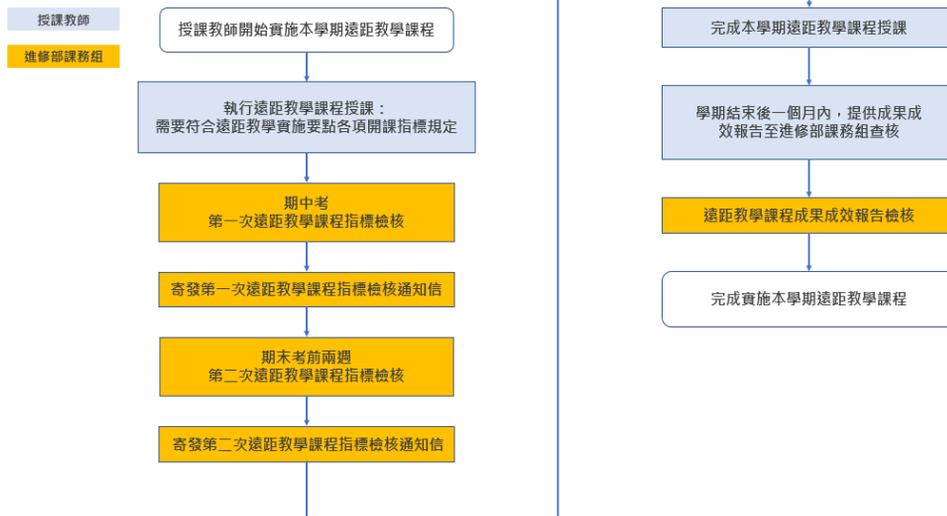
以致理科大為例

# 遠距教學課程開課申請流程範例

## 遠距教學課程申請流程



# 遠距教學課程品質檢核流程



# 教育部遠距教學交流暨認證網

ace2021.moe.edu.tw



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | 會員專區 | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置 | 關於本站 | 張淑萍

訊息公告 | 數位學習專班 | 數位學習課程認證 | 專班評核 | 課程檢核 | 活動專區



## 思考你的數位課程

- ✓ 組織、學習者需求
- ✓ 同步、非同步、混合
- ✓ 單元架構、微課程型式
- ✓ 課程教學內容
- ✓ 活動設計構想(含預計分鐘數規劃)
- ✓ 評量規劃

# 教學計畫表設計

一	教學目標				
二	適合修習對象				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
				非同步	同步
		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			

- ☑ 呈現單元架構，與相對應的學習活動及進度說明
- ☑ 運用適當教學活動，提供學習者檢核其學習成效。  
(檢核學習成效的教學活動，包括作業、線上測驗、案例研討、角色扮演、線上討論、練習...等。)
- ☑ 依據學習目標設計多元教學活動  
(教學活動，指教師為達成學習目標，帶領學習者所從事的活動，如講述、演示、指定作業分組報告、同儕互評、議題討論、示範操作等)

13

## 形成性 vs 總結性



14

# 課程常見評量方式

2. 口頭發表

3. 小組專題  
分組報告

1. 計分測驗

4. 實驗操作  
軟體操作

5. 作業心得

15

## 混合式課程評量標準案例

項目	說明
個人作業 上課參與	須參與至少4次同步線上課程。 於討論區，根據當週課程內容，提出3個問題，或完成當週討論主題回應發表。 鼓勵學員與討論區中回答他人問題、發表意見等。
	個人專題 須完成至少1個個人專題
小組專題	小組專題實作 需至少完成3個小組專題 需完成認證專題，並於最後一週專題發表認證課程中發表
課程回顧	課程回顧至少4篇 於每週課程結束後，於作業區繳交250字的心得摘要
專題發表/認證	出席線上專題發表

16

# 以淑萍課程為例

The screenshot displays a learning management system (LMS) interface for a course titled "1102 打造你的職場即戰力-職場數位力". The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar (學習互動區):** Contains navigation links for "課程公告", "開始上課", "課程討論", "評量區", "作業/報告", "測驗/考試", "問卷/投票", "資訊區", "課程介紹", "通訊錄", "課程行事曆", and "成績資訊".
- Course Header:** Shows the course title "1102 打造你的職場即戰力-職場數位力", the instructor "開課教師: 張淑萍老師", and the number of students "上課人數: 1310".
- Course Announcement Board (課程公告板):** A table listing announcements with columns for "主題", "點閱", "按讚", and "回應".

