



# 教育部115-1課程認證說明會 數位學習課程認證 教與學的經驗交流

邱銘心 副教授

國立臺灣師範大學 圖書資訊學研究所

# 分享主題

- 課程簡介
- 經驗分享
  - 課程內容
    - 學習評估 (討論區與作業)
    - 互動設計
    - 社群支持
  - 課程溝通
  - 認證資料準備
  - AI協作行不行
  - 其他經驗
- Takeaways

# 圖書資訊學研究（數位學習碩士在職專班）

臺師大圖書資訊學研究所數位學習碩士在職專班/必修課/三學分/修課人數28-30人

人力配置：授課教師、課程助教（博/碩班生）、專班學程總助教（技術+行政）

## 16週安排

- 10週次講授10個圖資研究主題（非同步）
- 2週次演講（同步）
- 2週次面授（開學介紹，期末報告）（面授）
- 1週次的期中報告（小組報告）（同步）
- 1週次的緩衝週（倒數第二週末收尾）（非同步）

作業：每週討論區參與、隔週小作業、期中分組報告，期末個人報告

## 今天分享的經驗適合

- 教育/社會科學/資訊科學領域
- 適合碩士在職專班生的教與學經驗（全職工作/在職進修/家庭責任）
- 內容主題在三年內變動不大的課程（例如人工智慧就不適合開需要認證的數位課！）








# 課程內容經驗

簡報內容/大綱順序/設計風格儘量一致

一支影片以30分鐘上下為宜

授課經驗中發現同學常用零碎時間（聽）影：通勤、做家事、零星空堂時段等，不是投影片搭配影片觀看

投影片需要highlight，引導、QA，互動活動

|  |  |
|--|--|
|  <p>第一週 課程簡介與圖書資訊學簡介 9/6-9/12 [9/6(六)9:10面授@誠105教室] 討論區+小作業</p> <p>Topic's progress</p>                     |  <p>第二週 在職進修經驗分享以及碩士論文取材與時間規劃 9/13-9/19 [9/13(六)9:10 Google Meet同步] 討論區</p> <p>Topic's progress</p> |
|  <p>第三週 資訊與知識組織研究 9/20-9/26 [非同步教學] 討論區+小作業</p> <p>Topic's progress</p>                                     |  <p>第四週 計量學研究 9/27-10/3 [非同步教學] 討論區</p> <p>Topic's progress</p>                                     |
|  <p>第五週 研究資料管理 10/4-10/10 [非同步教學] 討論區+小作業</p> <p>Topic's progress</p>                                       |  <p>第六週 資訊行為 10/11-10/17 [非同步教學] 討論區</p> <p>Topic's progress</p>                                    |
|  <p>第七週 圖書資訊學新興概念/趨勢探討 Part 1 (期中報告) 10/18-10/24 [10/18(六)9:10 Google Meet同步]</p> <p>Topic's progress</p> |  <p>第八週 資訊素養教育與閱讀 10/25-10/31 [非同步教學] 討論區+小作業</p> <p>Topic's progress</p>                         |

## 公告區



公告

 11401 圖書資訊學研究(在職班)課綱

 11401 圖書資訊學研究(在職班)教學計劃

對學生隱藏

 課程FB社團連結(請於第一週課程加入)

 Google Meet 線上會議室連結(同步課程使用)

 適合修習對象與學前能力說明

 11301成績總表與各次評分與作業回應

對學生隱藏

### 討論區、小作業、期中/期末報告

 11401圖書資訊學研究\_各次作業與討論題目(每週四23:59前截止)

 期中報告小組名單(10/18口頭報告15分鐘、10/23上傳簡報檔至第七週作業區，不須紙本檔)

 期末個人報告簡報檔(12/18前上傳、12/20口頭報告3分鐘)(紙本檔案請於12/25前上傳)

### 意見反應與期中期末意見調查

 課程意見交流區

 11401【圖書資訊學研究】課程意見期中調查表(共兩份，開放填寫時間為10/20-11/2)

 11401【圖書資訊學研究】課程意見期末調查表(共兩份，時間未改成11401{12/10-12/29})

對學生隱藏

### 技術面支援指引

 Moodle學生手冊

 Google Meet 使用手冊

# 1141圖書資訊學研究(Studies in Library and Information Science)[在職班]

[首頁](#)[我的課程](#)[1141圖書資訊學研究\(Studies in Library and Information Science\)\[在職班\]](#)[第十一週 數位人文與數位學習 11/15-11/21 \[非同步教學\]討論區+小作業](#)[新課本第七篇 \(學習時間30分鐘\)](#)

## 新課本第七篇 (學習時間30分鐘)

第七篇 數位學習與數位人文

第七篇：  
數位學習與數位人文

- 第22章  
數位人文研究資訊計量分析  
/柯皓仁
- 第23章  
數位人文研究平臺之技術發展現況與支援  
人文研究教育應用評析  
/陳志銘

0:01 / 30:05 · 第七篇 數位學習與數位人文

YouTube

最後修改: 2024年 11月 24日(日) 14:00

[<](#) [新課本第七篇\\_數位學習與數位人文簡報\[32頁\]+自行閱讀課本內容 \(學習時間90分鐘\)](#)

跳至...

[韓怡臻, 柯皓仁\(2021\)應用自動文字探勘於臺灣中文饒舌音樂歌詞](#)

# 1141圖書資訊學研究(Studies in Library and Information Science)[在職班]

首頁

我的課程

1141圖書資訊學研究(Studies in Library and Information Science)[在職班]

第十一週 數位人文與數位學習 11/15-11/21 [非同步教學]討論區+小作業

新課本第七篇 (學

## 新課本第七篇 (學習時間30分鐘)



The screenshot shows a YouTube video player with a presentation slide. The slide title is "第七篇 數位學習與數位人文" (Chapter 7: Digital Learning and Digital Humanities). Below the title is "數位人文研究平臺案例- 國家圖書館之通用型古籍數位人文研究平台" (Digital Humanities Research Platform Case Study - National Library of Taiwan's General Digital Humanities Research Platform for Ancient Chinese Books). The slide content includes the National Library of Taiwan logo, the platform name "通用型古籍數位人文研究平台" (General Digital Humanities Research Platform for Ancient Chinese Books), and a list of features: 臺灣山人體檢 (Taiwanese Mountain Human Body Check), 國史館典藏 (National Sun Yat-sen Memorial Hall Collection), 國史館數位人文研究平台 (National Sun Yat-sen Memorial Hall Digital Humanities Research Platform), 國史館數位人文研究平台 (National Sun Yat-sen Memorial Hall Digital Humanities Research Platform), 國史館數位人文研究平台 (National Sun Yat-sen Memorial Hall Digital Humanities Research Platform), 國史館數位人文研究平台 (National Sun Yat-sen Memorial Hall Digital Humanities Research Platform), 國史館數位人文研究平台 (National Sun Yat-sen Memorial Hall Digital Humanities Research Platform), 國史館數位人文研究平台 (National Sun Yat-sen Memorial Hall Digital Humanities Research Platform), 國史館數位人文研究平台 (National Sun Yat-sen Memorial Hall Digital Humanities Research Platform), 國史館數位人文研究平台 (National Sun Yat-sen Memorial Hall Digital Humanities Research Platform). The video player interface shows a progress bar at 15:22 / 30:05 and the YouTube logo.

最後修改: 2024年 11月 24日(日) 14:00



◀ 新課本第七篇\_數位學習與數位人文簡報[32頁]+自行閱讀課本內容 (學習時間90分鐘)

跳至...

