



數位學習專班籌辦及申請經驗分享

柯皓仁特聘教授

國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所

教授兼學習資訊專業學院院長

中華民國圖書館學會理事長

clavenke@ntnu.edu.tw

內容大綱

- ▶ 開班計畫備審資料經驗分享
 - ✿ 依據
 - ✿ 辦學理念及目標
 - ✿ 招生院/所/系/科/學位學程學校師資及學生數
 - ✿ 招生入學及修業
 - ✿ 教學資源環境
 - ✿ 學校服務支援
 - ✿ 實施與管考
- ▶ 開班計畫與課程指標自評經驗分享
- ▶ 結語



壹、依據

(依大學法第三十條、專科學校法第三十五條、專科以上學校遠距教學實施辦法第七條第五項第一款規定及數位學習專班申請及審核作業要點相關規定。)

(若設置數位學習境外學生專班，應依據當地國開班法令規定並檢附相關文件；以及與當地合作對象之合作協議書等列於附件4)

依據

壹、依據

本專班依大學法第三十條：「依本法規定修讀各級學位，得以遠距教學方式修習部分科目學分；其學分採認比率、要件及其他相關事項之辦法，由教育部定之。」、專科學校法第三十五條：「專科學校學生，得以遠距教學方式修習部分科目學分；其學分採認比率、要件及其他相關事項之辦法，由教育部定之。」、專科以上學校遠距教學實施辦法第七條第五項第一款規定：「下列學制班別經本部專案核准後，其畢業總學分數之計算，不受第三項規定之限制：一、數位學習碩士在職專班。」及數位學習專班申請及審核作業要點相關規定辦理。

本所圖書資訊學數位學習碩士在職專班，依據「中華民國104年修正的數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點」籌備數位學習碩士在職專班認證申請，於107年度第1梯次通過數位學習碩士在職專班認證，108學年度正式招生開班，有效期限自教育部核定之日起算為五年（108學年度-112學年度），因此本所專班依據

「中華民國110年修正的數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點」籌備，於112年再次提出數位學習碩士在職專班認證申請。



貳、辦學理念及目標

(含專班辦學理念與目標、培育人才之需求與目標、學校辦理數位教學品質及協助專班師生進行教學與學習之支持機制等說明)

專班辦學理念

▶ 本專班辦學理由動機及理念羅列於下：

- ✿ 強化圖書資訊服務落實終身學習政策。
- ✿ 配合知識經濟時代的來臨，培育具備科技知能之圖書資訊服務人才。
- ✿ 依圖書館法、教育部國民及學前教育署國民中小學圖書館閱讀推動教師實施之需求，提供在職圖書資訊人員及圖書館閱讀推動教師之進修管道。
- ✿ 遠距教學趨勢及市場評估。
- ✿ 突破時間與空間的限制，降低交通成本。
- ✿ 實踐開放學習及自我導向學習風潮。
- ✿ 知識及學習歷程紀錄及累積，增加學習成效。

專班教育目標



如果有兩個以上的學制，專班教育目標不見得要與其他學制相同

本校辦理數位教學品質

▶ 學校數位教學歷程

- ✿ 2008年開放式課程
- ✿ 2017年成立「網路大學籌備處」－發展全校數位教學、落實數位課程品質、推動數位學位學程
- ✿ 2022年正式成立「網路大學辦公室」



本校辦理數位教學品質(續)

▶ 線上教學支援系統

臺師大 Moodle學習平台

登入平臺

帳號

密碼

登入

忘記帳號或密碼嗎?

- 學生首登入 Students**
第一次用Moodle就上手!
Instruction Manual for NTNU Students
- 老師照過來 Teachers**
快速上手Moodle基本操作
Instruction Manual for Teachers
- 臺師大課程選修生 Non-NTNU Students**
如何登入Moodle/How to login
- 需要協助? Need Help?**
請來信 elearn@ntnu.edu.tw

▶ 辦理OCW與MOOCs課程

NTNU Online 正體中文 (zh_tw)

國立臺灣師範大學 磨課師 MOOCs

- ★ 閱讀與資訊素養教育**
報名時間：即日起~2021/06/11
開課時間：2021/06/01起共12週
開課老師：陳昭珍教授、鄭雅玲教授、陳海泓教授、林秀娟老師、龔師敏老師、宋怡雲主任、黃琰岑老師
- ★ 圖書資訊系統與雲端科技**
報名時間：即日起~2021/06/11
開課時間：2021/06/01起共12週
開課老師：柯峻仁教授、張家祥老師、梁海輝組長、李宗輝博士候選人
- ★ 分類與編目**
報名時間：即日起~2021/06/11
開課時間：2021/06/01起共12週
開課老師：邱千怡教授、呂瑞蓮老師

本校辦理數位教學品質(續)

▶ 推動數位課程及課程審查，協助系所成立數位專班

- ✿ 95年通過**遠距教學實施辦法**，陸續開設遠距教學課程，並辦理數位課程認證送審相關事宜，包含認證作業規範說明會、設計數位課程樣板、拍攝後製數位教材，邀請通過認證教師經驗分享、建立認證標準作業流程等，協助教師申請數位課程認證
- ✿ 108年通過**數位教學課程審查作業要點**，實施數位學習課程開課審查，提升學生數位學習成效及優化數位學習環境，並搭配教育部政策，推廣數位學習課程認證、成立數位學習碩士在職專班為策略，讓多元的數位學習能普遍應用於各學院科系
- ✿ 數位專班推動

開設課程

課程送審
專班送審

專班通過

招生入學

學期上課

本校辦理數位教學品質(續)

▶ 學校數位學習課程認證與既有數位專班

- ✿ 本校從96年度參與教育部之課程認證，截至目前111年度，本校已累積有40門課程通過教育部數位課程之認證，其中本所累積13次共11門通過教育部數位課程之認證的課程，佔其中32.5%

109年度 第二梯次	4	圖書資訊學研究所 (職)	統計學	柯皓仁
		圖書資訊學研究所 (職)	館藏發展	陳昭珍 曾品方
		科學教育研究所 碩博	認知神經科學導論	顏妙璇
		科技應用與人力資源發 展學系(職)	網路化教育訓練	林弘昌
110年度 第一梯次	3	華語文教學系(職)	華語測驗與評量	陳柏熹
		工業教育學系(職)	技職學校組織發展	張明文
		工業教育學系(職)	實習工場經營管理研 究	郭金國
110年度 第二梯次	1	工業教育學系(職)	高等教育統計學	李懿芳
111年度 第一梯次	2	圖書資訊學研究所 (職)	資訊檢索原理與應用	曾元顯
		華語文教學系(職)	語言與認知	張璣勻

- ✿ 既有數位專班：「圖書資訊學數位學習碩士在職專班」、「海外華語師資數位碩士在職專班」、「技職教育數位學習碩士在職專班」



招生院/所/系/科/學位學程學校師資及學生數

師資及學生現況

學院、科/系/所名稱：教育學院圖書資訊學研究所

	本校教師				當地合作對象學校 (境外學生專班必填)		
	招生系所之教師數		相關系所支援之教師數				
	專任	兼任	專任	兼任	專任	兼任	業師
教授	4	4	2	0	-	-	-
副教授	2	0	1	0	-	-	-
助理教授	0	6	0	0	-	-	-
講師	0	0	0	0	-	-	-
合計	6	10	3	0	-	-	-
現有班級與學生數	博士班 <u>1</u> 班 <u>11</u> 名		碩士班 <u>2</u> 班 <u>113</u> 名		學生 <u>124</u> 名		
	學士班 <u>0</u> 班 <u>0</u> 名		專科班 <u>0</u> 班 <u>0</u> 名				

