數位學習專班申請介紹及備審資料準備

數位學習認證專案計畫辦公室
鄧舒帆行政經理、陳定佳助理

數位學習專班申請

數位學習專班申請及審核作業要點

(110年1月11日臺教資(二)字第1090146045B號令修正發布)

- 數位學習專班：指其學生學位之取得，畢業總學分二分之一以上學分數，採用遠距教學方式修習者。
- 申請資格：
  - ✓ 除空中大學以外之各專科以上學校（以下簡稱各校），相關資源條件齊備，並以學校現有之院、所、系、科、學位學程為限。
  - ✓ 專班應經教務相關之校級會議通過。
  - ✓ 無遠距教學辦法第四條第一項不得開設遠距教學課程之情形。
  - ✓ 非屬本部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則第三點規定之專案輔導學校。

要點連結

專班學制類別及招生名額

專班學制	說明	招生名額
數位學習碩士在職專班	提供居住境內或境外之在職人士利用數位學習進修管道修習碩士課程	每班**30名**為限： 1.招收境內學生，招生名額計入該校招生總量之內； 2.招收境外學生，招生名額不列入該校招生總量之內，得採外加方式辦理。
數位學習境外學生專班	赴境外（不含大陸地區）與當地合作學校共同開設，招收境外學生	1.日間及進修學制二年制**專科班**：每班**60名**為限； 2.日間及進修學制**學士班**（包括二年制及四年以上學制）：每班**60名**為限； 3.**碩士班**：每班**30名**為限； 4.**博士班**：每班**5名**為限。 招收境外學生，招生名額不列入該校招生總量之內，得採外加方式辦理。

申請說明

申請時程	每年2月受理 ● 數位學習碩士在職專班(境內生、境外生) ● 數位學習境外學生專班-碩、博士班 每年8月受理 ● 數位學習境外學生專班-專科班、學士班相關學制
申請文件	1.電子公文(受文者：國立空中大學) 2.申請文件(PDF檔) a.數位學習專班開班計畫 b.開班計畫附件1至8 (請依專班類別填寫對應附件) c.其他文件(檔案自訂；如無則免) d.專班提報開班計畫與申請文件自我檢核表

申請方式

- 收件日期：**115年2月1日 至 3月2日**（3月1日遇假日順延1天）。
- 各校由統一窗口負責各系所之專班線上申請事宜、相關作業之聯繫等。
- 申請截止日前至教育部遠距教學交流暨認證網完成線上申請程序，並備妥以下申請資料：

  (1)**電子公文** (受文者：國立空中大學)

  (2)**申請文件上傳認證網**(PDF檔)

- 未完成線上申請作業或逾期者，恕不予受理。

申請方式及說明連結

備審資料準備

申請文件列

申請專班請備妥相關申請資料一式1份，格式請參閱最新公告表單，表頭註明115年度第1梯次為準。

【路徑：認證網→數位學習專班→ 下載專區 (檔名開頭應為**115-1**方為最新的表單)】

1.電子公文

2.申請文件上傳認證網 (PDF檔案)

a.數位學習專班開班計畫

b.開班計畫附件1至8 (請依專班類別提供對應附件)

c.其他文件 (檔案自訂；如無則免)

d.專班提報開班計畫與申請文件自我檢核表

下載最新公告表單

【電子公文】

- **受文者：國立空中大學。**
- 電子公文**發文及電子交換章日期**須於申請期限內（115年度第1梯次申請期間為115年2月1日至3月2日）。
- 公文中須具備「**專班名稱**」，且與申請案相關表單之專班名稱應**完全一致**。

【數位學習專班開班計畫】

目次

壹、依據.....1
貳、辦學理念及目標.....1
參、招生院/所/系/科/學位學程學校師資及學生數.....1
肆、招生入學及修業.....2
伍、教學資源環境.....4
陸、學校服務支援.....4
柒、實施與管考.....4
附件：.....5
附件 1 學校營運相關文件.....5
附件 2 學校院/所/系/科/學位學程師資質量考核基準說明及相關文件.....5
附件 3 數位學習專班開設之教務相關校級會議紀錄及文件.....5
附件 4 數位學習專班跨國學校合作協議書及相關文件.....5
附件 5 數位學習專班辦理及招生成果報告.....6
附件 6 數位學習專班開班計畫審查自評表.....10
附件 7 數位學習專班課程審查自評表.....14
附件 8 數位學習專班課程審查著作權切結書.....20

數位學習專班
開班計畫撰寫內容

數位學習專班
附件１至附件８

【數位學習專班開班計畫-壹】

壹、依據

- **大學法**第三十條 (依本法規定修讀各級學位，得以遠距教學方式修習部分科目學分；其學分採認比率、要件及其他相關事項之辦法，由教育部定之。**→專班課程規劃需至少有一門課程為實體授課且須有學分。**)
- **專科學校法**第三十五條 (專科學校學生，得以遠距教學方式修習部分科目學分；其學分採認比率、要件及其他相關事項之辦法，由教育部定之。)

1. **專科以上學校遠距教學實施辦法**第七條第五項規定。
2. **數位學習專班申請及審核作業要點**相關規定。

114年起須提供底線所示內容

※若設置數位學習境外專班，應依據當地國開班法令規定並檢附相關文件；以及與**當地合作對象之合作協議書(應包含雙方辦學之工作分配)**等列於開班計畫附件4。

【數位學習專班開班計畫-貳】

貳、辦學理念及目標

包含：

1. 專班**辦學理念與目標**。
2. 培育**人才之需求與目標**。
3. 學校辦理**數位教學**品質及協助專班師生進行教學與學習之**支持機制**等說明。

特別提醒：專班名稱與開班計畫及課程規劃須能對應，避免專班名稱與計畫、課程規劃之內容名實不相符。

【數位學習專班開班計畫-參】

參、招生院/所/系/科/學位學程學校師資及學生數(範例)

依據招生單位師生人數現況填寫內容

一、師資及學生現況

院/所/系/科/學位學程名稱：創意學院/廣告學系							
	本校教師				當地合作對象學校（境外學生專班必填）		
	招生系所之教師數		相關系所支援之教師數				
	專任	兼任	專任	兼任	專任	兼任	業師
教授	7	3	1				
副教授	7	4					
助理教授	7	4	1				
講師	1	7					
合計	22	18	2				
現有班級與學生數	博士班___班__名		碩士班 2 班 50 名		學生__770__名		
	學士班 12 班 720 名		專科班___班___名				

申請境外學生專班另須填寫合作學校單位之師資人數現況

【數位學習專班開班計畫-參】

參、招生院/所/系/科/學位學程學校師資及學生數(範例)