主題	點閱	按讚	回應
課程將於今日5/18結束囉! 成績公告、申覆重要時程看過來	238	7	0
【1102打造你的職場即戰力-職場數位力】課程進入尾聲, 希望大家都可以順利get完課證明、學分~ 歐耶~	485	13	0
【第四單元、第五單元作業】繳交截止日期到 今天!!!	271	13	0
【1102打造你的職場即戰力-職場數位力】課程即將進入尾聲, 最後單元將教你如何自製影音快速上手	388	12	0
本周五中午12:20-13:10要進行課程直播囉!	551	12	0
- Right Panel (評量區):** Shows a progress bar at 29% and a list of assessment items with radio buttons for selection:
  - 平台操作方式
  - 課前平台問卷 (2.5%) - 3/22 截止
  - 課程前測 (2.5%) - 3/22 截止
  - 第一單元 強化資料蒐集整理與資訊安全能力 (3/23 開放)
    - 1-1 資料蒐集的 SMART 原則
    - 1-2 特色搜尋引擎介紹
    - 1-3 資料蒐集技巧
    - 1-4 個人資料庫規劃重點
    - 1-5 數位檔案備份策略
    - 1-6 檔案加密與密碼設定
    - 1-7 常見資訊安全風險與防範
  - 第一單元測驗

- Bottom Section:** Displays two smaller screenshots of the "作業/報告" (Assignments) and "測驗/考試" (Assessments) sections, showing details for "第五單元作業" and "第四單元作業".