專班之授課師資及遠距教學經驗

姓名	專/兼任	職級/職稱	服務單位名稱	最高學歷/ 專長	任教科目	學分數	授課 時數	遠距教學經 驗(依備註1，填寫1、 2、3、4)
柯皓仁	專任	教授	圖書資訊學研究 所	000/000	統計學、圖書資 訊系統與雲端科 技	5	80	1、2
吳怡瑾	專任	教授	圖書資訊學研究 所	000/000	人資互動	3	48	1、3
陳昭珍	兼任	教授	圖書資訊學研究 所	000/000	閱讀與資訊素養 教育、館藏發展	2	32	1、2、3

遠距教學經驗」欄位填寫說明：曾通過教育部數位學習課程認證，請填1；(2) 曾開設磨課師課程，請填2；(3) 曾開設其他遠距教學課程，請填寫3；(4) 未曾開設過遠距教學課程，請填寫4



招生入學及修業

招生班別與名額

- ▶ 招生學制、班別：數位學習碩士在職專班/圖書資訊學數位學習碩士在職專班
- ▶ 預計開學日期：113年9月1日
- ▶ 招生名額：29名
- ▶ 其他 – 招生入學說明
 - ✿ 招生對象
 - ✿ 入學考試方式
 - ✓ 資料審查 (40%) – 大學畢業證書影印本或相關證明文件影印本、研究計畫書、自傳、服務年資證明或在職證明、其他有利於審查的參考資料
 - ✓ 口試(60%)

修業年限與畢業規定

(原則應符合相關法令及學校學則規定，若設置數位學習境外學生專班之合作國當地課程規定不同者，請加以敘明規定內容)

▶ 修業與畢業規定

- ✿ 修業年限：修業年限為：2-4年，畢業應修總學分：27學分
- ✿ 預計修業時間

學期別	起迄(年/月)	必修課程學分數	選修課程學分數
113-1	113/08-114/01	3	6
113-2	114/02-114/07	6	3
114-1	114/08-115/01	0	6
114-2	115/02-115/07	0	3

預計修業年限為：2年，共計修習27學分

- ▶ 畢業規定：論文計畫書口試、學位論文口試
- ▶ 研究生學位論文形式及其相關認定基準
 - ✿ 碩士論文、專業實務報告

課程架構

- 圖書資訊學研究 (必)
- 社會科學研究法 (必)
- 統計學 (必)

理論與研究方
法



- 閱讀與資訊素養教育
- 人資互動
- 科技輔助協同合作

圖書資訊使用
者研究



- 知識管理研究
- 資訊服務行銷研究
- 館藏發展
- 資訊組織
- 資料庫管理研究

圖書資訊服務
管理



- 圖書資訊系統與雲端科技
- 資訊檢索原理與應用
- 資訊服務機構管理研究
- 資訊架構專題研究

圖書資訊系統
與技術



- 資訊科技導入學習環境研究
- 數位學習導論
- 行動學習

數位學習



- 圖書館實務

實習



- 碩士論文 (必·0)

碩士論文



每學期平均開設四至五門課

學習空間支援

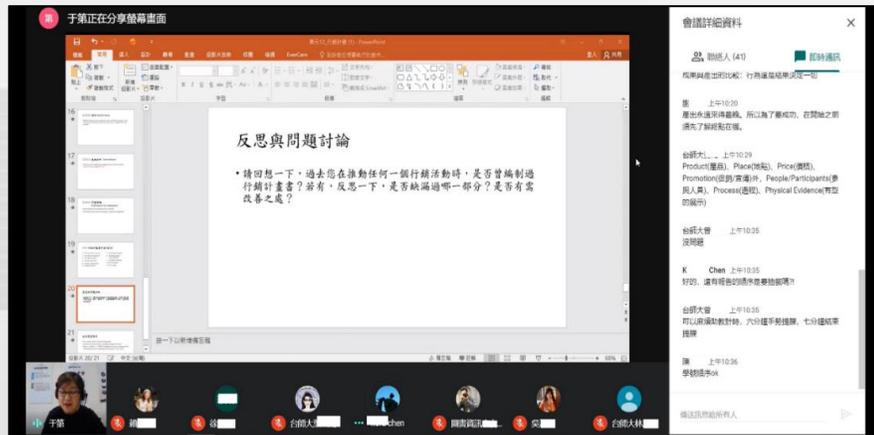
▶ 學習空間支援

- ✿ PBL多功能教室
- ✿ 攝影棚
- ✿ 數位課程虛擬空間
 - ✓ 同步課程：Google Meet 進階版
 - ✓ 非同步課程：Moodle
- ✿ 教學專業教室
 - ✓ 同步課程空間
 - ✓ 非同步課程空間
- ✿ 圖資所研討室空間
- ✿ 圖書館



(設置數位學習境外學生專班者，須加以敘明與當地學校合作的教學場地或教學圖書、儀器及設備等支援)

學習空間支援



行政單位支援

▶ 教務處

- ✿ 提供行政支援，如：招生、選課、學生學籍事務管理等事宜，教務處網路大學辦公室，則協助校內數位課程製作（含課程設計、影片錄製等）、專班申請和數位學習課程認證送審業務、管理同步/非同步課程教學平臺及製作招生廣告文宣等業務