二、專班之授課師資及數位教學經驗

（限實際授課教師與實際授課時數）

姓名	專/兼任	職級/職稱	服務單位名稱	最高學歷/專長	任教科目	學分數	授課時數	遠距教學經驗（依備註1，填寫1、2、3、4）
陳一二	專	講座教授	廣告學系	美國威斯康辛大學麥迪遜分校大眾傳播博士/廣告心理學、消費心理學	行銷研究、研究方法	3	3	3
李三四	專	教授	廣告學系	美國費城天普大學大眾傳播學博士/品牌傳播、危機公關	品牌傳播研究	3	3	1

備註：

1. 「遠距教學經驗」欄位填寫說明：
   (1) 曾通過教育部數位學習課程認證，請填 1
   (2) 曾開設磨課師課程，請填 2
   (3) 曾開設其他遠距教學課程，請填寫 3
   (4) 未曾開設過遠距教學課程，請填寫 4

【數位學習專班開班計畫-肆】

肆、招生入學及修業

一、招生班別與名額

(一)招生學制、班別：

(二)預計開學日期：116 年 09 月 ___日

(三)招生名額：

(四)其他：

【數位學習專班開班計畫-肆】

肆、招生入學及修業

二、修業年限與畢業規定：原則應符合相關法令及學校學則規定，若設置數位學習**境外學生專班**之合作國當地課程規定不同者，請加以敘明規定內容。

三、學習空間及單位行政的支援：設置數位學習境外學生專班者，須加以敘明與**當地學校合作的教學場地或教學圖書、儀器及設備**等支援。

【數位學習專班開班計畫-肆】

肆、招生入學及修業

四、學生各學期課程與學分規劃表(範例)

（一）課程規劃

表 4-1 課程規劃總表

課程別	通識	專業	論文	其他	合計
科目數/學分數	0/0	14/42	1/3	/ 包括：	遠距課程： 10/30 實體課程： 5/15

備註：1. 須規劃學生學位取得，畢業總學分數 1/2 以上學分數為修習遠距教學課程。

2. 課程規劃總表之合計數字需與表 4-2 課程與學分規劃表一致。

【數位學習專班開班計畫-肆】

肆、招生入學及修業

四、學生各學期課程與學分規劃表(範例)

（三）課程學分規劃

表 4-2 課程與學分規劃表

編號	課程名稱	授課語言	必/選修	學分數	授課年級	授課學期	授課教師姓名/級職	教材來源	教學方式（請依比例填寫，例如：非同步 30%、同步 30%、實體 40%）	課程上架情形
14	研究方法	■中文 □英文 □其他（____）	必	3	1	上	陳一二教授	自製	非同步：50 % 同步：30 % 實體教學：20 %	■已上架 □無須上架
15	品牌傳播研究	■中文 □英文 □其他（_____）	選	3	1	下	李三四	自製	非同步 45 % 同步 45 % 實體教學 10 %	■已上架 □無須上架
學分數合計		45							畢業學分數	30

教學方式：「同步」、「非同步」、「實體教學」之混成教學模式，請依課程規劃所占之比例填寫。

備註：

1.「教材來源」欄位填寫說明：

(1)請填：「自製、外購 或 合製」。

(2)合製係指與廠商合作之模式。

(3)非屬自製者，需檢附教材使用授權同意之證明影本。

2.專班課程規劃需列出專班所有課程，包含遠距及實體課程。

3.表格請依需求增列。

【數位學習專班開班計畫-肆】

肆、招生入學及修業

四、學生各學期課程與學分規劃表(範例)

表4-1 課程規劃總表

（一）課程規劃

表 4-1 課程規劃總表

課程別	通識	專業	論文	其他	合計
科目數/學分數	0/0	14/42	1/3	/ 包括：	遠距課程： 10/30 實體課程： 5/15

備註：1. 須規劃學生學位取得，畢業總學分數 1/2 以上學分數為修習遠距教學課程。

2. 課程規劃總表之合計數字需與表 4-2 課程與學分規劃表一致。

表4-2 課程與學分規劃表

（三）課程學分規劃

表 4-2 課程與學分規劃表

編號	課程名稱	授課語言	必/選修	學分數	授課年級	授課學期	授課教師姓名/級職	教材來源	教學方式（請依比例填寫，例如：非同步 30%、同步 30%、實體 40%）	課程上架情形
14	研究方法	■中文 □英文 □其他（____）	必	3	1	上	陳一二教授	自製	非同步：50 % 同步：30 % 實體教學：20 %	■已上架 □無須上架
15	品牌傳播研究	■中文 □英文 □其他（_____）	選	3	1	下	李三四	自製	非同步 45 % 同步 45 % 實體教學 10 %	■已上架 □無須上架
學分數合計		45							畢業學分數	30

1.表4-1各欄位之科目數與學分數相加後應與合計處一致。
2.表4-2各課程數與學分數加總應與表4-1之科目數與學分數一致。
3.開班計畫須規劃必修課、選修課，讓學生有選讀課程的機會，且課程數宜大於畢業學分數所需修習的課程數。

【數位學習專班開班計畫-肆】

肆、招生入學及修業

五、學費政策：包括學雜費收取與退費機制、學費政策、學生獎助學金、及弱勢助學經費規劃等。

六、其他：其他有關招生入學及修業相關說明。

【數位學習專班開班計畫-伍】

伍、教學資源環境

包含：

- **線上**招生**報名**
- 註冊選課
- 教學及成績管理機制
- **網路教學基礎設施**的教學伺服器系統建立與維持、提供從事教學活動之穩定頻寬
- 提供備援與資料安全機制
- 提供網路安全維護措施並確保網路安全等說明

【數位學習專班開班計畫-陸】

陸、學校服務支援

包含：

- 教材製作
- 教學引導
- 線上學輔及系統支援等分工制度
- 對於教師提供之教學支援及對於學生提供之學習支援
- 訂有教材開發及取得之制度與流程符合智財權法相關規定
- 提供專班支持機制及相關資源等說明

【數位學習專班開班計畫-柒】

柒、實施與管考

含開設本班的重點：

一、專班及課程實施品質管理制度

二、專班教學與學習成效評鑑機制

【數位學習專班開班計畫相關附件】

目次

壹、依據.....1
貳、辦學理念及目標.....1
參、招生院/所/系/科/學位學程學校師資及學生數.....1
肆、招生入學及修業.....2
伍、教學資源環境.....4
陸、學校服務支援.....4
柒、實施與管考.....4
附件：.....5
附件 1 學校營運相關文件.....5
附件 2 學校院/所/系/科/學位學程師資質量考核基準說明及相關文件.....5
附件 3 數位學習專班開設之教務相關校級會議紀錄及文件.....5
附件 4 數位學習專班跨國學校合作協議書及相關文件.....5
附件 5 數位學習專班辦理及招生成果報告.....6
附件 6 數位學習專班開班計畫審查自評表.....10
附件 7 數位學習專班課程審查自評表.....14
附件 8 數位學習專班課程審查著作權切結書.....20