# 影音教材開發常見形式



簡報影音類



動畫語音類



去背合成類



播客談話類



虛擬導播  
即時合成類



電視講解類



訪談錄影類



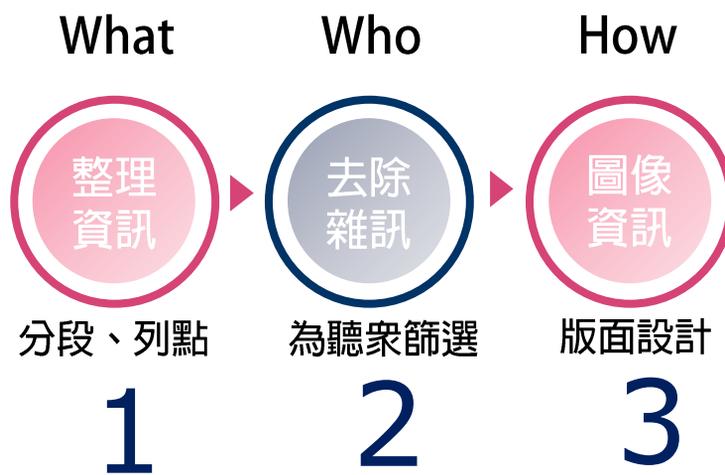
實景拍攝類

19

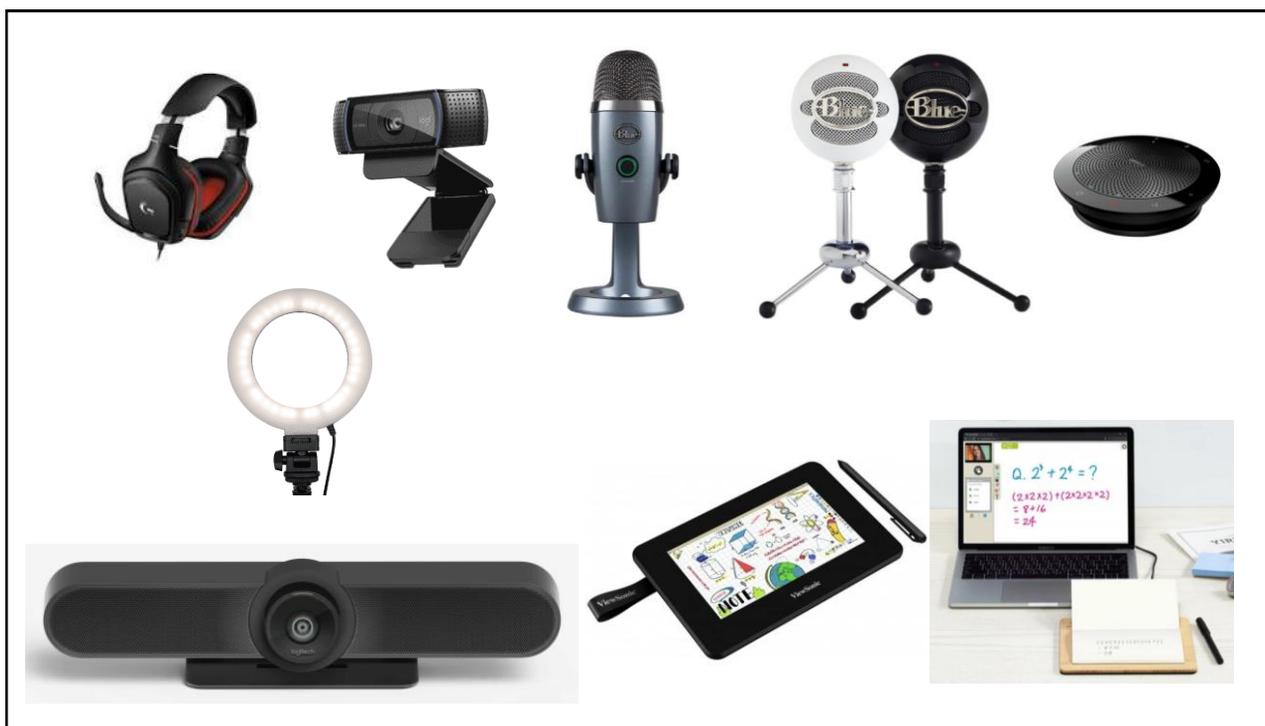
# 自製影音教材常見使用軟體1

簡報軟體	內建錄製功能	桌面錄影	匯出mp4	補充(常見搭配作法)
Microsoft PowerPoint2007	投影片放映 (不支援webcam講師影像錄製)	X 需另安裝	X	搭配外掛或其它軟體錄製，如oCam、Evercam、Camtasia等
Microsoft PowerPoint2010	投影片放映 (不支援webcam講師影像錄製)	X 需另安裝	若用簡報直接錄製可匯出wmv，再轉檔	或搭配外掛或其它軟體錄製，如oCam、Evercam、Camtasia等
Microsoft PowerPoint2013	投影片放映 (不支援webcam講師影像錄製)	內建	O 720P	
Microsoft PowerPoint2016	投影片放映 (另安裝MIX，可支援webcam講師影像錄製)	內建	O 1080P	微軟官網已經MIX外掛軟體關閉下載，將此功能直接做進PowerPoint 365版本
Microsoft PowerPoint365 Microsoft PowerPoint2019 Microsoft PowerPoint2021	投影片放映 錄製(支援webcam講師影像錄製)	內建	O 1080P以上	

# 簡報教材製作\_圖像化的過程



21



## 自製影音常見使用軟體2

軟體	簡報錄製	桌面錄影	匯出mp4	補充
oCam免安裝版、其他幾套免費軟體 (建議用免安裝版避免廣告)		○	○	單純簡易功能、免費 搭配其它剪輯軟體
商業軟體 Evercam8以上	○	○	○	以簡報為基礎(嵌入在簡報軟體裡) 有舊版、新版差異
商業軟體Camtasia	○	○	○	獨立介面，簡報以匯入之方式錄製
商業軟體iSpring	○	○	○	以簡報為基礎(嵌入在簡報軟體裡)
商業軟體Articulate	○			以互動模板著名，可匯出html5
雲端簡報影音軟體Canva、Prezi	○	○	○	以簡報設計為基礎
雲端軟體PowToon	○		○	以簡報式模版進行動態設計
雲端軟體Vyond、Toonly			○	以簡報式模版進行動態設計
雲端軟體Loom、Screencastify、Vimeo		○	○	雲端錄製剪輯
影音剪輯Movie Maker、Openshot、 Capcut等			○	免費影音剪輯軟體
專業型影音後製軟體 威力導演、Premiere、AE等			○	影音剪輯與後製、特效軟體