▶ 學生事務處

- ✿ 協助辦理多元獎學金及多種就學協助申請，包括學雜費減免、就學貸款、急難救助金等補助措施，提供學生平等發展機會

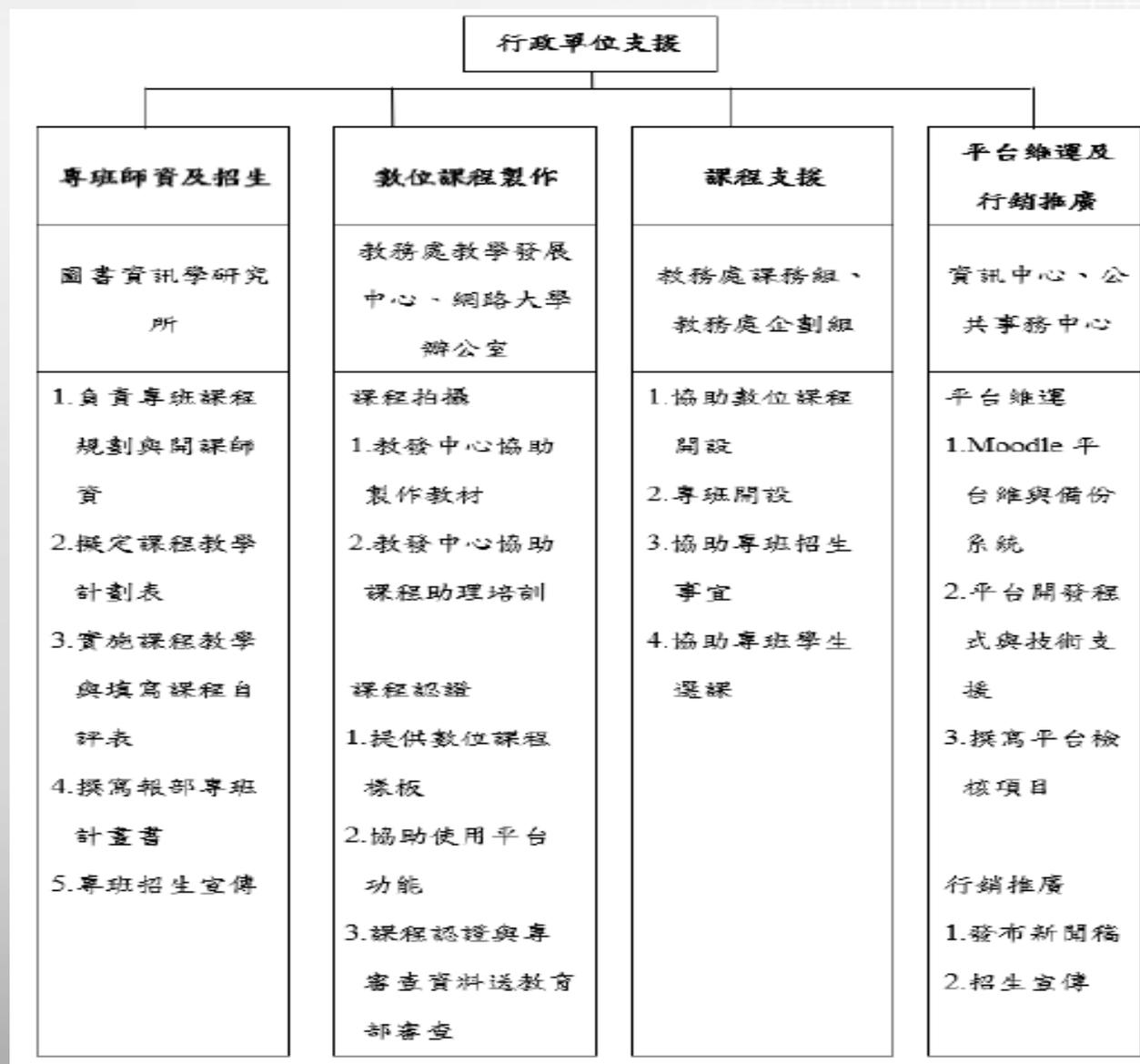
▶ 資訊中心

- ✿ 負責處理有關教學平臺的開發及維運公共事務中心

▶ 公共事務中心

- ✿ 共同宣傳行銷推廣

專班工作規劃及人力配置圖



學生各學期課程與學分規劃表

▶ 課程規劃

課程別	通識	專業	論文	其他	合計
科目數/學分數	0/0	19門/ 57學分	1門/ 0學分	0/0 包括：	遠距課程：17門/51學分 實體課程：3門/6學分

須規劃學生學位取得，畢業總學分數1/2以上學分數為修習遠距教學課程

送認證前，需要先規劃有畢業總學分二分之一以上學分數之課程，是遠距授課

畢業的修課學分認定，也要有二分之一以上學分是遠距課程

▶ 專班數位課程教學平臺（網址）

學生各學期課程與學分規劃表(續)

▶ 課程與學分規劃表

編號	課程名稱	授課語言	必/選修	學分數	授課年級	授課學期	授課教師姓名/級職	教材來源	教學方式	課程上架情形	效期內(5年)認證課程
1	圖書資訊學研究	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其他(____)	必修	3	全	1	邱銘心/副教授	自製	非同步 <u>66 %</u> 同步 <u>17 %</u> 實體教學 <u>17 %</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 已上架 <input type="checkbox"/> 無須上架	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	社會科學研究法	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其他(____)	必修	3	全	2	吳美美/教授、李宗曄/助理教授	自製	非同步 <u>60 %</u> 同步 <u>23 %</u> 實體教學 <u>17 %</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 已上架 <input type="checkbox"/> 無須上架	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	統計學	<input checked="" type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其他(____)	必修	3	全	2	柯皓仁/教授	自製	非同步 <u>66 %</u> 同步 <u>17 %</u> 實體教學 <u>17 %</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 已上架 <input type="checkbox"/> 無須上架	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

學費政策

- ▶ 學雜費收費標準
- ▶ 學雜費退費機制
 - ✿ 學雜費退費流程
- ▶ 學生獎助學金
- ▶ 弱勢助學經費

(包括學雜費收取與退費機制、學費政策、學生獎助學金、及弱勢助學經費規劃等。)



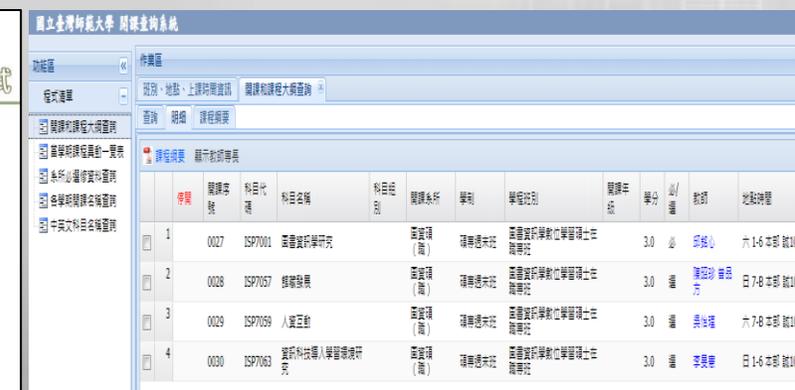
教學資源環境

(含線上招生報名、註冊選課、教學及成績管理機制、網路教學基礎設施的教學伺服器系統建立與維持、提供從事教學活動之穩定頻寬、提供備援與資料安全機制及提供網路安全維護措施並確保網路安全等說明)