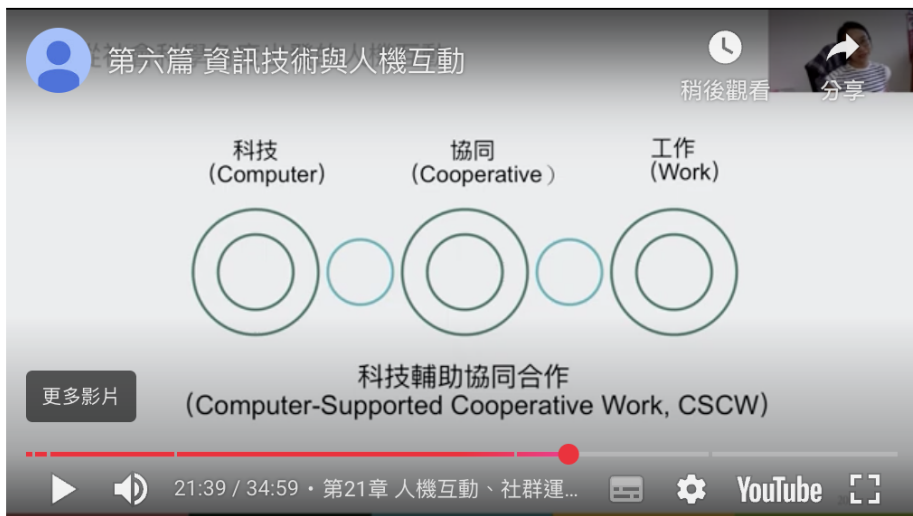
韓怡臻, 柯皓仁(2021)▶應用自動文



# 1141圖書資訊學研究(Studies in Library and Information Science)[在職班]

[首頁](#)[我的課程](#)[1141圖書資訊學研究\(Studies in Library and Information Science\)\[在職班\]](#)[第十週 資訊技術與人機互動 11/8-11/14 \[非同步教學\]討論區](#)[新課本第六篇 \(學習時間35分鐘\)](#)

## 新課本第六篇 (學習時間35分鐘)



最後修改: 2024年 10月 2日(三) 19:25



[◀ 新課本第六篇\\_資訊技術與人機互動簡報\[30頁\]+自行閱讀課本內容 \(學習時間115分鐘\)](#)

跳至...

[曾元顯、林郁琦 \(2021\) 。電腦生成的新聞 有多真? 文字自動生成技術運用於經濟](#)



# 學習評估

## 作業與討論區經驗

- 讓作業看得懂，做得完，有成果
  - **Less is more**（一週一個討論區主題，兩週一次繳作業，不求多，只求完成）
  - 穩定節奏，累積式任務：作業內容與期末專題高度相關，逐步引導期末進度
  - 鼓勵積極參與：討論區直接規定每人都要回覆，每個主題需回覆至少兩位同學的分享

## 指標1-3(必)

[數位學習課程認證指標1-3「數位學習科目成績考評標準說明」](#)

| 類別               | 百分比  | 說明          | 計分參考   | 備註 |
|------------------|------|-------------|--|----|
| 出席與課堂（與線上）議題討論參與 | 30%  | 教材瀏覽        | 每週次均能完成閱覽課程公告、教材內容、討論區等資訊。   |    |
|                  |      | 議題張貼(發言)    | 每週次組均能張貼發言，發言內容質與量均佳。  |    |
|                  |      | 議題回應        | 每週次均能張貼回應，回應內容質與量均佳。   |    |
| 每週作業（線上作業）       | 20%  | 完成每個週次之指定作業 | 每個週次的指定作業均能完成，累積文獻閱讀與文獻評析至少三至五篇。   |    |
| 期中報告             | 20%  | 完成期中小組報告    | 各小組能完成圖書資訊學趨勢的主題核心概念、概念的實例/個案介紹、分析與圖書資訊學的關聯、與主題相關的碩博士論文統計與探析，並從中選三篇具代表性的論文，簡要介紹其研究問題/方法/重要發現   |    |
| 期末報告             | 30%  | 完成期末告個人報告   | 期末報告需包含以下項目：碩士論文暫定題目、2-4個研究問題、文獻搜尋策略（運用哪些關鍵字在哪些關鍵字、搜尋策略），文獻回顧主題以及文獻評述分析、研究對象與研究場域描述、暫定資料蒐集與分析方式。每位同學在期末面授報告日，須製作 PowerPoint 以利數位課程進行，每人報告以三分鐘為限，PowerPoint 長度以不超過10張投影片為佳。 |    |
| 合計               | 100% |             |  |    |

註記：成績考評標準由授課教師依科目性質、教學目標與課程內容自訂。由於是數位學習課程認證，因應指標1-3所提學習歷程紀錄，提供計分供授課教師參考。

### 授課方式：

- 非同步教學：
- 9/20-9/26間觀看本週課程影片與相關資料並完成討論與作業 (3小時)

### 單元主題：

- 單元3：資訊與知識組織研究 (3小時)

### 單元學習目標：

- 單元3：回顧百年來的資訊組織研究，瞭解分類理論與資訊組織系統之發展現況，並從Web 2.0的觀點探討使用標籤進行個人資訊組織之可行性。

### 教學活動：

- 非同步教學講授
- 非同步線上討論
- 非同步解答說明
- 非同步拋出新議題
- 文獻閱讀

### 學習活動：

- 同學須上網閱讀課程投影片、參考資料
- 參與本週課程議題討論、繳交作業

### 1. 課程講義與必讀資料

 [舊課本第一篇\\_資訊與知識組織研究簡報\[19頁\]+自行閱讀課本內容 \(學習時間80分鐘\)](#)

### 2. 課程影片

 [舊課本第一篇 part 1/2 \(學習時間20分鐘\)](#)

影片內含章節分段，可在影片中直接看指定章節，以下為對應時間點可參考。

00:00 第一篇資訊與知識組織研究第1章

05:53 第一章：資訊組織研究文獻之百年回顧 (藍文欽)

## 2. 課程影片

 舊課本第一篇 part 1/2 (學習時間20分鐘)

影片內含章節分段，可在影片中直接看指定章節，以下為對應時間點可參考。

00:00 第一篇資訊與知識組織研究第1章

05:53 第一章：資訊組織研究文獻之百年回顧（藍文欽）

16:55 資訊組織相關主題

19:11 結論

 舊課本第一篇 part 2/2 (學習時間20分鐘)

影片內含章節分段，可在影片中直接看指定章節，以下為對應時間點可參考。

00:00 第二章：分類理論研究之發展趨勢（鄭惠珍）

09:23 第三章：知識組織系統的發展趨勢（陳亞寧）

14:34 第四章：標籤作為個人資訊組織工具之探討（謝吉隆）

## 3. 補充閱讀

 以卡片分類法探討女性消費者對健康食品包裝資訊之組織與分類研究 (邱方昱、邱銘心，2017) [期刊文章35頁]

## 4. 延伸閱讀 (實例)

 數位典藏創意加值之使用者標籤研究 (陳淑君，2012)。博物館與文化，4期，頁113-138。 [期刊文章25頁]

## 5. 討論區

 討論：生活裡的資訊組織 開放時間 9/20-9/25(學習時間30分鐘)

## 6. 作業繳交區

 小作業：圖書資訊學研究主題發想 (2) 文獻蒐集與整理(了解研究目的與研究問題) 開放時間 9/20-9/25(學習時間30分鐘)

## 7. 線上辦公室時間

9/22 (一) 20:30~21:30

線上辦公室時間 <https://meet.google.com/ezx-ayig-awk>

 office hour錄影(17分鐘)

# 互動設計： 讓學生真的「出聲」

- 討論區的問題儘量生活化，貼近學生的學習/職場/生活經驗
  - 資訊組織：同學自己電腦的檔案組織方式？（答案：按照學期，按照年份，按照專案，按照相關人員，例如家庭照片，學校照片，班級照片）
  - 資訊科技與人機互動：同學們最常與AI協作的任務是什麼？（答案：AI審閱學生作文與提出評語/AI修改與家長的Line親師溝通訊息內容/協助教案發想與設計）

## 討論：生活裡的資訊組織 開放時間 9/20-9/25(學習時間30分鐘)

您常使用的電腦檔案夾與檔案，是依據什麼原則分類與命名的？在不探討時間人力成本的情況下，有無更好的分類方式讓您使用上更容易找到需要的檔案？

查看本週題目後，以「**新增一個討論主題**」的方式發表本期討論，請用100-150字簡述、可超過字數，並記得參與另外兩位同學的討論。

>>>在週四23:59前完成討論區主題的發言，能在發言內容中提供親身經驗分享反思且能展現對課程內容的消化吸收即可拿到當周滿分，接受補交、但分數會較低，未繳交者0分。