數位學習專班
計畫相關附件

【數位學習專班開班計畫-附件1】

附件1 學校營運相關文件

- 佐證學校是否健全營運，例如：歷年招生狀況、學校簡介等。

【數位學習專班開班計畫-附件2】

附件2 學校院/所/系/科/學位學程師資質量考核基準說明及相關文件

- 專班師資是否能支持專班授課運作；
- 應依據「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」，進行**專班開設單位**以及**師資質量基準**之評估；審查期間將提請高教司或技職司確認是否符合前揭規定。
- 如專班師資來自各系所，建議將支援系所之生師比納入評估。

【數位學習專班開班計畫-附件3】

附件3 數位學習專班開設之**教務相關校級會議紀錄**及文件

- 請提供會議紀錄影本，且能明確辨別校方知情且同意開設此專班。

【數位學習專班開班計畫-附件4】

附件4 數位學習專班跨國學校合作協議書及相關文件(請敘明兩校工作分配)

- 申請境外學生專班者，除合作協議書之外，114年起應檢附兩校協議之辦學工作分配。
- 申請數位學習碩士在職專班者，請註明「無採跨國學校合作方式，毋需提供附件4資料。」

【數位學習專班開班計畫-附件5】

附件5 數位學習專班辦理及招生成果報告

- 續辦專班者，須檢附附件5。
- 新申請數位學習專班者，請註明「未曾辦理數位學習專班，毋需提供附件5資料。」

【數位學習專班開班計畫-附件6】

附件6 數位學習專班開班計畫審查自評表

學校名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　學院/科/系/所名稱：

專班名稱：

依據開班計畫內容，逐一填寫審查指標之自評資料

填寫說明	1. 內容說明欄中，請依檢核項目具體說明實施情況。 2. 附件對照說明欄中，請提供所填內容在教學網站相對應存放之位置(網址)，或提供書面附件資料以茲證明。
審查規範	規範1：專班設立與規劃（4項指標） 規範2：招生、入學及修業（3項指標） 規範3：教學資源環境（5項指標） 規範4：學校服務支援（5項指標） 規範5：學習管理系統服務（7項指標） (共5項規範，24項指標)
審查評等	1. 審查評等分「符合」及「不符合」。 2. 審查通過標準：**所有指標必須全部達符合。**

【數位學習專班開班計畫-附件6】

一、 規範 1：專班設立與規劃

規範	指標	內容說明	附件對照說明（含對應網頁連結與路徑）	自評	
				符合	不符合
規範 1：專班設立與規劃	1-1 專班清楚說明辦學理念與辦學目標。	請敘明相關佐證說明	詳如附件資料 指標 1-1		
	1-2 專班培育之人才符合國家政策、社會與產業發展的需求。				
	1-3 專班申請學校有一年以上的數位教學經驗且成效良好。 本指標所指申請學校係指包括專班開設 單位 院、所 、系、科、 學 位學 程具有一年以上 的數位教學經驗且成效良好。				
	1-4 專班之課程規劃能達成專班開設目標。 本指標所提課程規劃，包括學分配置、課程地圖、學習能力養成及學分課程的先後配置之規劃。				

【數位學習專班開班計畫-附件7】

附件 7 數位學習專班課程審查自評表

※本表及其相關附件或佐證資料文件皆須提供。
※每 1 門課程皆須填寫 1 份，並依附件 7-1、7-2….，依序編號。

附件 7-1 課程一名稱：_____

一、基本資料

申 請 學 校			
系 所 單 位	(院/所/系/科/學位學程)		
專 班 名 稱			
課 程 名 稱		學 分 數	學分
選 課 別	必/選修		
申 請 教 師 及 簽 章 (含學校名稱、姓名、職稱，至多 4 位教師。教師為課程申請人並簽章確認自行負責課程內容之正確性)		簽 章：	
		簽 章：	
		簽 章：	
		簽 章：	
教學平臺網址(平臺內容請設定為主要授課語言)			
登入帳號 請務必提供具有足夠權限之帳號(密碼另行由承辦單位通知傳送)，並於審查期間保持網站可登入之狀態，以茲審查委員能充分檢閱網站內容	學習者身分	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	

二、申請聯絡人

聯絡人 (學校承辦人員)	姓名		職稱	
	電話		行動電話	
	傳真		電子郵件	
技術支援聯絡人 (審查委員如遇瀏覽教材內容相關之技術問題時之聯絡人)	姓名		職稱	
	電話		行動電話	
	傳真		電子郵件	

※專班課程編號(7-1、7-2、7-3...)請依實際申請課程數填寫，每門申請課程須填寫1份，並與認證網上傳資訊一致。
※提醒教學平臺內容，請設定為主要授課語言。

【數位學習專班開班計畫-附件7】

三、課程審查自評表

※書面佐證資料請置於指標自評表之後，並請編號。

(一)授課教師（最多 4 位教師）

教師姓名	遠距教學經驗舉證	內容說明	佐證資料
	□1. 曾通過教育部數位學習課程認證	(1) 最近 1 次通過教育部數位學習課程認證：000 年度第 0 梯次 (2) 近 5 年曾開設遠距教學課程：000 學年度第 0 學期 ●「大學暨技專校院課程資源網(http://course-tvc.yuntech.edu.tw/)可查詢到之遠距教學課程。 (3) 其他說明：	
	□2. 曾開設磨課師課程		
	□3. 曾開設其他遠距教學課程		

114年起內容說明新增「教師」是否曾通過課程認證且提供近5年曾開設遠距課程之資訊及佐證資料。

每一位開課教師均須提供「內容說明」區的資料，所舉證之遠距課程，應能於大學暨技專校院課程資源網上查詢到，請確認後提供網址，俾利確認。

【數位學習專班開班計畫-附件7】

(二)、課程內容

填寫說明	1. 內容說明欄中，請依檢核項目具體說明實施情況。 2. 佐證資料說明欄中，請提供所填內容在教學網站相對應存放之位置(網址)，並檢附佐證資料於後。 3. 檢附之佐證資料應與學習管理服務系統之學習平臺所呈現的資料一致，若有不一致，則審查委員可不予採認。
審查規範	規範1：師資安排（2指標） 規範2：課程說明（4指標） 規範3：課程內容規劃（2指標） 規範4：教學設計（3指標） 共4項規範11項指標
審查評等	1. 審查評等分「符合」及「不符合」。 2. 審查通過標準：**所有指標必須全部達符合。**