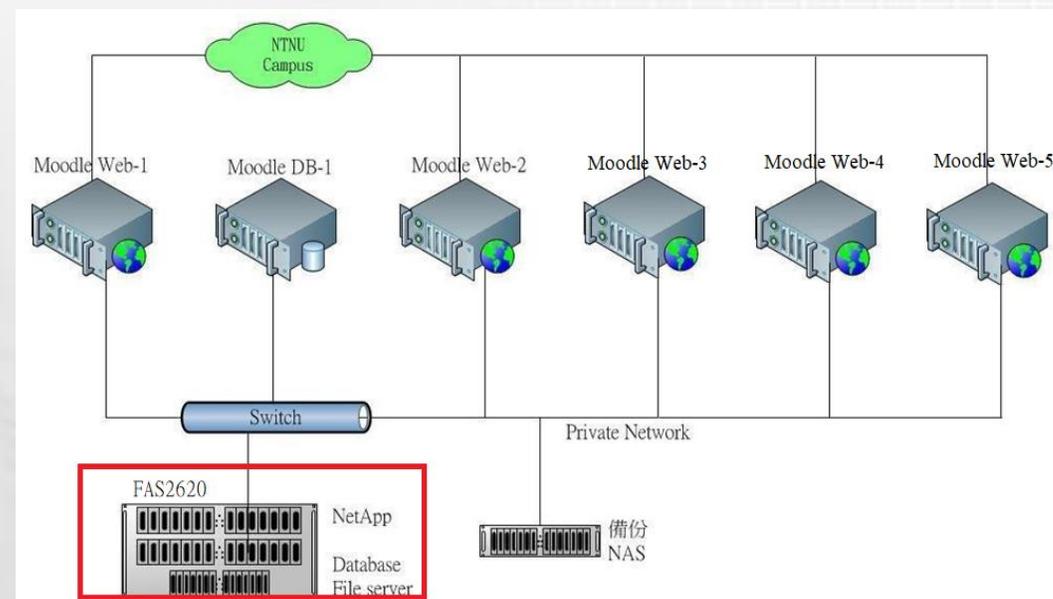
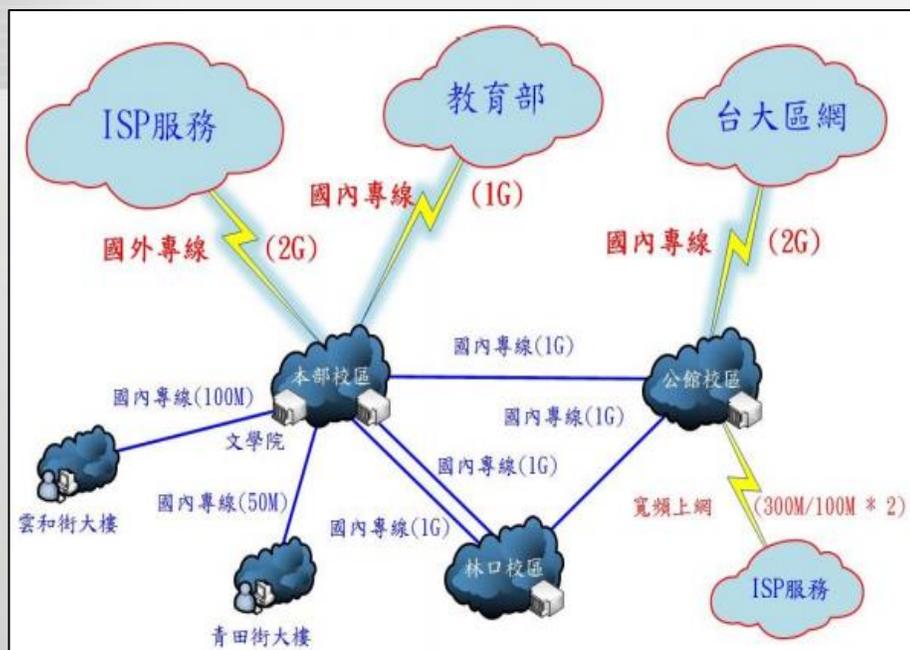
線上招生報名、註冊選課、教學及成績管理 機制

- ▶ 招生報名系統
- ▶ 註冊繳費
- ▶ 選課
- ▶ 校務行政資訊入口
- ▶ 教學及成績管理
- ▶ 網路教學系統配置

- ✿ Moodle 平臺
- ✿ 網路頻寬
- ✿ 網路安全措施



網路系統、備援





學校服務支援

(含教材製作、教學引導、線上學輔及系統支援等分工制度、對於教師提供之教學支援及對於學生提供之學習支援、訂有教材開發及取得之制度與流程符合智財權法相關規定、提供專班支持機制及相關資源等說明)

數位課程教學規劃與製作

▶ 教學規劃

- ✿ 由網路大學辦公室同仁協助授課教師教學設計及撰寫教學計畫，並提供數位課程設計模版，提供智慧財產權諮詢

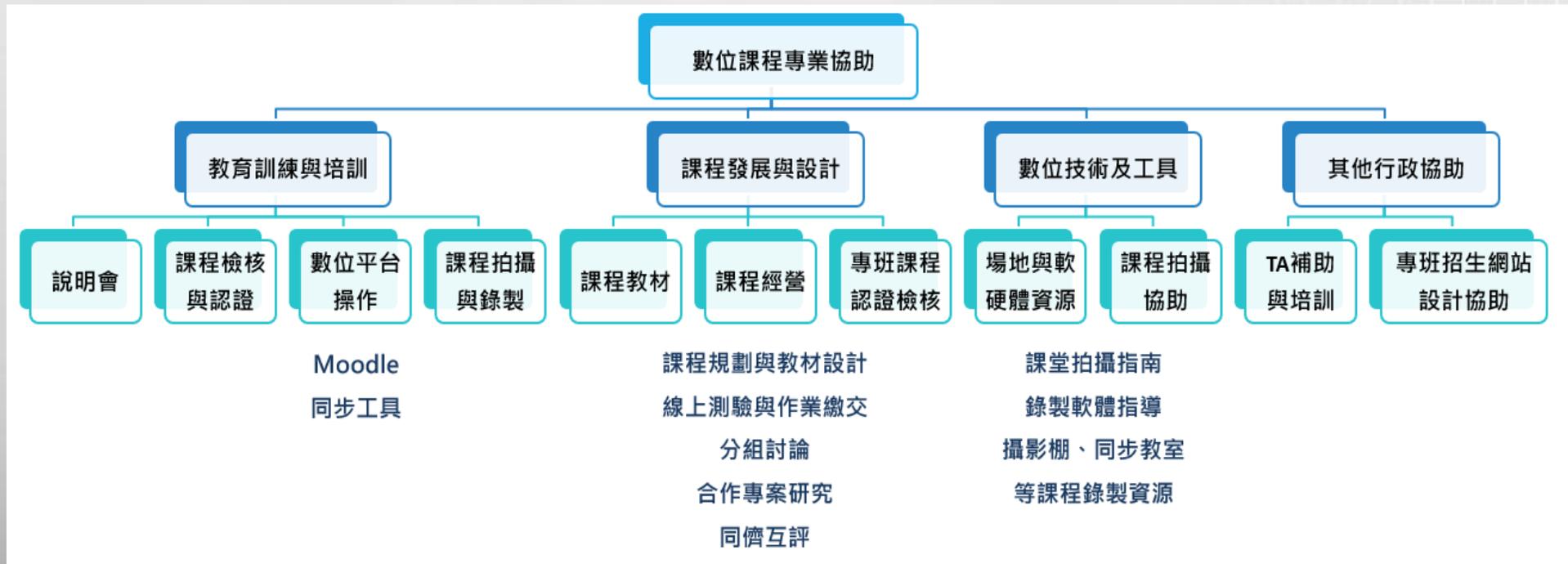
1	主要教材	2	課後作業	3	補充教材
非同步	<ul style="list-style-type: none">錄製講解影片 (EverCam)教材簡報檔其他指定閱讀教材課程活動	同步視訊	<ul style="list-style-type: none">教師引導教學學生個人報告引導式討論小組討論+師生回饋即時評量或測驗	<ul style="list-style-type: none">指定作業 (影音/文字檔案)課後討論區發表+師生互動影片觀看心得感想評量、小測驗	<ul style="list-style-type: none">課後影片學習參考文獻閱讀
<ul style="list-style-type: none">線上辦公室時間 Office Hour 1小時線上公佈欄發布訊息		<ul style="list-style-type: none">優秀作品觀摩實體/同步課程檢討會			

▶ 教材製作

數位課程教學規劃與製作 – 教學引導

▶ 教學引導

- ✿ 網路大學辦公室提供教師數位相關專業成長與引導，並且健全數位教學設備資源與支援；在課程品質管理上，落實教學評鑑及輔導機制，協助數位課程認證送審之相關事宜



數位課程教學規劃與製作 – 教學引導

- ▶ 網路大學辦公室發展數位課程設計模式與流程，協助教師開設數位課程，運用數位技術製作數位課程
 - ✿ 開課前，協助授課教師撰寫教學計畫，以符合教育部遠距教學規範及數位課程設計原則
 - ✓ 數位課程教學計畫設計元素參考規範，依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」及參照數位課程認證指標規範
 - ✿ 學期中，進行線上期中與期末的數位課程意見調查
 - ✿ 學期末，在課程實施後，檢視教師填寫之課程自我評鑑表並提供建議，供未來課程精進參考