## 專業級數位教材錄製常見使用軟體

### 軟體

Adobe系列軟體

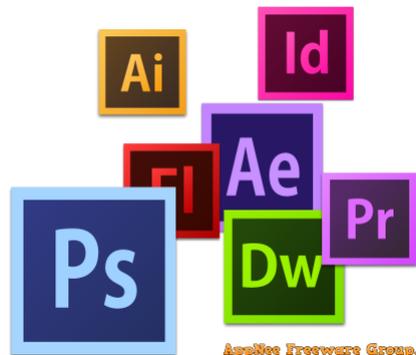
威力導演

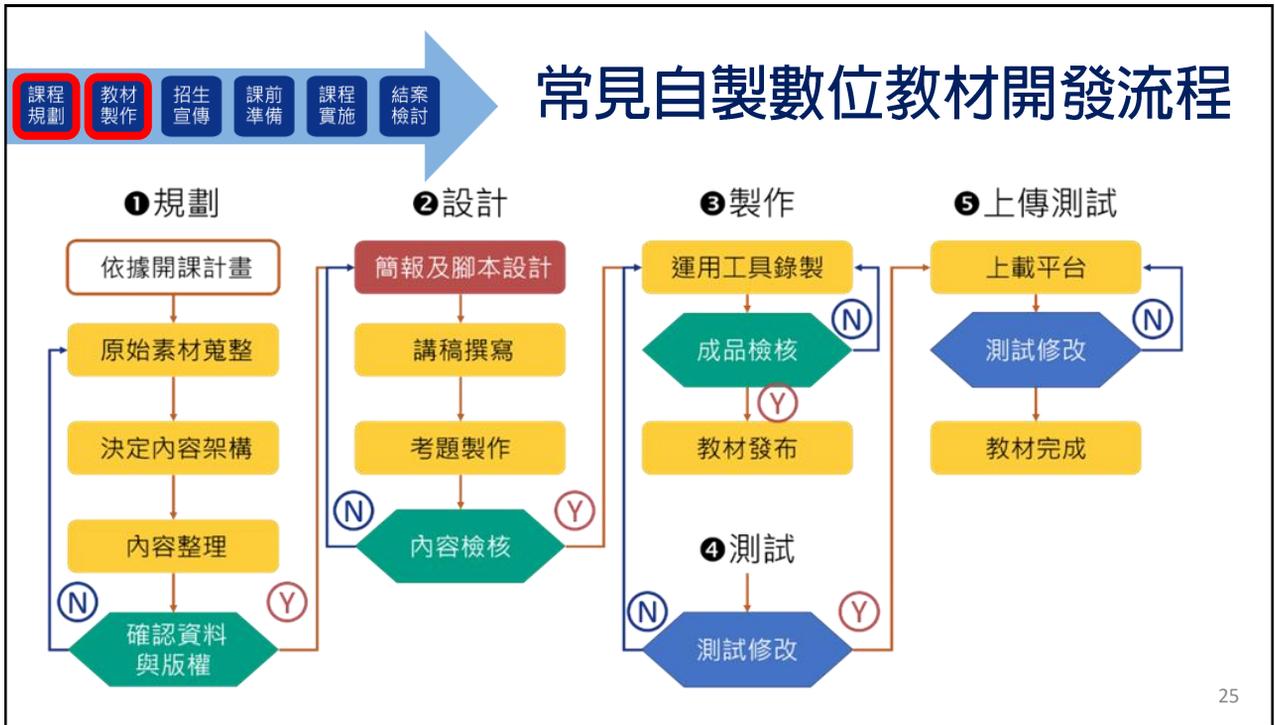
會聲會影

vMIX

虛擬導播機

其它



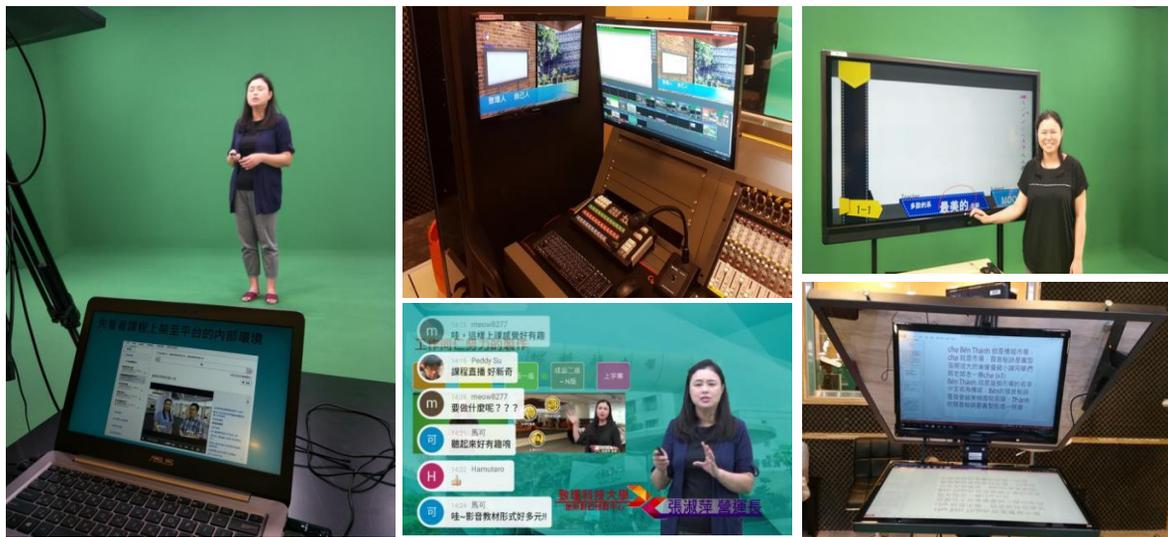


## 以“後製”的錄製方式為主要考量-攝影棚

- 綠幕、雙機攝影機、腳架、mini mic、頂燈、燈光多盞、讀稿機、道具、Shotgun Boom桿
- 其它 如手提電腦、後控室等



## 偏重”現場完成”的錄製方式-搭配虛擬導播機



## 正規遠距教學課程，對於同步線上教學的常見問題

### 4-3

有六分之一以上的授課週次實施同步教學，  
教師運用線上帶領技巧引導師生或生生交互討論，  
**討論適當且熱絡。**

指標所寫同步教學，授課方式多元，例如教師授課、教師翻轉教學、學生分組報告、專題成果發表等。

## 坊間同步線上課程常用系統、軟體

視訊會議系統		串流媒體工具(常見直播)	新興科技
<input checked="" type="checkbox"/> Google Meet <input checked="" type="checkbox"/> Jitsi Meet <input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Teams <input checked="" type="checkbox"/> WebEx <input checked="" type="checkbox"/> Zoom <input checked="" type="checkbox"/> Butter <input checked="" type="checkbox"/> Big Blue Button	<input checked="" type="checkbox"/> BlueJeans <input checked="" type="checkbox"/> Adobe Connect <input checked="" type="checkbox"/> JoinNet <input checked="" type="checkbox"/> Line <input checked="" type="checkbox"/> Messenger包廂 <input checked="" type="checkbox"/> U會議 <input checked="" type="checkbox"/> 等。	<input checked="" type="checkbox"/> YouTube <input checked="" type="checkbox"/> FaceBook <input checked="" type="checkbox"/> U簡報 <input checked="" type="checkbox"/> YouTube+OBS Studio <input checked="" type="checkbox"/> YouTube+StreamYard <input checked="" type="checkbox"/> mmhmm <input checked="" type="checkbox"/> Prezi...等。	<input checked="" type="checkbox"/> Gather Town等系統 <input checked="" type="checkbox"/> 元宇宙系統 <input checked="" type="checkbox"/> 虛擬實境載具