>>>在週四23:59前回應討論區主題的兩則發言，能在發言內容中提供親身經驗分享反思且能展現對課程內容的消化吸收即可拿到當周滿分，接受補交、但分數會較低，未繳交者0分。



生活裡的資訊組織

由 [redacted] 發表於2025年 09月 24日(三) 22:00

我平常整理檔案的原則，是先依照主要任務在桌面建立第一層資料夾，例如「PGY」、「部隊」、「碩士班」等。進去後再用「日期+科別或任務名稱」來區分，例如「202302\_INF」代表 2023 年 2 月的感染科。檔案命名則會用「日期+主題+版本」，像是 20250924\_第一週作業\_v1.docx，方便排序與追蹤。

如果不考慮時間與人力成本，更好的方式是透過關鍵字輸入，讓系統自動跑出相關檔案清單供選擇，這樣就能比傳統逐層翻找更快速高效。

[此回應連結](#) [編輯](#) [刪除](#) [回覆](#)



回應: 生活裡的資訊組織

由 [redacted] 發表於2025年 09月 25日(四) 11:06

同 [redacted] 說的，日期排在前的檔名整理方式，能輕鬆依事件序先後查找資料，尤其是運用在不同專案資料整理上更顯重要。

[此回應連結](#) [顯示上層貼文連結](#) [編輯](#) [分割](#) [刪除](#) [回覆](#)



生活裡的資訊組織

由 [redacted] 發表於2025年 09月 25日(四) 22:41

[redacted] 關鍵字搜尋的想法，讓我延伸想到在工作情境中有觀察到，同一個專案任務跨部門一起協作，但不同單位結案時的執行紀錄文件所使用的標題不一定會相同，且可能收錄在不同的雲端資料夾。這也使得後續要參考專案經驗時，查找會需要知道有哪些關鍵字都在談這個專案，或是系統性建立通用標籤，不然會很難獲得完整資訊。

[此回應連結](#) [顯示上層貼文連結](#) [編輯](#) [分割](#) [刪除](#) [回覆](#)



回應: 生活裡的資訊組織

由 [redacted] 發表於2025年 09月 26日(五) 17:58

用關鍵字搜尋確實會比逐層翻找更迅速，可以一次帶出相關的檔案，這樣同一個檔案但跨領域的話，就不用擔心要分類至哪個資料夾了。

[此回應連結](#) [顯示上層貼文連結](#) [編輯](#) [分割](#) [刪除](#) [回覆](#)

# 社群支持/ 互動生態

Moodle：正式教學、評量

FB 私密社團：提醒/檔案交換/直播通知


Line 群組：流動互動與凝聚

Office hour 建議 Google Meet / Webex / Zoom

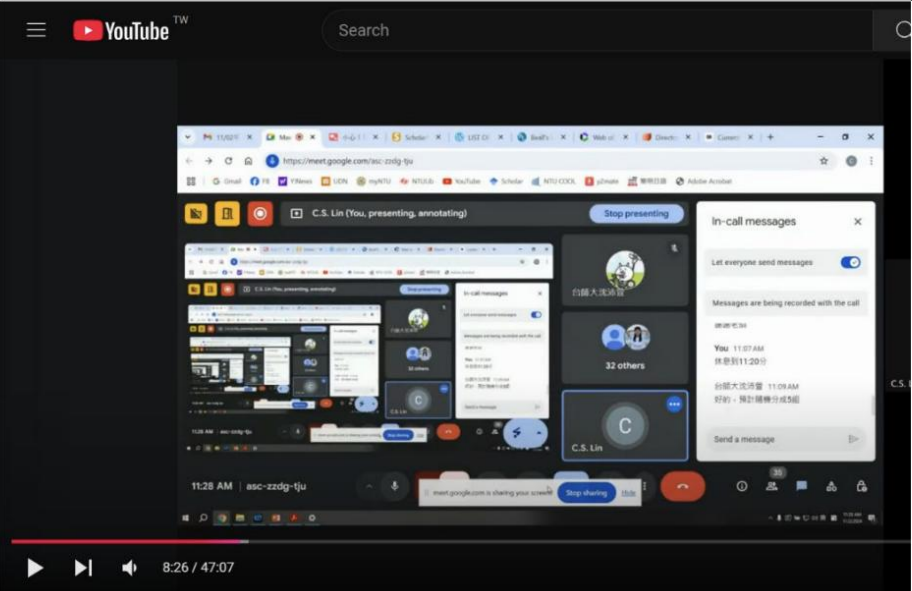
線上互動與默契不如實體課程，建議

- 避免設計太多團體作業，課堂課程活動可以
- 儘早分組完成，讓同學建立默契

2.主題演講與分組互動：點選第二週與第九週課程，同步線上演講課程可見分組互動紀錄。



113-1圖書資訊學研究 0914論文經驗分享與資料庫介紹-2  
Unlisted  
臺師大圖書資訊學數位學習...  
95 subscribers



113-1圖書資訊學研究 1102認識掠奪性期刊(林奇秀老師演講)-3  
Unlisted

3.議題討論：點選右方選單「活動」=>「討論區」可見議題討論。(以第四週為例)

第一週 9/7-9/13  
[9/7(六)9:10面授@誠104教室]討論區+小作業

Topic's progress  
66%

第二週 9/14-9/20  
[9/14(六)9:10 Google Meet同步]討論區

Topic's progress  
50%

活動

- 聊天室
- 討論區 ←
- 資料庫
- 資源
- 作業

我的課程

# 114-1 圖書資訊學研究 (專班)

Private group · 34 members

+ Invite

Share

Joined

About

Discussion

Featured

Members

Events

Media

Files

Search

More



Write something...



Anonymous post



Feeling/activity



Poll

Featured

2 new



Most relevant



Admin

Rising contributor

December 10 at 4:40 PM



同學們好：

有兩份期末課程意見調查需要同學們的協助，請於12/28前完成填寫：

1 數位課程意見調查 [自114年12月08日(週一)起至12月28日(週日)止]

114-1碩專班圖書資訊學研究

<https://www.surveycake.com/s/BG2xo>

2 課務組全校課程意見調查

114學年度第1學期期末課程意見調查：<https://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/>

[自114年12月08日(週一)起至12月28日(週日)止]

1. 點選網址並登入系統→應用系統 (點擊此處查看更多)

2. 教務相關系統 → 在職專班暨EMBA教務資訊系統 (學生版)

3. 左側功能欄 → 課程意見調查相關 → 期末課程意見調查登錄

## About

圖書資訊學研究為一個適合碩士以上的基礎導論課程。課程旨在讓學生了解與熟悉圖書資訊學的十大研究領域，包含資訊與知識組織研究、資訊計量研究、知識管理研究、檔案學研究、資訊服務與使用者研究、資訊素養教育與閱讀、資訊檢索研究、數位典藏研究、圖書館與資訊服務機構管理，以及資訊與社會。除此之外，學生... [See more](#)

### Private

Only members can see who's in the group and what they post.

### Visible

Anyone can find this group.