本校數位課程教學計畫設計元素

(1) 授課方式與週次 (以一學期16週為例)

- a. 同步視訊：至少3週，建議最多為6週。
- b. 非同步教學：於前述授課方式以外的其他週次均可安排。

(2) 學習指引與輔導措施

單元內容須具相關引導學生學習之指引語，學習者能在說明引導下，循序完成學習任務。另外亦須公布課業輔導措施，例如：教學電子信箱、線上/實體辦公室時間。

- a. 課程二分之一以上單元或週次有提供適合學習者自學的學習指引說明。
- b. 課程二分之一以上單元或週次有提供適當的實例。
- c. 課程二分之一以上單元或週次有2種適當的重點提示方式。
- d. Moodle課程網頁上須呈現課業輔導措施說明。

(3) 師生及學習者間教學互動

為提高學習參與，課程須含教學互動設計，例如：議題或主題討論、給予回饋、同儕互評等。

- a. 在非同步教學中，二分之一以上單元或週次師生之間在相關議題交互討論上之質與量均佳。
- b. 在非同步教學中，二分之一以上單元或週次學習者之間在相關議題交互討論上之質與量均佳。
- c. 在同步教學中，教師能運用至少2種教學互動方式，引導學習者交互討論。

(4) 學習成效檢核

為檢視學習成效，課程須含評量或測驗設計，例如：作業、線上測驗(各類題型)、報告(同步口頭報告或線上繳交)、案例研討、練習、課後反思意見發表(討論區)或安排實體考試等；成績評量應考量學習者線上學習歷程和參與度，例如：Moodle平臺課程報表中的教材瀏覽次數、議題討論發言次數、回覆他人發表次數等參與上課紀錄。

- a. Moodle課程網頁上須呈現說明各種考試、作業、學習歷程紀錄等成績評量的比率及標準。
- b. 課程二分之一以上單元或週次提供適當的評量或測驗活動，內容符合教學目標，以檢核學習成效。

系統支援

- ▶ 校務行政資訊系統
- ▶ Moodle數位學習平臺
- ▶ 同步教學平臺
- ▶ 圖書館
- ▶ 本所網站



國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University | 資訊中心 Information Technology Center

歡迎使用 校務行政資訊入口網

入口網平台重大革新

本校校務行政資訊入口平台研發宗旨是以勵行發展校務資訊U化服務為目的，於民國95年推行第一代入口網後，期間資訊中心並透過「企業應用整合-EAI」之SOA 服務導向架構概念，沿用「嵌入式系統平台整合技術」整合相關校務行政資訊結構，並依循「LDAP Service」標準，建構用戶帳號同步管理暨系統單一簽入身份認證(WSSO; Web Single Sign On)機制，重新建構以達成系統匯聚、資訊分享、資訊儲存、及資訊擷取等目標之全新共通性資訊入口平台。

而目前嵌入式資訊化作業應用範圍亦包含教學務行政、人事差勤、總務行政、出納會計暨公務文書之業務系統以及網路簡訊發送機制、即時校園訊息通報、電子報平台、個人化版面設置與E-Learning線上影音教學等應用

使用者帳號登入

帳號 Account :

密碼 Password :

登入 Login

[無法使用我的帳號?](#)

新功能嘗試? 免費且容易

想嘗試新功能?

 [首次帳號啟用](#) (說

數位助理培訓

- ▶ 由本校教學發展中心，規劃教學助理專業之培訓，強化教學助理整體能力。擔任教學助理需參與二階段培訓：

- ✿ 第一階段課程

- ✓ 教學助理認證課程，參與課程後做測驗
- ✓ 參與學術倫理課程，每位課程助理皆需至臺灣學術倫理教育資源中心的「研究所核心課程」中，任選三個單元進行研習，並且通過總測驗
- ✓ 初任教學助理者需參與本階段課程，並於當學期聘任後一個月內完成測驗，取得教學助理資格

- ✿ 第二階段專業知能課程

- ✓ 專業知能課程，課程助理們必須必修一門課程及選修一門課程方式修習，並填寫學習問卷

數位助理培訓課程規劃

	彈性方案	操作手冊與軟體下載	
必修課程	A方案 Moodle學習方案	Moodle平台 · 範例 · 操作手冊	
	B方案 A方案 + 錄製課程	手機錄製 · 操作手冊	EverCam · 申請資訊 (僅提供本校教師申請) · 免費下載 · 操作手冊 · 官方教學影片
彈性遠距課程	C方案 A(+B)方案 + 即時視訊	Google Meet / Cisco WebEx Training / Microsoft Teams · 軟體詳情請參閱同步教學工具便利包	

選修課程主題

選修課程一、Moodle功能輕鬆學

選修課程六、109-2學期傑出TA專訪

選修課程二、Zuvio在手-學習效果一把罩

選修課程七、全英語授課(EMI)入門淺談
(教師活動經驗分享)

選修課程三、遠距教學-線上測驗與成績評量

選修課程八、全英語授課(EMI)TA分享

選修課程四、遠距數位教學應用實例

選修課程九、時間管理

選修課程五、美與藝術的結合-
Canva設計與應用

選修課程十、TA橋樑如何當?!
萬年不變的溝通法則系列

教師教學支援

▶ 數位教學資源購置與更新

- ✿ 課程影片錄製軟體、課程影片錄製設備、學習管理平臺、場地（面授、影片錄製）、人力（專班事務、課程事務、專班與課程事務協助）、資料（支援學術研究、教學）

人力	專班事務協助	專班助理	協助專班與課程經營。
	課程事務協助	課程助理	<ol style="list-style-type: none">1. 協助教師錄製教學影片跟錄、剪輯影片2. 整理課程教材與教學影片等相關資源。3. 上傳教學簡報、影片等課程教材至 Moodle 平臺。
	專班與課程事務協助	網路大學辦公室專員	<ol style="list-style-type: none">1. 協助授課教師教學設計及撰寫教學計畫2. 檢視數位教材內容是否完善。3. 提供數位課程設計模版。4. 協助影片拍攝、軟硬體設備操作教學。5. 剪輯及後製課程影片。

▶ 教育訓練兼數位課程教師專業成長講座

教育訓練兼數位課程教師專業成長講座

時間	形式	主題
113年11月21日	線上	全球虛擬教室經驗分享 鄭怡庭老師(本校東亞學系副教授) 吳心楷老師(本校科學教育研究所講座教授)
113年9月26日	線上	數位教材製作：生成式AI工具應用 林豪鏘老師(國立臺南大學數位學習科技學系教授)
113年5月3日	線上	數位教學工具實用技巧 張雨霖老師(本校教育心理與輔導學系助理教授)
113年3月14日	線上	從SDGs議題探討創新教學與專題製作 朱志明老師(國立宜蘭大學資訊工程學系助理教授)
112年11月7日	線上	數位課程著作權與合理使用 簡榮宗律師(漢睿律師事務所主持律師)
112年10月17日	線上	全球虛擬教室經驗分享 王超老師(本校資訊工程學系助理教授)