依據專班課程內容，逐一填寫審查指標之自評資料。

【數位學習專班開班計畫-附件7】

(三) 規範3：課程內容規劃

規範	指標	內容說明	附件對照說明（含對應網頁連結與路徑）	自評	
				符合	不符合
規範3：課程內容規劃	本規範所指課程內容包括數位教材、測驗及教學活動之內容。 課程內容須呈現於學習管理服務系統之學習平臺的課程網頁，以供審查。				
	3-1課程內容符合課程名稱及單元學習目標。 **申請者須檢附課程內容對應單元學習目標之檢核清單。**		課程內容對應單元學習目標之檢核清單		
	3-2課程內容份量適當，符合學分數要求。 **申請者須檢附課程內容數位教材學習份量（時間）之檢核清單，並以單元架構形式呈現。**		課程內容數位教材學習份量(時間)之檢核清單		

【數位學習專班開班計畫-附件8】

附件8 數位學習專班課程審查著作權切結書

數位學習專班開班計畫附件 8：
數位學習專班課程審查著作權切結書

（每 1 位開課教師皆須填寫 1 份）

茲保證本人＿＿＿＿＿＿＿＿（教師姓名）向教育部申請之

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（課程名稱）

課程相關教學內容之創作，並無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教育部

授課教師(代表人)（簽章）：

服務學校（學校章）：

年　　月　　日

※每位開課教師皆須填寫1份 (合授教師均請個別填寫)。

【各項表單撰寫重要提醒】

如前述各項表單欲使用ODT檔案撰寫，請注意以下幾點：

1.原本提供的內容與格式請勿隨意刪減異動。

2.如要開啟ODT檔，建議可採用LibreOffice、數位發展部ODF應用工具(MODA ODF Application Tools)及其他適用ODT編輯之軟體開啟。

3.請勿直接用Office Word開啟，避免格式錯誤。

4.文件轉檔為PDF後，請自行確認格式是否正確無誤。

開班計畫及課程自評表撰寫提醒
(附件6、附件7)

自評表撰寫 1

確認專班開班計畫與專班課程各項指標均已勾選符合，且備有詳細內容說明與附件對照說明之佐證資料，確認書籤製作無誤，可往返指標與該指標對應的佐證資訊。

規範 1：專班設立與規劃

規範	指標	內容說明	附件對照說明（含對應網頁連結與路徑）	自評	
				符合	不符合
規範	1-1 專班清楚說明辦學理念與辦學目標。	請敘明相關佐證說明	詳如附件資料 指標 1-1		
	1-2 專班培育之人才符合國家政策、社會與產業發展的需求。				

自評表撰寫 2

指標附件資料，除了網頁連結與路徑以及指標，亦請將平臺畫面截圖置於附件資料參考。

參考範例：
除平臺截圖畫面外，亦同樣需要針對附件資料進行說明，並製作返回指標之書籤。

附件資料【所有指標皆應提供附件資料】

指標 1-1

http://www.OOO.edu.tw

登入後，點選「課程介紹」=>「教學目標」=>「目標說明」。(網頁路徑必須詳述操作步驟，以利審查委員上網審閱。)



回指標 1-1

自評表撰寫 3

「附件對照說明」欄，指標說明須檢附檢核清單者，請依課程狀況填寫清單內容，並提供往返書籤。

(三) 規範 3：課程內容規劃

規範	指標	內容說明	附件對照說明（含對應網頁連結與路徑）	自評	
				符合	不符合
規範3：課程內容規劃	本規範所指課程內容包括數位教材、測驗及教學活動之內容。 課程內容須呈現於學習管理服務系統之學習平臺的課程網頁，以供審查。				
	3-1 課程內容符合課程名稱及單元學習目標。 **申請者須檢附課程內容對應單元學習目標之檢核清單。**		課程內容對應單元學習目標之檢核清單		
	3-2 課程內容份量適當，符合學分數要求。 **申請者須檢附課程內容數位教材學習份量（時間）之檢核清單，並以單元架構形式呈現。**		課程內容數位教材學習份量（時間）之檢核清單		

指標 3-1

數位學習專班課程審查指標3-1「課程內容對應單元學習目標之檢核清單」；返回指標 2-3、返回指標 3-1

課程名稱：　　學分數：　　週數：　　週

週次	單元名稱	授課教師	單元學習目標	單元課程內容	單元教學活動	學習者參與方法	授課方式	備註
釋例	颱洪災害及其防救	王大明老師	1. 了解颱洪發生的原因 2. 認識重大的颱洪事件	1. 颱洪災害發生原因 2. 颱洪災害重大事件	針對課程內容設計單元教學活動，如講課、示範、設定議題、作業等。	參與方法指學習者如何參與教學活動，如參與討論、參	1. 閱讀線上教材 2. 線上同步教學	繪製之颱洪逃生避難圖上傳

自評表撰寫 4

所有指標皆應提供附件資料佐證。

指標 1-2

指標 2-1

各指標附件不可空白

指標 2-2

指標 2-3

指標 2-4



自評表撰寫 5

專班課程自評表指標3-1、3-2必須有相對應的檢核清單。

指標 3-1

數位學習專班課程審查指標3-1「課程內容對應單元學習目標之檢核清單」；返回指標 2-3、返回指標 3-1

課程名稱：　　學分數：　　週數：　　週

週次	單元名稱	授課教師	單元學習目標	單元課程內容	單元教學活動	學習者參與方法	授課方式	備註
釋例	颱洪災害及其防救	王大明老師	1. 了解颱洪發生的原因 2. 認識重大的颱洪事件	1. 颱洪災害發生原因 2. 颱洪災害重大事件	針對課程內容設計單元教學活動，如講課、示範、設定議題、作業等。	參與方法指學習者如何參與教學活動，如參與討論、參	1. 閱讀線上教材 2. 線上同步教學	繪製之颱洪逃生避難圖上傳