# 課程節奏與 修課者負擔

- 認知落差與調節期
  - 很多學生誤以為數位課 = 更輕鬆（網紅開課、修課門檻降低）
  - 用四週建立節奏
- 課程節奏原則
  - 先緊後鬆
  - 持續累積作業進度作為期末成果
  - 鼓勵超前進度造就自我效能感
- Office hour的設計也需要考量學生整學期的Office hour安排
  - 該學期開課的綜合考量（儘量整學期的office hours集中同一天晚上）
  - 時段的安排（晚餐後）

課程溝通：  
如何讓學生  
跟上你？

---

開學前預告課程節奏：第一堂課的心理建設

---

鼓勵學生提早建 Line 群組

---

提醒「默契是學習的資源」

---


避免期末焦慮，讓學生知道「慢慢做就會到那裡」

## 認證資料準備策略1： 批次處理有效率

- 認證準備三原則
  - 與課程同步進行
  - 批次處理
  - 建置化+自動化
- 實作方式
  - 開學前預先上架 Moodle 所有週次
  - 實施「定時開放」並排程通知



## 認證準備策略（2）： 資料蒐集要即時

- 不要等到課後才蒐集 — 一邊教邊留痕
    - 每週截圖互動
    - 留存課程公告/提醒
    - 作業、評語、同步記錄要即時保存
  - 助教的角色
    - 協助彙整、蒐集資料、截圖、Office Hour錄影與上線
    - 避免漏件
    - 扮演課程品質管理者
  - 透過Office hour取得學生回饋，隨時調整
  - 協作平台很實用
    - Google Spreadsheet
- 

11401成績總表與各次評分與作業回應 - @phoebechiu@ntnu.edu.tw 老師好像沒有打到分數～ NTNU x

<comments-noreply@docs.google.com>

Sat, Dec 13, 10:30 PM (3 days ago)



to phoebechiu ▾

mentioned you in a comment in the following document

 11401成績總表與各次評分與作業回應

Verify your email to securely view this file. You will need to verify your email every 7 days. [Learn More](#).

 1 comment

• 6:24 AM, Dec 13 (PST) **New**

@[phoebechiu@ntnu.edu.tw](mailto:phoebechiu@ntnu.edu.tw) 老師好像沒有打到分數～

[Open](#)



# 11401成績總表與各次評分與作業回應



檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 擴充功能 說明 Gemini



共用



75% | NT\$ % .0 .00 123 | Helvet... | - 12 + | B I A

C1 期中小組

生成這項資料

|    | A  | B         | C    | D               | E                | F                | G         | H         | I         | J   | K    | L           | M | N            | O   |
|----|----|-----------|------|-----------------|------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----|------|-------------|---|--------------|---|
| 1  | 姓名 | 學號        | 期中小組 | 教材<br>瀏覽<br>10% | 討論區<br>回應<br>10% | 討論區<br>發言<br>10% | 作業<br>20% | 期中<br>20% | 期末<br>30% | 總成績 | 期末評語 | Final Grade |   |              |   |
| 2  |    | 014153223 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   | 教材瀏覽<br>10%  | 在討論區回復截止期間前完成閱覽課程公告、教材內容、討論區: 95; 瀏覽低於一半: 75; 未瀏覽: 0  |
| 3  |    | 014153228 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   | 討論區發言<br>10% | 提供親身經驗分享反思且能展現對課程內容的消化吸收 95、提供親身經驗分享反思或展現對課程內容的消化吸收 90/85、提供泛泛性的答案/認真的補交80、不認真的補交75、未發言0                              |
| 4  |    | 014153228 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   | 討論區回應<br>10% | 回應兩人且內容充實有提供親身經驗分享或能展現對課程內容的消化吸收 95、回應一人且內容充實有提供親身經驗分享或能展現對課程內容的消化吸收/回應兩人然而內容較一般90/85、回應一人且內容較一般/認真補交80、不認真的補交75、未回應0 |
| 5  |    | 014153218 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   | 作業 20%       | 有正確理解題目、結構清晰、寫作良好、且展現個人反思能力或有特殊觀點 95; 僅符合前述部分前述項目90-85; 僅是交差了事/認真的補交80; 不認真的補交75;未繳交0                                 |
| 6  |    | 014153224 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |
| 7  |    | 014153225 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |
| 8  |    | 014153206 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |
| 9  |    | 014153216 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |
| 10 |    | 014153226 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |
| 11 |    | 014153217 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |
| 12 |    | 014153210 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |
| 13 |    | 014153205 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |
| 14 |    | 014153202 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |
| 15 |    | 014153215 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |
| 16 |    | 014153213 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |
| 17 |    | 014153209 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |
| 18 |    | 014153221 |      |                 |                  |                  |           |           |           | 0   |      |             |   |              |   |

分數總表 | 2 瀏覽評分 | 2 發言評分 | 2 回應評分 | 作業評分 | 1 作業回覆

| A1 | fx | 姓名 |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |
|----|----|----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| 1  |    | 姓名 | 學號        | 第一週 | 第二週 | 第三週 | 第四週 | 第五週 | 第六週 | 第八週 | 第九週 | 第十週 | 第十一週 | 第十二週 | 第十三週 | 第十四週 | 第十五週 | 平均分數 |
| 2  |    |    | 014153223 | 85  | 85  | 85  | 85  | 90  | 95  | 90  | 90  | 90  | 90   | 85   | 90   | 85   |      | 88.1 |
| 3  |    |    | 014153228 | 90  | 90  | 80  | 95  | 90  | 90  | 85  | 90  | 90  | 90   | 90   | 90   | 90   |      | 89.2 |
| 4  |    |    | 014153228 | 90  | 85  | 90  | 85  | 90  | 90  | 90  | 95  | 90  | 95   | 90   | 90   | 85   |      | 89.6 |
| 5  |    |    | 014153218 | 90  | 90  | 85  | 90  | 95  | 95  | 95  | 90  | 90  | 95   | 90   | 95   | 90   |      | 91.5 |
| 6  |    |    | 014153224 | 95  | 95  | 90  | 100 | 85  | 90  | 95  | 90  | 90  | 95   | 85   | 95   | 95   |      | 92.3 |
| 7  |    |    | 014153225 | 95  | 95  | 95  | 90  | 90  | 95  | 90  | 90  | 90  | 95   | 95   | 90   | 100  |      | 93.1 |
| 8  |    |    | 014153206 | 90  | 90  | 90  | 100 | 90  | 85  | 90  | 95  | 100 | 95   | 95   | 95   | 90   |      | 92.7 |
| 9  |    |    | 014153216 | 90  | 85  | 90  | 85  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90   | 90   | 90   | 90   |      | 89.2 |
| 10 |    |    | 014153226 | 90  | 95  | 100 | 95  | 90  | 95  | 95  | 90  | 90  | 95   | 90   | 90   | 95   |      | 93.1 |
| 11 |    |    | 014153217 | 95  | 100 | 90  | 95  | 95  | 95  | 100 | 95  | 95  | 95   | 95   | 95   | 100  |      | 95.8 |
| 12 |    |    | 014153210 | 90  | 95  | 95  | 90  | 80  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90   | 90   | 85   | 90   |      | 89.6 |
| 13 |    |    | 014153205 | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 95  | 95  | 95  | 100 | 90   | 95   | 90   | 100  |      | 93.1 |
| 14 |    |    | 014153202 | 95  | 85  | 85  | 90  | 90  | 90  | 90  | 95  | 90  | 95   | 95   | 95   | 95   |      | 91.5 |
| 15 |    |    | 014153215 | 95  | 85  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 85  | 90  | 90   | 90   | 90   | 90   |      | 89.6 |
| 16 |    |    | 014153213 | 85  | 90  | 85  | 90  | 90  | 90  | 95  | 90  | 95  | 95   | 90   | 90   | 90   |      | 90.4 |
| 17 |    |    | 014153209 | 90  | 95  | 85  | 85  | 90  | 90  | 85  | 95  | 95  | 95   | 90   | 90   | 90   |      | 90.4 |
| 18 |    |    | 014153221 | 90  | 95  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 85   | 85   | 90   | 90   |      | 89.6 |
| 19 |    |    | 014153212 | 95  | 95  | 95  | 100 | 90  | 95  | 95  | 95  | 90  | 90   | 90   | 90   | 95   |      | 93.5 |
| 20 |    |    | 014153227 | 95  | 95  | 100 | 95  | 90  | 95  | 90  | 90  | 90  | 95   | 90   | 95   | 90   |      | 93.1 |
| 21 |    |    | 014153208 | 90  | 90  | 95  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 95  | 95   | 95   | 90   | 90   |      | 91.5 |
| 22 |    |    | 91496502Y | 90  | 85  | 90  | 90  | 90  | 85  | 90  | 90  | 90  | 90   | 90   | 90   | 90   |      | 89.2 |
| 23 |    |    | 014153203 | 85  | 95  | 90  | 85  | 85  | 90  | 95  | 90  | 90  | 90   | 90   | 85   | 90   |      | 89.2 |
| 24 |    |    | 014153222 | 95  | 85  | 80  | 90  | 85  | 95  | 90  | 85  | 90  | 90   | 95   | 85   | 90   |      | 88.8 |
| 25 |    |    | 014153219 | 90  | 90  | 95  | 85  | 90  | 90  | 95  | 90  | 90  | 95   | 85   | 95   | 90   |      | 90.8 |
| 26 |    |    | 014153211 | 85  | 90  | 100 | 90  | 90  | 95  | 95  | 90  | 90  | 95   | 95   | 95   | 100  |      | 93.1 |



Search, navigation, and formatting toolbar with icons for undo, redo, copy, paste, zoom, font, bold, italic, underline, and alignment.