### 搭配社群或互動軟體

Zuvio、UMU、Kahoot、Slido、Facebook、Line、IG、Telegram、Slack等

線上筆記軟體Miro、OneNote、Google keep、Evernote等

線上搶答工具cosmobuzz、轉盤wheel of names、線上簡報Google Slides、Canva等

線上錄音Audio Voice Recorder Pro\_Chrome擴充、錄影工具Screencastify、Loom、Vimeo等

互動與評量工具Google表單、TeacherMade、Peardeck、Blooket、Padlet、wordwall、flippity等

版權所有©張淑萍All Rights Reserved.



30



Thank You !

31

# 數位課程認證指標 重點瀏覽

32

# 1.課程說明

規範 1 之所有指標，必須呈現於學習平臺的課程網頁上，以供審查

1-1 課程網頁說明課程總學習目標、各單元學習目標及學分數。

必

- A+：課程網頁列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數三者，且說明適當。
- A：課程網頁列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數三者中的二項，且說明適當。
- B：課程網頁僅列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數三者中的一項，或說明不適當。

1-2 課程網頁說明單元架構與相對應的學習活動及進度。

A+：課程網頁呈現單元架構與相對應的學習活動及進度，且說明適當。

必

A：課程網頁呈現單元架構與相對應的學習活動及進度，且說明尚適當。

B：課程網頁未呈現單元架構與相對應的學習活動及進度，或說明不適。

本規定所寫單元架構與相對應的學習活動及進度，須以週次呈現。

1-3 課程網頁說明課程成績的評量標準。

A+：課程網頁說明各種考試、作業、學習歷程紀錄等成績評量的比率及標準，且說明適當。

必

A：課程網頁說明各種考試、作業、學習歷程紀錄等成績評量的比率及標準，且說明尚適當。

B：課程網頁未說明成績評量的比率及標準，或評量比率、標準不適當。

本規定所寫**學習歷程紀錄**，指學習者在學習過程中從事各項學習活動所累積的資料，如教材瀏覽時間、瀏覽次數、參與上課紀錄、議題討論發言、作業繳交、測驗成績等，申請者須提供相關之佐證資料，以利審查。

## 2.課程內容與教學設計

規範 2 所指之課程內容：

- 包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等教學活動之內容。課程內容須呈現於學習平臺的課程網頁，以供審查。
- 課程內容的正確性由申請者切結負責；課程內容之智慧財產權的取得等事宜，由申請學校切結負責。

37

2-1 課程內容及教學活動符合課程名稱及單元學習目標。

A+：課程內容及教學活動符合課程名稱，並完全涵括單元學習目標。

必

A：課程內容及教學活動符合課程名稱，並大致涵括單元學習目標。

B：課程內容及教學活動未符合課程名稱，或未涵括單元學習目標。

申請者須檢附課程內容及教學活動對應單元學習目標之檢核清單。

38

2-2 教師依據學習目標，選用多種適當的教學活動。

A+：教師依據學習目標提供五種以上的教學活動，且教學活動適當。

必

A：教師依據學習目標提供三種以上的教學活動，且教學活動適當。

B：教師未提供或僅依據學習目標提供一或二種教學活動，或教學活動不適當

本規定所寫之教學活動，指教師為達成學習目標，運用非同步或同步方式帶領學生所從事的活動，如講述、演示、指定作業分組報告、同儕互評、議題討論、示範操作等。教學活動須包含一種以上的**合作學習策略**。申請者應提供教學活動與合作學習策略之佐證資料，以利審查。