針對數位課程設計、數位課程經營、數位教學媒體運用及智慧財產權等四大面向，網路大學辦公室定期辦理之相關培訓課程、教學講座與工作坊，邀請教師與教助理參與

學生學習支援



教材開發及取得符合智財權法相關規定

- ▶ 智慧財產權宣導及執行小組
- ▶ 校園保護智慧財產權專區
(https://www.itc.ntnu.edu.tw/index.php/intellectual_property/)
- ▶ 專班數位課程開設前，授課教師須確認並切結教學內容之創作遵守智財權之規範，包括：
 - ✿ 數位教學課程教學計畫：授課教師須審視課程教學內容之創作遵守智慧財產權之規範，相關教學內容之創作，有無侵害他人著作權或其他權利之情事；內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，已取得權利人之授權，亦須標示作品來源
 - ✿ 數位教學課程著作權切結書：授課教師須切結數位課程之製作，並無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權，並依法標示作品來源

教材開發及取得符合智財權法相關規定

1. 與開課單位達成開課共識
2. 設計課程
3. 填寫以下兩件表件：
數位教學課程教學計畫
數位教學課程著作權切結書
4. 由開課單位提交上述表件予網大審核
並續提三級三審（系院校）課程委員會審議通過始得開課

★小叮嚀★

通過本校審議之數位課程有效期限為五年，逾期或課程有重大改變、異動超過30%以上者，應重新辦理作業

表件下載：

1. 數位教學課程教學計畫
【[中文版](#)】【[English](#)】
2. 數位教學課程著作權切結書
【[中文版](#)】【[English](#)】

1. 依教學計畫授課
2. 提供數位課程意見調查予修課學生填寫（網大將於期中/期末以E-mail提供授課教師）

★學校定期評核★

首次開設者請填妥數位教學課程自我評鑑表以利數位課程成效評核會議檢核課程實施情形。

評核結果除可作為授課教師未來精進課程實施之參考外，亦得提供各開課單位評估續開該課程之參據。

表件下載：

1. 數位教學課程自我評鑑表
【[中文版](#)】【[English](#)】

主選單

平台資訊 Information

網站公告

[109-2學期之前] Moodle數位學習平台2.8版/[Before Spring 2021] Moodle LMS ver.2.8

操作說明 Instructions

教師常見問題及操作手冊

Teacher Manual and FAQ

學生常見問題及操作手冊

Student Manual and FAQ

資源連結 Resource Links

經濟部智財局-教師授課著作權錦囊

經濟部智財局-校園著作權

校園智慧財產權提醒

支持機制

- ▶ 教學助理制度
- ▶ 提供僱傭型教學助理經費補助
- ▶ 教師教學獎勵機制
- ▶ 數位課程授課時數加乘
- ▶ 教材製作經費補助



實施與管考

專班及課程實施品質管理制度

▶ 專班實施品質管理

- ✿ 因應教育部修訂專科以上學校遠距教學實施辦法修正本校遠距教學實施辦法，並依教育部數位學習碩士在職專班和課程審核及認證申請相關規定，以及國立臺灣師範大學自辦品保機制，實施本專班及數位課程品質管理制度