P:P fx %\$

|   | A  | C  | D  | E   | F  | G  | H  | I  | J  | K  | L  | M  |
|---|----|----|----|---|----|----|----|--|----|----|----|--|
|   | 姓名 | 周次 | 評分 | 回覆內容  | 備註 | 周次 | 評分 | 回覆內容   | 備註 | 周次 | 評分 | 回覆內容   |
| 2 |    | 1  | 90 | 明純有興趣的主題很多元，趁現在剛開學可以多多探索，不過之後若是要發展成碩論主題的話，建議要鎖定一至兩個主題，深入探討即可，做一個小而精美的題目。  |    | 3  | 90 | 雙語+視覺藝術+資訊科技，很豐富的主題。也許之後可以定調在資訊科技的導入是否可以輔助雙語+視覺藝術課程的課前預習與課後複習？如何輔助？學生都是用什麼方式進行預習與複習？成效如何？                                |    | 5  | 95 | 如果發現相關文獻筆數少的話，可能就得放寬關鍵字或是概念的檢索，然後挑出一兩篇最符合你心中設定想模仿的研究與框架，用文獻滾雪球的方式搜集相關文獻。另外，關於課前預習課後複習的概念可能過於專指，在搜尋時可能也得改用自主學習去擴大搜尋的途徑。 |
| 3 |    | 1  | 90 | 建議在執行上，也許只能選你有任教的班級做前後測，或是兩個班級做實驗組對照組，會是比較實務的操作。識讀的主題可能也是要鎖定在生活科技領域，或是能夠越精確好，例如生成式人工智慧，或是之前有看過介紹國高中生什麼是綠色能源，碳排這些概念。 |    | 3  | 90 | 關於資訊素養課程導入是否有助於媒體適讀能力的提升，通常經過研究刻意的操作，研究結果通常也都會有正向影響的。但過往相關的研究應該也不少，所以可以看看用什麼角度切入，讓研究更有新穎性。                               |    | 5  | 90 | 這週的新進度我覺得不錯喔，改從認知負荷的角度也許是一個亮點。只是有個建議在於再把一個班的同學分成四種不同的學習/教學法，會不會很困難？因為首先就要先處理如何劃分這四種形態的理論與操作型定義。感覺光是這種劃分，就是一個大關卡需要先解決。  |
| 4 |    | 1  | 90 | 有趣的方向喔。不過日後若需要深化，可以看是把對象鎖定在教（教師如何應用AI在currilum design and teaching)或是學（學生的學習），擇一就好，做一個小而精美的研究。                      |    | 3  | 90 | 最近有看到一些在評論歐美教育的研究與社論分享，有說到如果高中生在積極引導下，能運用AI解決問題的能力能夠大幅超越過去的大學生（在沒有AI輔助問題解決）時。高中生本來就都還在學習，甚至連我們身為教師，都覺得AI進展太快，自己的AI素養很薄弱。 |    | 5  | 85 | 松伯有開始嘗試聚焦在特定對象與主題了。不過我建議在未來的議題設定上，可以選擇教師或是學生擇一，然後閱讀或寫作則一（建議優先寫作）。下一步就要從文獻中去找出如何看出寫作品質/流暢度/量可以提升的指標與觀察方式。               |
| 5 |    | 1  | 90 | 如果要我選的話，我會偏好第一個，行動研究對於在職教師比較好著手與可控，SDGs也是一個很清楚的主題範疇，亦可從主題書展的辦理延伸到科普閱讀興趣的提升與多元學科的理解。                                 |    | 3  | 95 | 看起來有越來越聚焦了！看起來行動研究，SDGs會是主軸，接下來看是要鎖定在主題書展或是科普文本為接下來的軸軸了。過去研究應該也不少，可以透過文獻看看有沒有什麼突破點創新之處。                                  |    | 5  | 90 | 多班方式是可以的，不過就要考量研究者自己的時間與能力，畢竟要同時掌握多班的進度，應該也是很花費心力。此外，有時多班的操作，跟抓兩班來做實驗組對照組的意義也不太一樣，所以可以想想自己想得到什麼樣的結論，再來反推適合的研究方法與取向。    |
|   |    |    |    | 美鈺有興趣的幾個方向確實是有辦法整併在一個碩論題目中，SEL也是近年來熱門的學習方向，但也建  |    |    |    |  |    |    |    |  |

## <指標佐證資料>

### 指標1-1(必)

登入後，點選「公告區」=>「11301 圖書資訊學研究(在職班)課綱檔案」=>第一頁可見學分數、「課程目標」可見總課程目標、「課程進度」可見單元目標。



The screenshot displays the Moodle LMS interface. At the top, the header includes the National Taiwan Normal University logo and name, the Moodle logo, and the course title 'Moodle 數位學習平台 ver. 3.7'. On the left, a dark sidebar contains navigation icons for home, search, and other functions. The main content area is titled '公告區' (Announcements) and lists several items:

- 公告 (Announcement)
- 11301 圖書資訊學研究(在職班)課綱 (11301 Library and Information Science Research (Part-time Class) Syllabus)
  - 數位在職專班修業規定 (110錄影) (Digital Part-time Class Academic Regulations (110 Video))
  - 課程FB社團連結(請於第一週課程加入) (Course Facebook Group Link (Please join in the first week of the course))
  - Google Meet 線上會議室連結(同步課程使用) (Google Meet Online Meeting Room Link (Use for synchronous course))
  - 適合修習對象與學前能力說明 (Suitable for students and pre-study ability explanation)
- 討論區、小作業、期中/期末報告 (Discussion Forum, Small Assignments, Midterm/Final Report)
- 11301圖書資訊學研究\_各次作業與討論題目(每週四23:59前截止) (11301 Library and Information Science Research\_ Assignments and Discussion Topics (Deadline every Thursday 23:59))



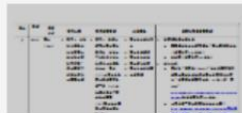
1



2



3



### 課程目標

圖書資訊學研究為一個適合碩士以上的基礎導論課程。課程旨在讓學生了解與熟悉圖書資訊學的十大研究領域，包含資訊與知識組織研究、計量學研究、研究資料管理、知識管理研究、資訊行為、資訊服務與使用者研究、資訊素養教育與閱讀、資訊技術與人機互動、數位人文與數位學習、圖書館資訊服務機構，以及資訊社會。除此之外，學生亦能發掘圖書資訊學領域的新興研究與實務趨勢。透過文獻閱讀與解說、專題演講、線上討論、專題報告等多元教學模式，學生可以獲取關於圖書資訊學研究領域的基本知識，並希望能有效轉化為實務經驗。


### 課本 (擇一購買，以新課本優先採購)

- 新課本為主：圖書資訊學研究回顧與前瞻 2.0 (吳美美主編)
  - <https://www.books.com.tw/products/0010908300>
- 舊課本為輔：圖書資訊學學術研究 (卜小蝶主編)
  - <http://www.books.com.tw/products/0010630679>