數位學習專班課程審查指標 3-2「課程內容數位教材學習份量(時間)檢核清單」

課程名稱：　　學分數：　　週數：　　週

單元（章、週）	第二層(節)	單元主題	媒體型態	單元時間	單元學習總份量（時間加總）
釋例 2(物聯網)	2-1 什麼是物聯網？	2-1-1 從網際網路到物聯網	影音	16:31	113 分 04 秒
		2-1-2 物聯網三層架構	影音	14:49	
		2-1-3 物聯網應用的例子	影音	13:13	
	2-2 物聯網的未來發展	2-2 物聯網的未來發展	影音	15:56	
	2-3 延伸學習	2-3-1 30 個關鍵字讓你搞懂物聯網	外部鏈結	-	
		2-3-2 工業物聯網	外部鏈結	-	
	2-4 再談感測器	2-4-1 感測器與物聯網	影音	2:10	
		2-4-2 什麼是 NFC？	影音	6:03	
	2-5 物聯網實做	2-5-1 淺談物聯網應用與實作	影音	9:39	
		2-5-2 簡單的控制管理	影音	8:49	
		2-5-3 什麼是 Arduino？	影音	21:43	
		2-5-4 學習 Arduino 的好網站	外部鏈結	-	
	2-6 物聯網如何改變我們的生活	2-6 物聯網如何改變我們的生活	影音	6:11	
	2-7 PPT 友善下載	2-7 PPT 友善下載	RAR，12MB	-	
	2-8 測驗二	2-8 物聯網	測驗，10 題	授課教師自訂	

自評表撰寫 6

- 專班課程自評表的附件資料，若為平臺上所沒有的內容，
  請將該資料上傳置於平臺上適當位置。
  例如：提供師生或生生討論的議題題目。

- 自評表的附件資料，若係連結至不同平臺系統，
  宜將資料整合置至同一個平臺，俾利學生學習及後續審查。
  例如：新、舊平臺。

- 自評表的附件資料，若採截圖佐證，
  截圖宜能大小適中，解析度可清晰呈現。

自評表撰寫 7

- 專班課程自評表第一大項教師簽章頁，須請授課教師簽名後再行繳交。
- 自評表內容說明及佐證資料，應針對指標內容提供課程具體資料，避免錯別字、誤植或出現「樣本」等文字內容。
- 各門課程自評表佐證資料之截圖應清晰、明確；課程附件對照說明欄避免超連結失效。
- 專班課程自評表請學校提供教學平臺網址，平臺介面語言與教材應以授課語言為主要語言。

自評表撰寫 8

三、課程審查自評表

※書面佐證資料請置於指標自評表之後，並請編號。

(一)授課教師（最多 4 位教師）

如果課程不只一位教師授課，每一位都須完整提供該內容說明。

教師姓名	遠距教學經驗舉證	內容說明	佐證資料
	□1. 曾通過教育部數位學習課程認證	(1) 最近 1 次通過教育部數位學習課程認證：000 年度第 0 梯次 (2) 近 5 年曾開設遠距教學課程：000 學年度第 0 學期 ●「大學暨技專校院課程資源網(http://course-tvc.yuntech.edu.tw/)可查詢到之遠距教學課程。 (3) 其他說明：	
	□2. 曾開設磨課師課程		
	□3. 曾開設其他遠距教學課程		

- 重要提醒：所舉證的遠距課程，請務必確認可於「大學暨技專校院課程資源網」上搜尋到該課程。建議提供網址，俾利審查。

申請注意事項說明

1.提報開班計畫與申請文件自我檢核表

2.教學平臺佐證

3.填報認證網資料

4.補件說明

1.提報開班計畫與申請文件自我檢核表

○○○○(學校名稱) ○○○○(專班名稱)專班

提報開班計畫與申請文件自我檢核表

※每1專班1份自我檢核表

符合請打V	要點項次	要點內容	說明頁數(或附件)
	2	規劃有：學生學位取得，畢業總學分數1/2以上學分數為修習遠距教學課程。	計畫書第__頁
	3-1-1 3-1-3	□學校營運相關文件。 □無採跨國學校合作方式。 □採跨國合作，合作學校為本部公告之外國大學參考名冊所列之學校，或經當地國政府權責機關或其認定之教育專業評鑑團體認可，並已於計畫書內詳加敘述(或合作雙方已簽署之合作協議，並已檢附於計畫書之內)。	計畫書第__頁、 附件1、 附件4
	3-1-2	專班應經教務相關之校級會議通過。	計畫書第__頁、 附件3
	3-2-1	無遠距教學辦法第4條第1項不得開設遠距教學課程之情形。(學校財團法人或學校財務狀況健全化，無不能清償債務之事實或無嚴重影響校務正常營運)	(必要時，補列佐證於附件1)
	3-2-2	非屬本部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則第3點規定之專案輔導學校。	(必要時，補列佐證於附件1)
	3-2-3	非屬本部依專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項列為持續列管。	(必要時，補列佐證於附件1)
	4-1	□數位學習專班辦理及招生成果報告。 □無須檢附(未曾辦理數位學習專班者)。	附件5
	4-1	數位學習專班計畫書自評表，已完成： □專班計畫書自評表。 □所有指標已自評，並全部達「符合」。	附件6
	5-1-2	辦理專班之系所，應符合本部師資質量考核基準。	計畫書第__頁、 附件2
	5-1-4	開設**數位學習境外學生專班**，得視課程需求，聘任當地教師或業界專家進行授課，並應依規定規劃全部授課時數之1/2以上由本校專、兼任教師授課，由雙方兼任教師授課之時數，業依規定合計不超過全部授課時數之1/4。	
	5-2-1	畢業總學分數1/2以上學分數，採用遠距教學課程方式修習者，提出數位學習專班課程審查申請與自評表： □數位學習課程____門課程(含自評表)。 □各門數位學習課程1位教師1份著作權切結書，合計____門課程、_____位教師、_____份著作權切結書。 □各門數位學習課程之所有指標已自評，並全部達「符合」。	附件7課程審查自評表 附件8著作權切結書
	6 13	規劃之招生專班、學制與招生名額： □數位學習碩士在職專班：(每班30名為限) 1.數位學習碩士在職專班 □(1)全部招收居住境內本國學生：_____名(招生名額內含)。 □(2)招收部分本國學生、部分境外人士：本國學生____名(招生名額內含)、境外人士_____名(招生名額外加)。 □(3)全部招收境外人士：_____名(招生名額外加)。 □2.配合國家外交政策之數位學習碩士在職專班(招生名額外加)_____名。 □數位學習境外學生專班：招生名額外加 (專科及學士班每班60名為限、碩士班每班30名為限、博士班每班5名為限) □1.日間二年制專科班_____名。 □2.進修學制二年制專科班_____名，□係為在職專班。 □3.日間學士(二技)_____名。 □4.日間學士(四技)_____名。 □5.進修學制學士(二技)_____名，□係為在職專班。 □6.進修學制學士(四技)_____名，□係為在職專班。 □7.日間碩士班_____名。 □8.博士班_____名。 (□已檢附數位學習專班開辦計畫書)	