教育部110年度數位學習碩士在職專班實施成效實地訪視

專班實施品質管理

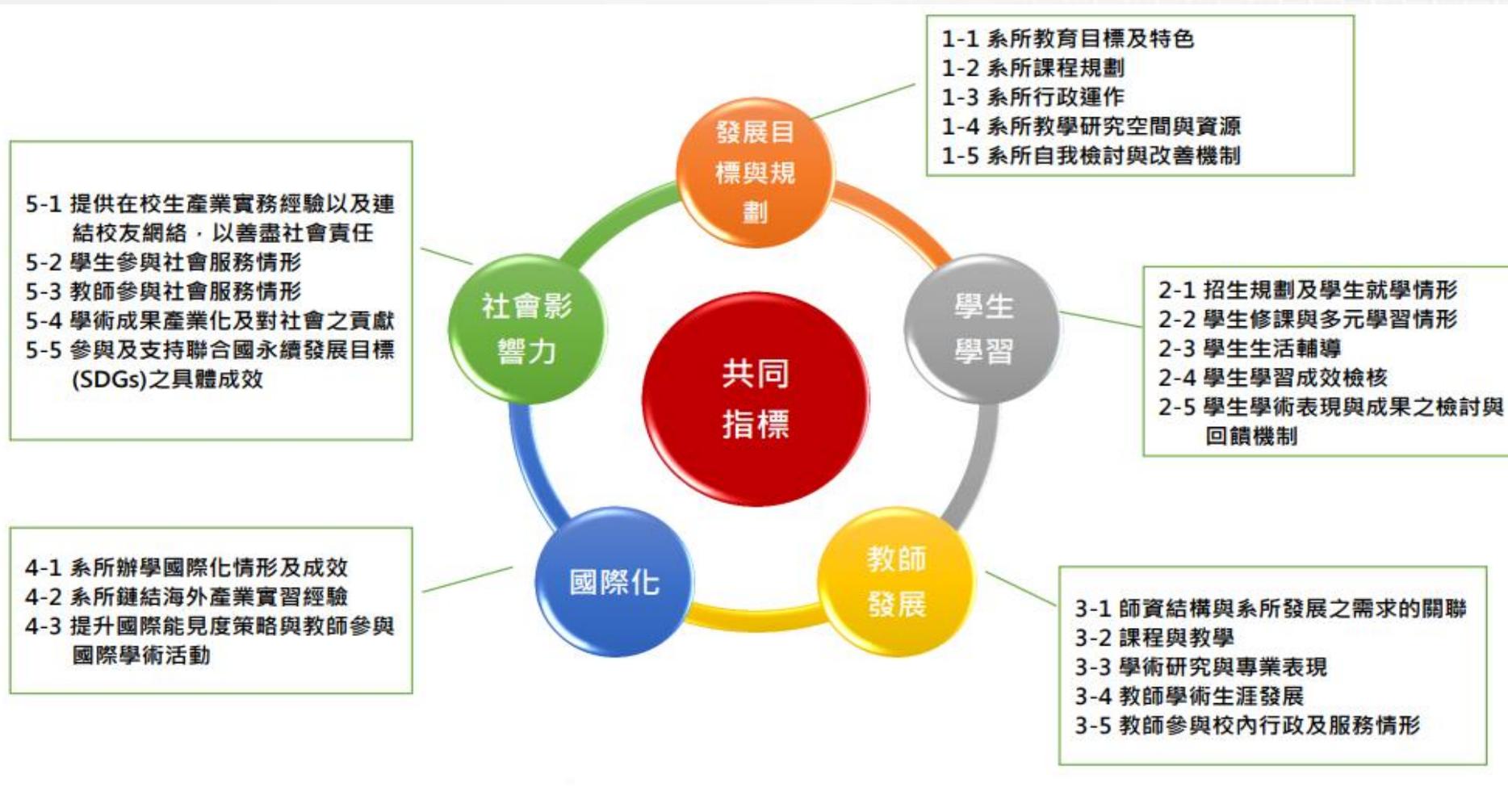


專班設立與執行流程圖



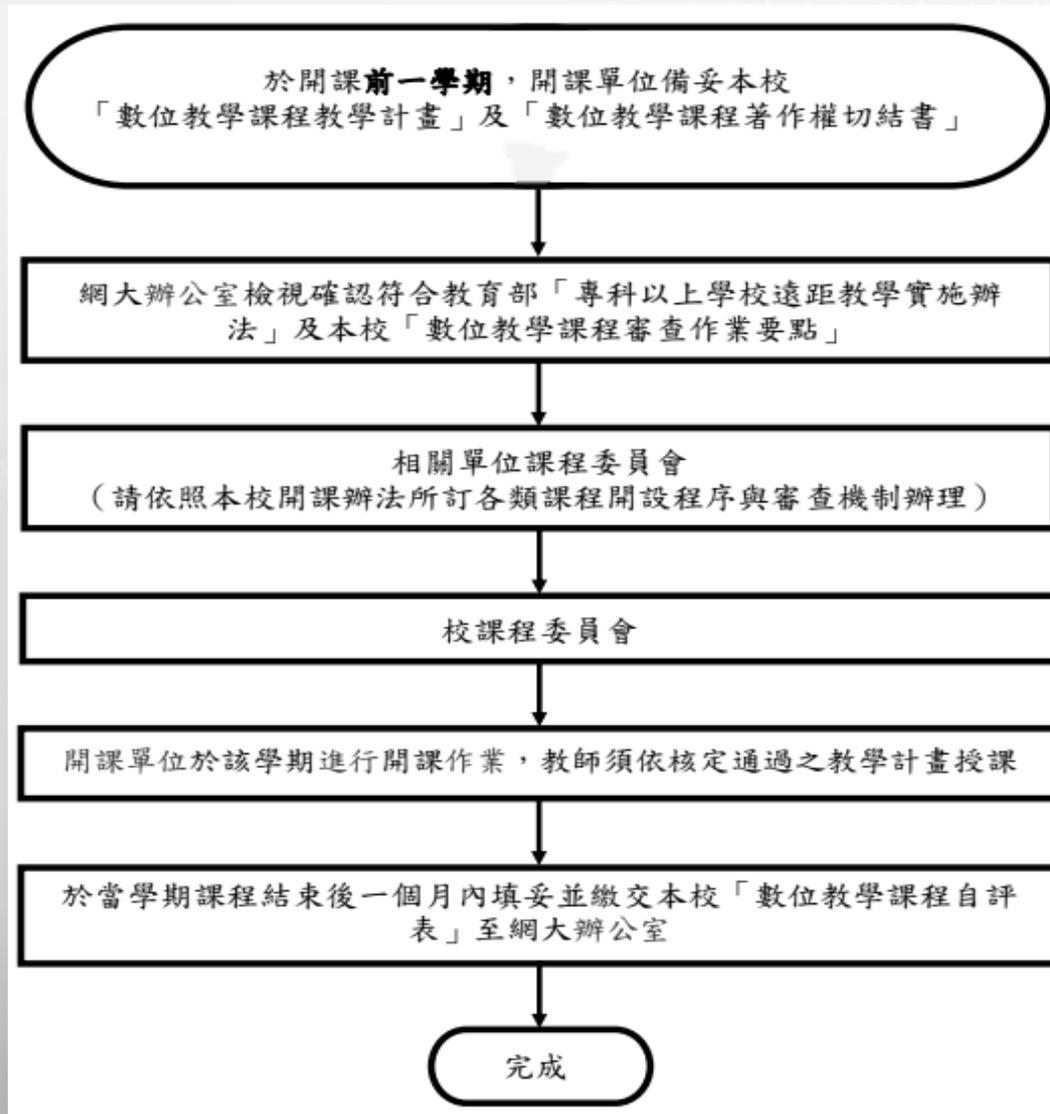
課程規劃流程圖

本校學術單位評鑑

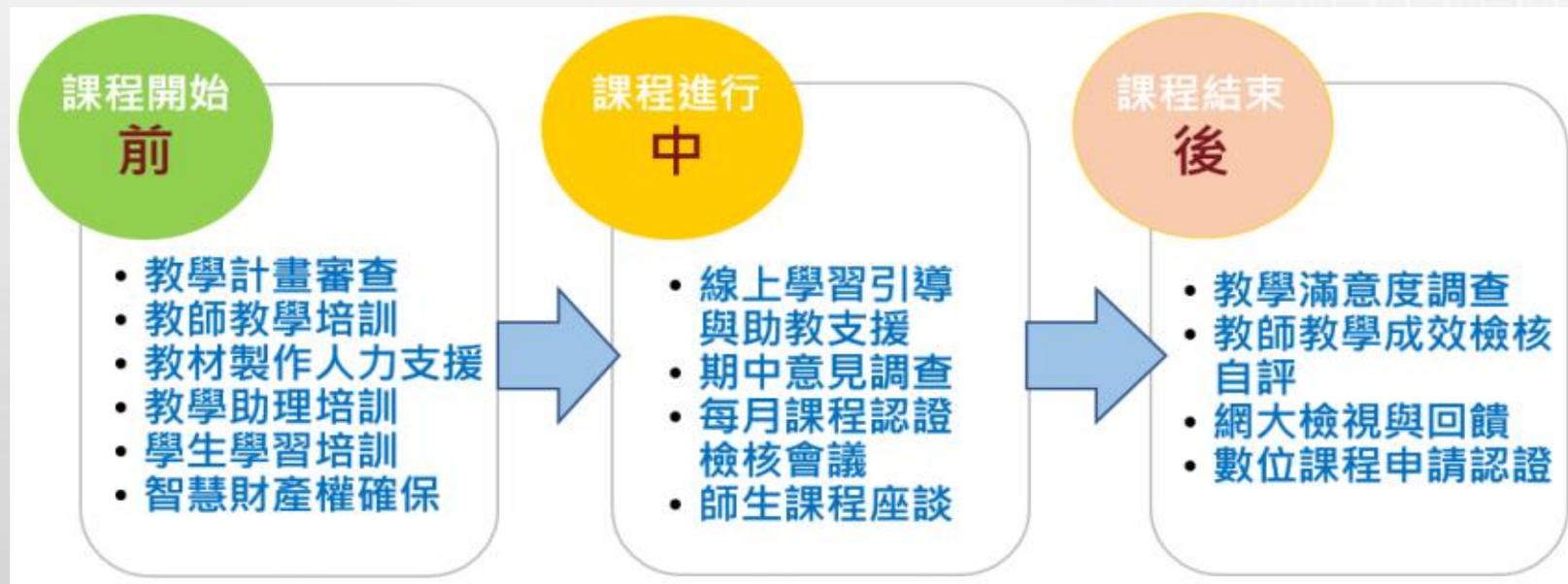


本校自辦品保共同指標架構圖

課程規劃實施品質管理 – 本校數位教學課程 審查作業流程



課程規劃實施品質管理 – 數位課程品質管理 機制



課程規劃實施品質管理—本校數位教學課程 自我評鑑表

壹、評核項目一：課程與教學設計 (51%)

- 1-1 課程適當說明教學目標、學分數、單元學習目標、適用對象、學前能力及評量標準 (10分)
- 1-2 教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動，及補充教材或網路資源 (9分)
- 1-3 教師實施的同步或非同步教學活動時，師生能針對課程相關議題積極地參與討論 (10分)
- 1-4 課程清楚說明作業或評量等繳交方式及內容 (3分)
- 1-5 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 (10分)
- 1-6 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度(9分)

貳、評核項目二：課程製作與平臺經營 (49%)

- 2-1 單元設計能依週次或主題進行學習活動及進度 (3分)
- 2-2 課程影音部分錄製清晰講義部分提供完整概念 (3分)
- 2-3 課程單元具預備學習時數說明及學習指引語 (10分)
- 2-4 單元設計具有激發學生之間相互合作學習之同儕互評、議題討論活動 (10分)
- 2-5 在單元中提供檢核學習成效的教學活動 (10分)
- 2-6 提供教師介紹及課業輔導用之電子信箱和線上或實體辦公室時間 (3分)
- 2-7 教材製作相關內容、資料引用等符合智慧財產權相關規範(10分)