### 課程進度 (單元主題，學習目標，教學活動、課程閱讀)

- 每個單元的 Moodle 開放時間為週五凌晨 00:00。由於課程緊湊，為了讓同學可以提前安排課程進度，會提前開放後三週的課程進度。若當週有需上傳繳交之作業與討論區留言與回覆，截止時間為週四晚上 23:59。
- 本課程安排 2 次面授，3 次同步教學，11 次非同步教學。


< 3 / 21 > | - 84% + | [↩] ↺ 🔍 | 🔊 🗨️ ⏴ ⏵



1



2



3

| 週次 | 日期    | 授課方式        | 單元主題  | 單元學習目標   | 教學活動  | 學習時間與課程閱讀  |
|----|-------|-------------|---|--|---|--|
| 1  | 09/07 | 面授<br>(3hr) | <ul style="list-style-type: none"> <li>單元 1：課程簡介與圖書資訊學簡介</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>單元 1：瞭解本課程之規劃以及國內外圖書資訊學研究趨勢與教育現況</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>面授教學講授</li> <li>討論</li> <li>指定學生發言</li> <li>小組討論</li> <li>非同步解答說明</li> <li>文獻閱讀</li> </ul> | <p><b>學習活動與必讀文獻</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 課程講義與面授 (學習時間 120 分鐘)</li> <li>✓ 討論區 (學習時間 30 分鐘)</li> <li>✓ 作業繳交 (學習時間 30 分鐘)</li> </ul> <p><b>補充閱讀</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 吳美美、張淇龍 (2017)。圖書資訊學教育。中華民國一零五年圖書館年鑑，國家圖書館編，頁 207-238。 <a href="https://bit.ly/3g28AMB">https://bit.ly/3g28AMB</a> (建議學習時間 30 分鐘)</li> <li>✓ 臺大圖資系學生羊思諭介紹圖書資訊學 <a href="https://bit.ly/3m3iWiU">https://bit.ly/3m3iWiU</a> (建議學習時間 30 分鐘)</li> </ul> <p><b>延伸閱讀</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 柯皓仁、謝順宏 (2019)。探討 2006-2015 圖書資訊學領域研究議題。 <a href="https://jlis.glis.ntnu.edu.tw/ojs/index.php/jlis/article/view/750">https://jlis.glis.ntnu.edu.tw/ojs/index.php/jlis/article/view/750</a> (建議學習時間 30 分鐘)</li> </ul> |

# AI 協作行不行？

- 可行的部分

- 字幕產生（114年11月28日發布最新指引：數位課程需提供完整字幕或相關配套，以維護聽障生受教權。預計115年全數落實）  
（ Gemini Pro，但還是需要抓錯與補漏）
- 初稿講稿生成 (Chatgpt)
- 美化簡報與設計一致性（ NotebookLM, Gamma ai, Gemini Pro）
- 課程結構化呈現 (Chatgpt)
- 閱讀文獻搜尋與正確性/一致性檢核(Chatgpt)

- 還不成熟的部分

- 大量作業批閱（仍需人工判讀語境與品質）
- 但可作為討論區回覆輔助的試驗場

# 「軟性」 但關鍵的 課程安排

- 學生會用網紅視角來審視你的課
  - 投影片、影片質感會被比較
  - 「網美燈」精氣神的提振 😊
- 真實心得
  - 亮色服裝錄影更有精神
  - Digital pedagogy = 教學 + 類媒體風格營造
    - 不要念稿，學學你喜歡的 YouTuber 或是專業教師風格
    - 台大電機李宏毅老師、Andrew Ng from Stanford
- 截止日設定不是行政，是心理學
  - 避免週末壓力
  - 我選週四 23:59：讓學生週末休息與家庭生活，減少焦慮，提高交作業品質

# 我的課為何能通過？

- 提前讓修課學生知道這門課需送認證，說明師生參與配合的重要性，認證通過是授課老師 + 助教 + 修課同學一起努力的結果
- 熟悉指標，課程設計以指標為中心
- 成功關鍵（持續與認證審查指標對照）
  - 有完整內容呈現
  - 多元活動（討論、作業、Office Hour、社群交流，Google Meet breakout rooms）
  - 學習軌跡可追蹤
  - 評量與目標一致
  - 學習支持顯著

# 課程模組化，自評報告就有辦法清楚呈現

|   |   |  |  |   |  |  |
|---|---|--|--|---|--|--|
| 必 | <p>1-2課程網頁說明單元架構與相對應的學習活動及進度。</p> <p>A+：課程網頁呈現單元架構與相對應的學習活動及進度，且說明適當。</p> <p>A：課程網頁呈現單元架構與相對應的學習活動及進度，且</p> | <p>一、本課程每週會詳列該週課程的單元主題及進度、學習活動。各週標題會顯示週次與當週活動類型，並於各週說明處顯示學習活動與進度。當週須完成的課程任務設有「活動完成度」設定，完成課程進度要求會看到打勾符號。</p> <p>二、本課程單元架構為該週所有課堂活動，</p> | <p><a href="#">詳如附件 指標1-2(必)</a></p> <p><a href="https://moodle3.ntnu.edu.tw/course/view.php?id=45844">https://moodle3.ntnu.edu.tw/course/view.php?id=45844</a></p> <p>1-2 登入後，點選各週次=&gt;標題顯示週次、單元名稱與活動類型=&gt;說明文字</p> | V |  |  |
|---|---|--|--|---|--|--|

5

## 113年第1梯次數位學習課程認證申請表單

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>說明尚適當。</p> <p>B：課程網頁未呈現單元架構與相對應的學習活動及進度，或說明不適當。</p> <p><b>本規定所寫單元架構與相對應的學習活動及進度，須以週次呈現。</b></p> | <p>依照每週課程及面授、同步、非同步、期中報告及期末報告不同需求作些微調整，基本上先說明「授課方式、單元主題、單元學習目標、教學活動、學習活動」，再提供以下學習資源與活動連結：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程講義與必讀資料</li> <li>2. 補充閱讀</li> <li>3. 延伸閱讀</li> <li>4. 討論區</li> <li>5. 作業繳交區</li> <li>6. 線上辦公室時間</li> </ol> <p>三、本課程每週學習活動主要為5大類型，皆提供詳盡說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 觀看課程影片與閱讀課程簡報及教科書。</li> <li>2. 參與當週課程主題之議題討論以加深對圖書資訊學領域不同主題的反思。</li> <li>3. 藉由鷹架小作業設計，逐步完成期末研究計畫書的文獻回顧撰寫，以實際掌握學術寫作的技能。</li> <li>4. 期中小組報告促進合作學習，同時了解如何自行探索圖資新趨勢與實例。</li> <li>5. 根據個人興趣自選擇閱讀補充或延伸資料。</li> </ol> | <p>顯示授課方式、單元主題、單元學習目標、教學活動與學習活動，且須完成的課程任務有「活動完成度」設定。(以第三週為例)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>論文取材與時間規劃<br/>學習活動：<br/>1.參與同步線上課程，了解圖書館實務工作內容、如何兼顧工作與課業、論文撰寫經驗分享與分組練習資料庫查詢技巧。<br/>2.討論互動-研究興趣交流與回應至少2人</p> <p>第三週(單元三)：資訊與知識組織研究<br/>學習活動：<br/>1.觀看課程影片、教材、課本與補充資料，了解資訊與知識組織研究發展。<br/>2.討論互動-反思「生活裡的資訊組織」與回應至少2人<br/>3.作業繳交-文獻蒐集與整理(了解研究目的與研究問題)</p> <p>第四週(單元四)：計量學研究<br/>學習活動：<br/>1.觀看課程影片、教材、課本與補充資料，了解計量學研究發展。<br/>2.討論互動-反思「網路計量學與大學評鑑」與回應至少2人</p> <p>第五週(單元五)：研究資料管理<br/>學習活動：<br/>1.觀看課程影片、教材、課本與補充資料，了解研究資料管理的研究發展。<br/>2.討論互動-反思「社群媒體資料管理與研究」與回應至少2人<br/>3.作業繳交-文獻蒐集與整理(了解研究方法)</p> <p>第六週(單元六)：資訊行為<br/>學習活動：<br/>1.觀看課程影片、教材、課本與補充資料，了</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