※本表須與開班計畫書一併報部審查，各項自我檢核事項務必與開班計畫書內容一致，如有差異致審查不予通過應由各校自行負責。

單位主管或專班負責人（核章）：

教 務 長（核章）：

校　　長（核章）：

年　　月　　日

※本表提供學校檢核送審專班必備條件或文件是否齊備，且需與計畫書一併報部審查。

※各項自我檢核事項請提供說明於計畫書或相關附件之內，且務必與開班計畫書內容一致，如有差異致審查不予通過，由各校自行負責。

1.提報開班計畫與申請文件自我檢核表

符合請打V	要點項次	要點內容	說明頁數(或附件)
	2	規劃有：學生學位取得，畢業總學分數1/2以上學分數為修習遠距教學課程。	計畫書第__頁
	3-1-1 3-1-3	□學校營運相關文件。 □無採跨國學校合作方式。 ※兩者請依專班類別擇一勾選 □採跨國合作，合作學校為本部公告之外國大學參考名冊所列之學校，或經當地國政府權責機關或其認定之教育專業評鑑團體認可，並已於計畫書內詳加敘述(或合作雙方已簽署之合作協議，並已檢附於計畫書之內)。	計畫書第__頁、 附件1、 附件4
	3-1-2	專班應經教務相關之校級會議通過。	計畫書第__頁、 附件3

1.提報開班計畫與申請文件自我檢核表

符合請打V	要點項次	要點內容	說明 頁數(或附件)
	3-2-1	無遠距教學辦法第4條第1項不得開設遠距教學課程之情形。(學校財團法人或學校財務狀況健全化，無不能清償債務之事實或無嚴重影響校務正常營運)	(必要時，補列佐證於附件1)
	3-2-2	非屬本部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則第3點規定之專案輔導學校。	(必要時，補列佐證於附件1)
	3-2-3	非屬本部依專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項列為持續列管。	(必要時，補列佐證於附件1)

1.提報開班計畫與申請文件自我檢核表

符合請打V	要點項次	要點內容	說明頁數(或附件)
	4-1	□數位學習專班辦理及招生成果報告。 □無須檢附(未曾辦理數位學習專班者)。	附件5
	4-1	數位學習專班計畫書自評表，已完成： □專班計畫書自評表。 □所有指標已自評，並全部達「符合」。	附件6
	5-1-2	辦理專班之系所，應符合本部師資質量考核基準。	計畫書第__頁、 附件2
	5-1-4	開設**數位學習境外學生專班**，得視課程需求，聘任當地教師或業界專家進行授課，並應依規定規劃全部授課時數之1/2以上由本校專、兼任教師授課，由雙方兼任教師授課之時數，業依規定合計不超過全部授課時數之1/4。	

1.提報開班計畫與申請文件自我檢核表

符合請打V	要點項次	要點內容	說明頁數(或附件)
	6 13	規劃之招生專班、學制與招生名額： □數位學習碩士在職專班：(每班 30 名為限) 1. 數位學習碩士在職專班 □(1)全部招收居住境內本國學生:_____名(招生名額內含)。 □(2)招收部分本國學生、部分境外人士:本國學生_____名(招生名額內含)、境外人士_____名(招生名額外加)。 □(3)全部招收境外人士:_____名(招生名額外加)。 □2. 配合國家外交政策之數位學習碩士在職專班(招生名額外加)_____名。 □數位學習境外學生專班：招生名額外加 (專科及學士班每班 60 名為限、碩士班每班 30 名為限、博士班每班 5 名為限) □1. 日間二年制專科班 _____名。 □2. 進修學制二年制專科班 _____名，□係為在職專班。 □3. 日間學士(二技) _____名。 □4. 日間學士(四技) _____名。 □5. 進修學制學士(二技)_____名，□係為在職專班。 □6. 進修學制學士(四技)_____名，□係為在職專班。 □7. 日間碩士班_____名。 □8. 博士班_____名。 (□已檢附數位學習專班開辦計畫書)	

※請確認勾選之專班類別、學制及招生名額正確與否。

1.提報開班計畫與申請文件自我檢核表

- 本表於認證網填畢後，由系統產出PDF檔，請列印並依說明核章、填寫日期(須於申請期間內)後，**上傳**至認證網指定欄位。
- 如申請多個專班，每一專班皆須提供一份自我檢核表。

2.教學平臺佐證

- 送審專班課程應於**教學平臺上呈現完整開課資料**（例如：單元目標、非同步教材影片...等指標要求），俾利檢閱。
- 如課程實施過且成效良好，建議可**保留過往實施內容**（例如：師生互動資料、議題討論內容等），俾利審查之參考。

3.填報認證網資料

- 請於申請期間登入認證網，填寫及上傳資料並完成送出，逾期恕無法受理。
- 專班課程之申請，請填寫教學平臺之網址，並提供具有學生/教師權限之帳號一份 (至多6組)。
- 填寫平臺相關資料時，請務必測試確認資料的正確性，避免登入失敗；並請留意**審查期間**應保持網站可登入且功能完整之狀態，以資審查委員能充分檢閱網站內容。
- 申請送出後，代表申請程序已完成，如有資料須修正，請聯繫認證辦公室協助退回案件。

認證網操作疑問，請洽王小姐 02-22829355 分機6503；
專班申請問題，請洽陳小姐 02-22829355 分機6505

3.填報認證網資料



填寫本梯次欲申請之學制專班以及招生人數(內含或外加或均有)。

填寫專班負責人以及專班聯絡人資訊。



3.填報認證網資料

* 開班計畫內容　檔案上傳：選擇檔案 未選擇任何檔案　開班計畫(112-1)(含首頁).pdf(sha1:ca4de2ce6c3d61bf3e8e7df08329dfc6e7b400e7) 顯示

附件
(上傳檔案皆須為PDF檔)

1. *學校營運相關文件
(附件1)學校營運相關文件(112-1).pdf(sha1:774bbcec644a2951fa3df7dda3815047979f65e0) 顯示
選擇檔案 未選擇任何檔案

2. *學校學院及科/系/所師資質量考核基準說明及相關文件
(附件2)學校院所系科學位學程師資質量考核基準說明及相關文件(112-1).pdf(sha1:a99dd374dadee3cc8572a4df1ad81a9894b340c5) 顯示
選擇檔案 未選擇任何檔案

3. *數位學習專班開設之教務相關校級會議紀錄及文件
(附件3)數位學習專班開設之教務相關校級會議紀錄及文件(112-1).pdf(sha1:8f30aa983095a007f12ac259c1479c2964421562) 顯示
選擇檔案 未選擇任何檔案