授課教師應於課程結束一個月內，完成數位教學課程自我評鑑表 (含佐證資料) 之自評

專班教學與學習成效評鑑機制 – 教師教學、學生學習調查分析

序號	問題
一、教師教學	
1	本課程教學目標明確
2	老師按照教學計畫表授課
3	教學循序漸進，舉例能符合課程目標
4	老師教學態度認真
5	老師能注意學生的學習意見，重視雙向溝通
6	老師能利用網路認真批改作業及報告，並回覆學生所提出的問題
二、教材設計	
1	本課程教材內容符合教學目標
2	本課程教材內容豐富多元
3	數位教材（教學媒體）有助於我學習理解
4	本課程授課內容難易度符合我的學習程度
5	課程活動或作業可以反映學習成果
三、平臺環境	
1	我可以順利使用平臺上的教材學習
2	我可以順利下載平臺上的課程教材
3	我可以順利使用平臺的討論區
4	我可以順利使用平臺繳交作業、線上評量功能
5	Moodle平臺設計有助於我的學習

序號	問題
四、學生學習	
1	我有依照課程進度觀看教材和影片
2	我積極參與課程線上同步和非同步活動
3	我在本課程的小組作業和同學積極互動
4	我對本課程的學習態度良好
五、整體教學滿意度	
1	本課程的遠距教學可以節省我上課往返時間
2	本課程的遠距教學設計可以根據我自己的認知程度反覆練習
3	本課程的同步課程進行有助於我的學習
4	本課程的教學方式可以引起我的學習動機
5	整體而言，我覺得修習此課程收穫良多

提供歷年課程教學調查

提醒二三事...

- ▶ 教育目標與未來學生論文的連結
 - ✿ 建立和應用具有幽默風格的生成對話系統、基於Word2vec與XGBoost方法之急診住院預測研究
 - ✓ 資訊檢索、資料探勘、人工智慧
- ▶ 課程規劃與課程地圖
- ▶ 人才培育目標與課程規劃的連結
- ▶ **持續強化專班課程通過數位課程認證之課程數**
- ▶ 掌握學校教務相關校級會議的時程

提醒二三事...數位學習專班課程審查自評表

- ▶ 需要舉證課程教師的遠距教學經驗
- ▶ 專班課程通過本部數位學習課程審查學分數應達畢業學分二分之一
 - ✿ 需多送一點課程，以防萬一有課程沒通過
- ▶ 這個審查有分形式審和實質審查，建議通通當作實質審最保險
 - ✿ 形式審的部分，指課程之前曾經送過課程認證，且在認證期內，將審資料內容有正確和繳齊
- ▶ 各種異動：[數位學習專班實施異動處理作業說明](#)

2022 臺師大圖資所系所評鑑 ◆ 職涯進路圖

職涯發展 ●●● 就業領域 ●●● 建議修習課程 ●●● 相關證照與考試

升學與進修	圖書資訊學教學及研究 <ul style="list-style-type: none"> 國內外圖書資訊學相關系所 中研院、科技部等研究機構 	圖書資訊學研究趨勢 知識組織專題研究 理論建構專題研究 質化研究 資訊計量學 資訊尋求行為研究 資訊政策研究 資訊社會學研究	國家考試 <ul style="list-style-type: none"> 圖書資訊管理(高普初特考) 國內外圖書資訊博士班入學申請與考試
就業	知識服務機構經營管理 <ul style="list-style-type: none"> 圖書資訊人員 檔案管理人員 醫學資訊產業與醫療院所人員 	資訊服務機構管理研究 健康資訊服務研究 資訊組織研究 參考資源與服務 圖書資訊系統與雲端科技 數位典藏與數位圖書館研究	國家考試 <ul style="list-style-type: none"> 圖書資訊管理(高普初特考) 醫學資訊管理 <ul style="list-style-type: none"> 醫學資訊管理師 醫學資訊分析師
	學習資源中心經營管理 <ul style="list-style-type: none"> 學校教師 圖書教師 教學資源中心人員 數位教材設計與開發 	閱讀與資訊素養教育 館藏發展 數位學習導論 行動學習 資訊科技融入學習環境研究	教育證照 <ul style="list-style-type: none"> 各級各科學校教師資格考試 IB國際教師學分學程 圖書館閱讀推動教師教育訓練課程
	企業及機構知識管理 <ul style="list-style-type: none"> 知識管理人員 文件與內容管理人員 產品與產業分析人員 	知識管理研究 資訊服務與行銷研究 網路資訊服務與行銷專題研究 資訊系統評鑑研究 科技輔助協同合作 高等教育統計學 質化研究	行銷企劃與資訊管理 <ul style="list-style-type: none"> PMP專案管理師國際證照 TBSA企劃能力檢定 Google Analytics/Google Ads認證 ITExpert資訊專業人員鑑定 AWS Certification
	資訊科技技術與研發 <ul style="list-style-type: none"> 系統分析與設計 人機互動/介面設計 搜尋引擎 人工智慧 數據分析 	社會科學程式設計 資料探勘技術與應用專題研究 數位人文的人工智慧 社會網絡分析 使用者經驗設計 資訊檢索原理與應用 網路技術研究 人資互動 資料庫管理研究 人機互動與社群運算研究	資料科學/數據分析/人工智慧 <ul style="list-style-type: none"> Microsoft certified: Azure Data Scientist Associate/ AI-900 Microsoft Azure Google Professional Data Engineer Certification IBM Data Scientist
	數位內容管理 <ul style="list-style-type: none"> 數位內容編輯與製作 數位內容行銷與規劃 	多媒體設計與評估 網路資料庫應用 資訊架構專題研究 數位出版研究	互動多媒體製作與電腦繪圖 <ul style="list-style-type: none"> TQC網頁設計類/多媒體設計類/影像處理類證照 SSE Adobe photoshop/Illustrator與其他設計類證照

課程地圖

提醒二三事...數位學習專班課程審查自評表 (續)

▶ 選哪些課送審

✿ 可以選已經開課有學生互動課程結束之課程

- ✓ 要顧慮互動和實際執行情況，有無師生和生生互動、課程實際執行的質與量，如果有可能沒做到，最好不要選這個方案

✿ 選既有課程，僅以課程平台內容進行重製

- ✓ 如果之前課程沒確實做到互動...，還是複製課程內容，**用文字寫預計怎麼操作**
- ✓ 例如：討論區標示有題目，以及用學習指引語說明學生應該如何互動，像是至少每個問題回應兩個同學回答之類的

✿ 送出前要檢查，所有課程資料在平台上的連結皆還健在...

▶ 附件8 數位學習專班課程審查著作權切結書

- ✿ 所有有送專班課程認證的老師都要簽著作權切結書，有的兼任老師非任教期間較不容易聯繫，且所有合授老師都要單獨簽一份。



結語

結語

- ▶ 數位學習課程：老師累、同學也累
 - ✿ KEY：兼顧理論與實務的教材、作業、討論議題設計，以及師生、生生的互動
- ▶ 學校在數位專班與數位課程經營上的專業支持十分重要
- ▶ 無論是數位專班申請或數位課程認證上都需要弄懂指標
 - ✿ 學校要有人全盤瞭解各項指標
 - ✿ 自評表要提供詳細確實的佐證資料



Thank you for Listening