## 二、規範2：課程內容與教學設計

| 規範                | 屬性 | 品質內容敘述  | 內容說明   | 附件對照說明<br>(含對應網頁連結與路徑)   | 自評 |   |   |
|-------------------|----|---|--|--|----|---|---|
|                   |    |   |  |  | A+ | A | B |
| 規範2：<br>課程內容與教學設計 | 必  | <p>1. 規範2所指之課程內容包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等教學活動之內容。課程內容須呈現於學習平臺的課程網頁，以供審查。</p> <p>2. 課程內容的正確性由申請者切結負責；課程內容之智慧財產權的取得等事宜，由申請學校切結負責。</p>  |  |  |    |   |   |
|                   |    | <p>2-1課程內容及教學活動符合課程名稱及單元學習目標。</p> <p>A+：課程內容及教學活動符合課程名稱，並完全涵括單元學習目標。</p> <p>A：課程內容及教學活動符合課程名稱，並大致涵括單元學習目標。</p> <p>B：課程內容及教學活動未符合課程名稱，或未涵括單元學習目標。</p> <p>申請者須檢附課程內容及教學活動對應單元學習目標之檢核清單。</p> | <p>本課程「圖書資訊學研究」共16週，為一個適合碩士以上的基礎導論課程。課程旨在讓學生了解與熟悉圖書資訊學的十大研究領域，包含資訊與知識組織研究、計量學研究、研究資料管理、知識管理研究、資訊行為、資訊服務與使用者研究、資訊素養教育與閱讀、資訊技術與人機互動、數位人文與數位學習、圖書館資訊服務機構，以及資訊社會。除此之外，學生亦能發掘圖書資訊學領域的新興研究與實務趨勢。透過文獻閱讀與解說、專題演講、線上討論、專題報告等多元教學模式，學生可以獲取關於圖書資訊學研究領域的基本知識，並希望能有效轉化為實務經驗。</p> <p>「11301 圖書資訊學研究(在職班)課綱」與Moodle 詳細列出各單元學習目標，每個單元根據不同圖書資訊學研究的不同主題制定課程講義與影片(面授與同步課程會錄影以供同學複習或讓請假的同學自行觀看)，課程設計符合單元學習目標，並列舉出合適的課程參考資料供同學自行學習。</p> | <p><a href="#">詳如附件 指標2-1(必)</a></p> <p><a href="https://moodle3.ntnu.edu.tw/course/view.php?id=45844">https://moodle3.ntnu.edu.tw/course/view.php?id=45844</a></p> <p>2-1 登入後，點選「公告區」=&gt;「11301 圖書資訊學研究(在職班)課綱檔案」=&gt;「課程進度」可見教學活動與單元學習目標。或是點選各週次也可見教學活動與單元學習目標。</p> | V  |   |   |


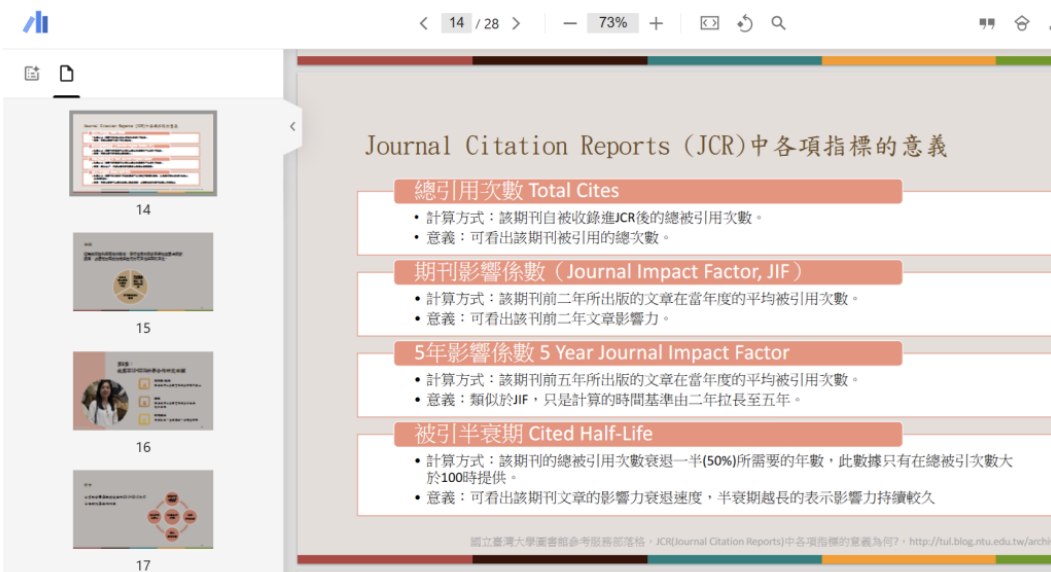
|   |   |   |  |   |  |  |
|---|---|---|--|---|--|--|
|   |   | <p>教師在課程討論區設計對應課程單元的討論議題，讓同學將所學應用於生活中，同時設計鷹架式文獻回顧引導作業、分組報告及期末計畫書草稿報告等形式，讓同學掌握圖書資訊學議題趨勢及研究分析之能力。教師每週會固定撥出時間供同學線上提問。因此教材和相關教學活動皆有符合課程教學目標。</p> <p>以第四週(第四單元)為例，當週主題為資訊計量研究，教師利用影片與簡報介紹教科書章節的重點觀念，並提供兩篇期刊文章作為此類型研究的實際案例供有興趣者延伸閱讀了解，同學在自行閱讀教科書與完整理解章節內容後參與討論區「網路計量學與大學評鑑」的議題討論，以將課程內容舉一反三並與自己的日常生活經驗相結合。當週因教師發現討論區互動內容顯示同學觀念理解尚有不足之處，便利用辦公室時間澄清觀念並提供補充資料。</p> |  |   |  |  |
| 必 | <p>2-2教師依據學習目標，選用多種適當的教學活動。</p> <p>A+：教師依據學習目標提供五種以上的教學活動，且教學活動適當。</p> <p>A：教師依據學習目標提供三種以上的教學活動，且教學活動適當。</p> <p>B：教師未提供或僅依據學習目標提供一或二種教學活動，或教學活動不適當。</p> | <p>教師配合學習目標設計7種教學活動：</p> <p>1.講述：講述圖書資訊學研究不同主題的核心概念、趨勢並搭配實例分享，以及分享學術寫作與研究的概念和注意事項。(第1、3-8、10-15週，共13次)</p> <p>2.主題演講與分組互動：由講者分享圖書館實務經驗、資料查詢方式與圖資研究新興議題，讓跨領域至圖資領域就讀的同學更能理解為何圖資領域會包含這些研究面向，同時分組實際操作資料庫。(第2、9週，共2次)</p>  | <p><a href="#">詳如附件 指標2-2(必)</a></p> <p><a href="https://moodle3.ntnu.edu.tw/course/view.php?id=45844">https://moodle3.ntnu.edu.tw/course/view.php?id=45844</a></p> <p>2-2-1.講述：點選各週次可見講述影片。(以第六週為例)</p> <p>2-2-2.主題演講與分組互動：點選第二週與第九週課程，同步線上演講課程</p> | V |  |  |