4. *數位學習專班跨國學校合作協議書相關文件
(附件4)數位學習專班跨國學校合作協議書相關文件(112-1).pdf(sha1:c319d1a67dec8b4356ff5b4fd1255cd81ccaff51) 顯示
選擇檔案 未選擇任何檔案

5. *數位學習專班辦理及招生成果報告
(附件5)數位學習專班辦理及招生成果報告(112-1).pdf(sha1:4a9a03d99e4405ef2bcb66519a7c92f0058ffdec) 顯示
選擇檔案 未選擇任何檔案

6. *數位學習專班開班計畫審查自評表
(附件6)數位學習專班【開班計畫】審查自評表(112-1).pdf(sha1:0a77b7fe6302885826ca3be3099ce
選擇檔案 未選擇任何檔案

儲存本頁

所有資料均填寫完成以及所有檔案均上傳完成後，請記得「儲存本頁」。

3.填報認證網資料

1.填寫送審課程資訊
2.上傳該課程自評表
3.上傳授課教師著作權切結書

首頁 / 數位學習專班 / 線上申請及審查進度查詢 / 申請數位學習專班

開班計畫 | 課程審查自評表 | 上傳開班計畫（含附件1~8） | 開班計畫與申請文件自我檢核表 | 簽名文件上傳區

附件7、數位學習專班課程審查自評表

課程序號	課程名稱	必/選修	學分數	檔案上傳 (請上傳教師簽章之完整專班課程審查自評表)	維護

新增一門課程　儲存檔案上傳

一、基本資料

*課程名稱　　*學分數　　學分

*選課別　必修　選修

*本課程是否尚在認證效期內：否　是

*學校：

*姓名：

*職稱：

附件8(著作權切結書簽署)：

選擇檔案　未選擇任何檔案

3.填報認證網資料

一、基本資料

*課程名稱 測試-資訊工程概論　*學分數 3 學分

*選課別 必修 選修

*本課程是否尚在認證效期內： 否 是

申請教師及簽章
(含學校名稱、姓名、職稱，至多 4 位教師。教師為課程申請人並簽章確認自行負責課程內容之正確性)

*學校： 國立空中大學
*姓名： 測試C
*職稱： 教授
附件8(著作權切結書簽署)：
選擇檔案 .pdf

學校：
姓名：
職稱：
附件8(著作權切結書簽署)：
選擇檔案 未選擇任何檔案

學校：
姓名：
職稱：
附件8(著作權切結書簽署)：
選擇檔案 未選擇任何檔案

學校：
姓名：
職稱：
附件8(著作權切結書簽署)：
選擇檔案 未選擇任何檔案

*教學平臺網址 http://test.abe.edu.tw

系統允許委員使用同一帳號同時登入

1. * testSA / testSAP

3.填報認證網資料

首頁 / 數位學習專班 / 線上申請及審查進度查詢 / 申請數位學習專班

完成儲存「課程審查自評表」

填寫完課程資料，請上傳完整課程自評表後，點選「儲存檔案上傳」。

開班計畫 | 課程審查自評表 | 上傳開班計畫（含附件1~8） | 開班計畫與申請文件自我檢核表 | 簽名文件上傳區

附件7、數位學習專班課程審查自評表

課程序號	課程名稱	必/選修	學分數	檔案上傳 (請上傳教師簽章之完整專班課程審查自評表)	維護
1	測試-資訊工程概論	必修	3	選擇檔案 未選擇任何檔案	[修改] [刪除]

新增一門課程　儲存檔案上傳

儲存檔案上傳成功後，即可於此處看到上傳成功的檔案。

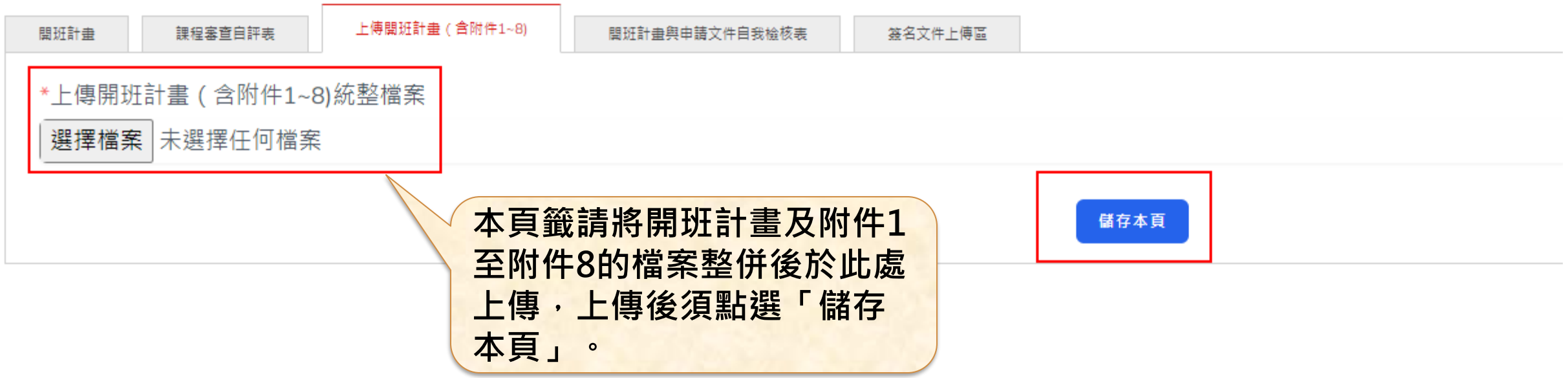
開班計畫 | 課程審查自評表 | 上傳開班計畫（含附件1~8） | 開班計畫與申請文件自我檢核表 | 簽名文件上傳區

附件7、數位學習專班課程審查自評表

課程序號	課程名稱	必/選修	學分數	檔案上傳 (請上傳教師簽章之完整專班課程審查自評表)	維護
1	測試-資訊工程概論	必修	3	(附件7-1)數位學習專班【課程】審查自評表、…濟.pdf (sha1:e079da51becfda09f5a377c15c3d6acd642113e2) 顯示 選擇檔案 未選擇任何檔案	[修改] [刪除]

新增一門課程　儲存檔案上傳

3.填報認證網資料


開班計畫
課程審查自評表
上傳開班計畫（含附件1~8)
開班計畫與申請文件自我檢核表
簽名文件上傳區
*上傳開班計畫（含附件1~8)統整檔案
選擇檔案
未選擇任何檔案
儲存本頁
本頁籤請將開班計畫及附件1至附件8的檔案整併後於此處上傳，上傳後須點選「儲存本頁」。