2-3 課程內容提供實例，協助學生理解。

A+：三分之二以上單元有提供適當的實例。

必

A：二分之一以上單元有提供適當的實例。

B：未達二分之一單元有提供適當的實例，或實例不適當

本規定所寫實例，指生活實例、個案、或練習範例。申請者應提供實例之佐證資料，以利審查。

2-4 教師在單元中提供檢核學習成效的教學活動。

A+：三分之二以上單元運用適當教學活動，提供學習者檢核其學習成效。

必

A：二分之一以上單元運用適當教學活動，提供學習者檢核其學習成效。

B：未達二分之一單元運用適當教學活動，提供學習者檢核其學習成效。

本規定所寫檢核學習成效的教學活動，包括作業、線上測驗、案例研討、角色扮演、線上討論、練習等。申請者應提供檢核學習成效之佐證資料，以利審查。

2-5 課程提供學習指引，適合自學。

A+：課程各單元皆提供適合自學的學習指引。

必

A：課程二分之一以上單元提供適合自學的學習指引。

B：課程未達二分之一單元提供適合自學的學習指引。

本規定所寫自學，指由學習者擔負學習責任的主動學習方式。例如，學習者能在沒有或少量的教師引導下，藉由課程內容提供之訊息與學習指引，循序漸進達成學習目標並完成學習任務。所指學習指引，指在「課程內容」中提供的導引功能，期能幫助學習者有效進行學習。導引功能包括如何閱讀，如何完成作業、測驗、練習，如何參與討論等導引學習者進行自主學習的方式。

## 3.學習者與課程內容之互動

規範 3 所指之課程內容：  
包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等  
教學活動之內容。課程內容於學習平臺上呈現時，應能充分  
支援學習者的學習活動。