|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  | <p>本規定所寫之教學活動，指教師為達成學習目標，運用非同步或同步方式帶領同學所從事的活動，如講述、演示、指定作業分組報告、同儕互評、議題討論、示範操作等。教學活動須包含一種以上的合作學習策略。申請者應提供教學活動與合作學習策略之佐證資料，以利審查。</p> | <p>3.議題討論：對應課程單元設計貼近生活的議題，讓同學於討論區發表看法，並與他人交流。(第3-8週、第11-14週，共10次)</p> <p>4.同儕互評：先於第2週讓同學於討論區交流初步研究興趣與互評，接著隨著鷹架式文獻回顧作業的進行，藉由教師於優良作業展示區指出作業優點供同學學習，讓同學了解如何品評作業後，於第9週再次讓同學重新說明研究興趣、展示已有雛型的研究進度並進行互評。(第2、9週，共2次)另外，為使討論區能有足夠互信並坦然面對互評的氛圍，教師於討論區安排期初自我介紹及期末心得交流互動(第1、15週，共2次)。</p> <p>5.鷹架式文獻回顧作業：將期末計劃書初稿拆分成六階段小作業，循序漸進引導同學在自己感興趣的圖書資訊領域相關議題上，蒐集文獻與辨識研究問題、研究目的、研究方法、研究缺口後再提出初階與進階的研究大綱，藉此作業讓同學親身體驗學術寫作的流程，亦有助於更能理解課程介紹的圖資研究。(第1、3、5、7、11、13週，共6次)</p> <p>6.期中分組報告：利用分組報告讓同學針對圖資新興議題蒐集實例與研究資料、學習合作分工並能在規定時間內以簡報傳達重點。(第10週，共1次)</p> <p>7.期末個人計劃書初稿報告：藉由個人期末報告，展示此學期學到的資料查詢能力、文獻回顧與學術寫作能力、簡報能力。(第15、16週，共2次)</p> | <p>可見分組互動紀錄。</p> <p>2-2-3.議題討論：點選右方選單「活動」=&gt;「討論區」可見議題討論。(以第四週為例)</p> <p>2-2-4.同儕互評：第二週與第九週討論區內容為研究興趣交流與互評(以第九週為例)，優良作業展示區示範互評切入點。</p> <p>2-2-5.鷹架式文獻回顧作業：點選右方選單「活動」=&gt;「作業」可見作業說明。(以第七週為例)</p> <p>2-2-6.期中分組報告：點選右方選單「活動」=&gt;「作業」可見第十週期中分組報告的作業說明。</p> <p>2-2-7.期末個人計劃書初稿報告：點選右方選單「活動」=&gt;「作業」可見第十五週與第十六週期末報告的作業說明。</p> |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|

## 三、規範3：學習者與課程內容之互動

| 規範              | 屬性 | 品質內容敘述   | 內容說明   | 附件對照說明<br>(含對應網頁連結與路徑)   | 自評 |   |   |
|-----------------|----|--|--|--|----|---|---|
|                 |    |  |  |  | A+ | A | B |
| 規範3：學習者與課程內容之互動 | 必  | 說明：規範3所指之課程內容，包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等教學活動之內容。課程內容於學習平臺上呈現時，應能充分支援學習者的學習活動。  |  |  |    |   |   |
|                 |    | <p>3-1 課程內容有重點提示。</p> <p>A+：三分之二以上單元有三種以上適當的重點提示方式。</p> <p>A：二分之一以上單元有兩種且適當的重點提示方式。</p> <p>B：未達二分之一單元提供重點提示，或重點提示不適當。</p> <p>本規定所寫的重點提示，指利用各種媒體特性或運用各種方式標示課程內容的重點，以幫助學習。</p> | <p>本課程內容共有提供4種重點提示方式，且三分之二以上單元有三種以上適當的重點提示方式。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投影片教材以特殊字體或顏色標示顯示學習要點提示(第1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13、14週，共14單元)</li> <li>2. 投影片教材以圖表提供學習要點提示(第2、4、5、6、8、11、12、14週，共8單元)</li> <li>3. 投影片教材以教師的反思或提問作為學習要點提示(第1、2、4、5、6、7、8、9、10、11、12週，共8單元)</li> <li>4. 非同步課程影片設定章節節點供同學了解影片重點大綱並能點選特定時間點重點式觀看(第3-8週、第11-14週，共10單元)</li> </ol> | <p><a href="#">詳如附件 指標3-1(必)</a></p> <p><a href="https://moodle3.ntnu.edu.tw/course/view.php?id=45844">https://moodle3.ntnu.edu.tw/course/view.php?id=45844</a></p> <p>3-1-1 點選各週次課程講義-指定頁數的字體以特殊字體或顏色標示要點(詳見附件第2、6、12週截圖舉例示意)</p> <p>3-1-2 點選各週次課程講義-指定頁數的字體以圖表標示要點(詳見附件第2、5、6、11、12、14週截圖舉例示意)</p> <p>3-1-3 點選各週次課程講義-指定頁數以反思或提問標示要點(詳見附件第11、12週截圖舉例示意)</p> <p>3-1-4 點選非同步課程週次課程影片-可觀看節點時間(以第六週為例)</p> |    |   |   |

2.課程講義實例補充：於第3、4、5、6、11、13週講義內容可見相關補充案例。

| 週次 | 單元名稱      | 簡報頁數     | 簡報畫面  | 說明                           |
|----|-----------|----------|---|------------------------------|
| 3  | 資訊與知識組織研究 | 簡報 p. 18 |  <p>補充：Hashtag #於社群媒體的應用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 從資訊組織到資訊傳播       <ul style="list-style-type: none"> <li>• 意識形態表述 ( #metoo)</li> <li>• 行動串連 ( #BlackLivesMatter )</li> <li>• 論戰 ( #MilkTeaAlliance )</li> <li>• 語言補綴或豐富語言 ( #sorrynotsorry)</li> </ul> </li> </ul> <p>• 來源：謝吉隆、葉芳如 (2021) 。從Tag到Hashtag - 從資訊組織到資訊傳播。圖書資訊學研究-回顧與前瞻2.0。吳美美主編。元華文創。</p>  | 舉例說明社群媒體使用hashtag 資訊組織與傳播的做法 |
| 4  | 計量學研究     | 簡報 p. 14 |  <p>Journal Citation Reports (JCR)中各項指標的意義</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>總引用次數 Total Cites</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 計算方式：該期刊自被收錄進JCR後的總被引用次數。</li> <li>• 意義：可看出該期刊被引用的總次數。</li> </ul> </li> <li><b>期刊影響係數 (Journal Impact Factor, JIF)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 計算方式：該期刊前二年所出版的文章在當年度的平均被引用次數。</li> <li>• 意義：可看出該期刊前二年文章影響力。</li> </ul> </li> <li><b>5年影響係數 5 Year Journal Impact Factor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 計算方式：該期刊前五年所出版的文章在當年度的平均被引用次數。</li> <li>• 意義：類似於JIF，只是計算的時間基準由二年拉長至五年。</li> </ul> </li> <li><b>被引半衰期 Cited Half-Life</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 計算方式：該期刊的總被引用次數衰退一半(50%)所需要的年數，此數據只有在總被引次數大於100時提供。</li> <li>• 意義：可看出該期刊文章的影響力衰退速度，半衰期越長的表示影響力持續較久</li> </ul> </li> </ul> <p>國立臺灣大學圖書館館員考選部落格 · JCR(Journal Citation Reports)中各項指標的意義為何? · <a href="http://tul.blog.ntu.edu.tw/archive/">http://tul.blog.ntu.edu.tw/archive/</a></p> | 舉例說明 JCR 指標                  |



# Takeaways :

## 我給第一次 申請者的建議

- 邊教邊留痕
- 把評估指標直接規範在課程設計中（討論區的回應次數、作業量、面授/遠距/非同步次數）
- 用社群包住 LMS提供學習社群支持
- 線上課不需降低門檻，但須花心思提升參與及默契
- 教學節奏比內容華麗更重要
- 把自己當作是現在社群流行的教練/陪跑（coach）：內容優先、正向引導、溫馨互動、緩衝提醒
- 認證是課程完整性的驗證，而不是負擔
- 我第一次送認證也是沒過啦！！別灰心，下次再戰！



感謝聆聽  
預祝大家認證順利  
Q&A

phoebechiu@ntnu.edu.tw

# 參考資源/ 圖片來源

- <https://ctld.nuk.edu.tw/p/406-1007-93321,r122.php?Lang=zh-tw>
- 1141師大圖資所圖書資訊學研究（在職班）Moodle課程內容截圖
- 1141師大圖資所圖書資訊學研究（在職班）教育部數位課程認證送審報告截圖