3.填報認證網資料

開班計畫 | 課程審查自評表 | 上傳開班計畫（含附件1~8） | 開班計畫與申請文件自我檢核表 | 簽名文件上傳區

符合 請打V	要點 項次	要點內容	說明 頁數(或附件)
☑	2	規劃有：學生學位取得，畢業總學分數1/2以上學分數為修習遠距教學課程。	計畫書第 2 頁
☑	3-1-1 3-1-3	● 學校營運相關文件。 ● 無採跨國學校合作方式。 ○ 採跨國合作，合作學校為本部公告之外國大學參考名冊所列之學校，或經當地國政府權責機關或其認定之教育專業評鑑團體認可，並已於計畫書內詳加敘述(或合作雙方已簽署之合作協議，並已檢附於計畫書之內)。	計畫書第 1(頁、附件1、附件4
☑	3-1-2	專班應經教務相關之校級會議通過。	計畫書第 6 頁、 附件3
☑	3-2-1	無遠距教學辦法第4條第1項不得開設遠距教學課程之情形。(學校財團法人或學校財務狀況健全化，無不能清償債務之事實或無嚴重影響校務正常營運)	(必要時，補列佐證於附件1)
☑	3-2-2	非屬本部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則第3點規定之專案輔導學校。	(必要時，補列佐證於附件1)
☑	3-2-3	非屬本部依專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項列為持續列管。	(必要時，補列佐證於附件1)
☑	4-1	☐ 數位學習專班辦理及招生成果報告。 ◉ 無須檢附(未曾辦理數位學習專班者)。	附件5
☑	4-1	數位學習專班計畫書自評表，已完成： ● 專班計畫書自評表。 ☑ 所有指標已自評，並全部達「符合」。	附件6
☑	5-1-2	辦理專班之系所，應符合本部師資質量考核基準。	計畫書第 1: 頁 、 附件2
	5-1-4	開設**數位學習境外學生專班**，得視課程需求，聘任當地教師或業界專家進行授課，並應依規定規劃全部授課時數之1/2以上由本校專、兼任教師授課，由雙方兼任教師授課之時數，業依規定合計不超過全部授課時數之1/4。	
☑	5-2-1	畢業總學分數1/2以上學分數，採用遠距教學課程方式修習者，提出數位學習專班課程審查申請與自評表： ● 數位學習課程 1 門課程(含自評表)。 ● 各門數位學習課程1位教師1份著作權切結書，合計 1 門課程、 1 位教師、 1 份著作權切結書。 ☑ 各門數位學習課程之所有指標已自評，並全部達「符合」。	附件7課程審查自評表 附件8著作權切結書

3.填報認證網資料

完成儲存「專班開班計畫與申請文件自我檢核表」，並請往下點選「鎖定並下載自我檢核表」簽完名後上傳至「簽名文件上傳區」

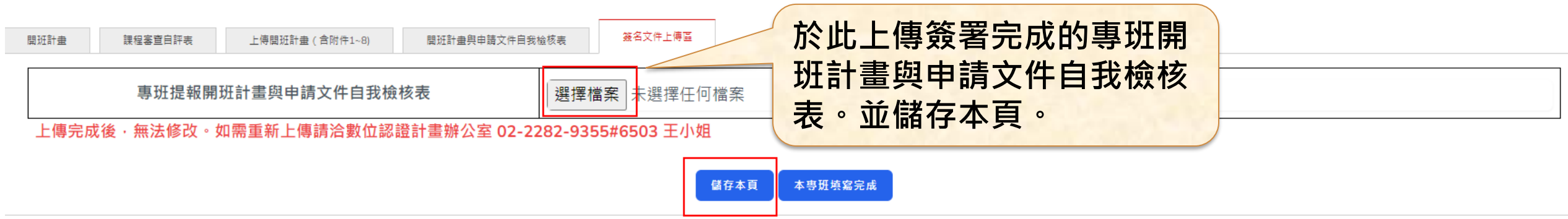
開班計畫 | 課程審查自評表 | 上傳開班計畫（含附件1~8） | 開班計畫與申請文件自我檢核表 | 簽名文件上傳區

符合 請打V	要點 項次	要點內容	說明 頁數(或附件)
☑	2	規劃有：學生學位取得，畢業總學分數1/2以上學分數為修習遠距教學課程。	計畫書第 2 頁
☑	3-1-1 3-1-3	● 學校營運相關文件。 ● 無採跨國學校合作方式。 ○ 採跨國合作，合作學校為本部公告之外國大學參考名冊所列之學校，或經當地國政府權責機關或其認定之教育專業評鑑團體認可，並已於計畫書內詳加敘述(或合作雙方已簽署之合作協議，並已檢附於計畫書之內)。	計畫書第 1(頁、附件1、附件4
☑	3-1-2	專班應經教務相關之校級會議通過。	計畫書第 6 頁、 附件3
☑	3-2-1	無遠距教學辦法第4條第1項不得開設遠距教學課程之情形。(學校財團法人或學校財務狀況健全化，無不能清償債務之事實或無嚴重影響校務正常營運)	(必要時，補列佐證於附件1)
☑	3-2-2	非屬本部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則第3點規定之專案輔導學校。	(必要時，補列佐證於附件1)
☑	3-2-3	非屬本部依專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項列為持續列管。	(必要時，補列佐證於附件1)
☑	4-1	☐ 數位學習專班辦理及招生成果報告。 ◉ 無須檢附(未曾辦理數位學習專班者)。	附件5
☑	4-1	數位學習專班計畫書自評表，已完成： ● 專班計畫書自評表。	

儲存本頁 | 鎖定並下載

確認完成專班開班計畫與申請文件自我檢核表後，請務必點選「鎖定並下載」鈕，下載檢核表後完成簽名再進入下一頁籤完成上傳作業。

3.填報認證網資料



於此上傳簽署完成的專班開班計畫與申請文件自我檢核表。並儲存本頁。



確認檔案上傳無誤後，點選「本專班填寫完成」後，即完成線上申請作業。

4.補件說明

- 115年3月2日完成收件後，辦公室接續進行形式要件審查作業，**檢視學校申請文件形式符合與否，預計於3月中下旬之前，以信件及電話進行「補件通知」**，敬請承辦人員留意，如有疑問都歡迎與辦公室洽詢。

- 補件通知信 **(以校為單位)** 將說明專班應**重新確認及補正**之項目，補件作業天數視整體作業流程而訂，**以3-5天為原則**，請於**認證網**進行補件（包含：確認及修正資料、文件更新上傳等），並**應於補件期限前完成「送出」，逾期恕無法受理**。

- 如補件項目涉及**申請表、自評表等需要簽名之文件**，請承辦人員協助申請教師簽名作業及填寫日期後上傳認證網。

簡報結束 感謝聆聽