3-1 課程內容有重點提示。

A+：三分之二以上單元有三種以上適當的重點提示方式。

A：二分之一以上單元有兩種且適當的重點提示方式。

B：未達二分之一單元提供重點提示，或重點提示不適當。

必

本規定所寫的重點提示，指利用各種媒體特性或運用各種方式標示課程內容的**重點**，以幫助學習。

3-2 課程內容有練習或課後反思活動。

A+：三分之二以上單元有適當的練習或課後反思活動。

A：二分之一以上單元有尚適當的練習或課後反思活動。

B：未達二分之一單元有練習或課後反思活動，或練習、課後反思活動不適當。

本規定所寫練習或課後反思活動，指課程內容中的作業題、自我評量題、練習題等。

45

3-3 課程內容的整體與單元份量適當，符合學分數要求。

A+：課程內容的整體與單元份量適當，且達學分數要求。

A：課程內容的整體與單元份量尚適當，能大致達學分數要求。

B：課程內容的整體與單元份量不適當，未達學分數要求

申請者須檢附課程內容學習份量（如時間）之檢核清單，並以單元架構形式呈現。

46

## 4. 師生互動與學習者間之互動

規範 4 所指之師生與學習者間之互動情形：  
須提供學習平臺完整之佐證與統計資料以供審查。

47

4-1 師生在非同步教學中能針對議題積極參與討論。

A+：三分之二以上單元或週次有與課程內容相關的議題，且師生間交互討論的質與量均佳。

必

A：二分之一以上單元或週次有與課程內容相關的議題，且師生間交互討論的質與量均佳。

B：未達二分之一單元或週次有與課程內容相關的議題，或師生間交互討論的質與量不佳。

本規定所寫師生間討論的質與量，可依學習者及教師的發言數、發言內容、交互討論程度來衡量；授課教師應針對議題有適度的引導或回應。

48

4-2 學習者間在非同步教學中能針對議題積極參與討論。

A+：三分之二以上單元或週次有與課程內容相關的議題，且學習者間交互討論的質與量均佳。

必

A：二分之一以上單元或週次有與課程內容相關的議題，且學習者間交互討論的質與量均佳。

B：未達二分之一單元或週次有與課程內容相關的議題，或學習者間交互討論的質與量不佳。

本規定所寫學習者間討論的質與量，可依學習者間的發言數、發言內容、交互討論程度來衡量。

49

4-3 同步教學中，教師引導學生進行意見發表與交流。

A+：有六分之一以上的授課週次實施同步教學，教師運用線上帶領技巧引導師生或生生交互討論，討論適當且熱絡。

必

A：有九分之一以上的授課週次實施同步教學，教師運用線上帶領技巧，引導師生或生生交互討論，討論尚適當和熱絡。

B：未有同步教學，或在同步教學中，教師未運用線上帶領技巧，或討論未能切題，或討論不熱絡。

本規定所寫同步教學，授課方式多元，例如教師授課、教師翻轉教學、學生分組報告、專題成果發表等。

50

4-4 課程網頁有授課教師、助教、線上輔導人員的介紹資訊，課業輔導之數位連絡方式與授課教師辦公室時間。

選

- A+：提供詳細的授課教師、助教與線上輔導人員的介紹資訊，課業輔導之數位連絡方式與授課教師辦公室時間。
- A：僅提供簡短的授課教師、助教與線上輔導人員的介紹資訊，課業輔導之數位連絡方式與授課教師辦公室時間。
- B：未提供授課教師、助教與線上輔導人員的介紹資訊、課業輔導之數位連絡方式與線上辦公室時間。

本規定所寫課業輔導數位連絡方式，泛指各種適當的數位連絡工具，如線上社群軟體、電子信箱、線上辦公室時間等，並有佐證資訊。線上辦公室時間指教師公告時間，學習者可以在此約定時間上網與教師或助教作即時互動；申請者須提供上線紀錄之佐證資料，以利審查。

## 5. 學習評量與課程評鑑

規範 5 所指之學習評量與課程評鑑：  
需提供學習平臺完整之佐證與統計資料以供審查。

### 5-1 課程提供線上評量活動。

A+：課程全部單元均有提供適當的線上評量活動，評量內容符合單元教學目標。

必

A：課程二分之一以上單元有提供適當的線上評量活動，評量內容符合單元教學目標。

B：未達二分之一之單元有提供線上評量活動，評量方式不適當，或未能符合單元教學目標。

本規定所寫之「單元」，以一般教科書的「章」或課程的「週」為依準。「線上評量」指學習者可以**直接在線上作答，並能在作答完畢獲得回饋**。例如線上評量、單元測驗、牛刀小試、小試身手等。

53

### 5-2 課程的線上評量活動提供評閱結果與回饋。

A+：線上評量能提供適當且正確答案與清楚的解說回饋等評閱結果。

必

A：線上評量能提供尚適當且正確答案與清楚的解說回饋等評閱結果。

B：線上評量僅提供對錯及正確答案，並無解說回饋；或評閱結果、解說回饋不適當。

54

### 5-3 教師應用學習者的學習歷程紀錄做為評量依據。

A+：教師應用五種以上學習歷程紀錄做為評量依據，且應用適當。

A：教師應用三種以上學習歷程紀錄做為評量依據，且應用尚屬適當。

B：教師未提供或僅應用一或二種學習者的學習歷程紀錄做為評量依據，或應用不適當。

選

55

### 5-4 課程實施學習者對課程內容、教學活動、及學習管理系統服務的評鑑。

A+：課程於**期中及期末**時，在線上實施學習者對課程內容、教學活動、及學習管理系統服務的評鑑，且評鑑題目適當。

A：課程於期中或期末時，在線上實施學習者對課程內容、教學活動、及學習管理系統服務的評鑑，且評鑑題目適當。

B：課程於期中、期末時，均未在線上實施學習者對課程內容、教學活動及學習管理系統服務的評鑑，或評鑑題目不適當。

必

本規定所寫之學習管理系統服務功能，應具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習功能（又稱學習平臺）。申請者須提供線上評鑑問卷內容（含課程滿意度）之佐證資料，以利審查。

56

5-5 課程評鑑結果，顯示修畢本課程的學習者滿意課程教學

A+：課程評鑑結果顯示，三分之二以上修畢本課程的學習者滿意課程教學。

選

A：課程評鑑結果顯示，二分之一以上修畢本課程的學習者滿意課程教學。

B：未實施課程評鑑，或課程評鑑結果，未達二分之一修畢本課程的學習者滿意課程教學。

本規定所寫之課程評鑑結果，申請者須提供評鑑問卷統計結果之佐證資料，以利審查。